Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

Bergamo, 11 aprile 2025

TRL 01.06.03
EG/me
CIG: B6748346FC
CUP: C14E24000070002

Spett.le
OLYMPUS ITALIA SRL
SOC. UNIPERSONALE
Via San Bovio, 1-3
20054 – Segrate (MI)
PEC: ufficiogare@pec.olympusitalia.it

e p.c. Al Direttore
SC Gastroenterologia 2
Dott. Salvatore Greco

Al Direttore
SC Ingegneria Clinica
Ing. Maddalena Branchi

All' Assistente tecnico
SC Ingegneria Clinica
sig. Bruno Francesco Ravasio

Al Responsabile
SS Servizio Prevenzione e Protezione - SPP
Ing. Matteo Persico

Al Direttore
SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli

S e d e

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

Oggetto: **Fornitura di n.1 Ecografo Ultrasound System Aplio i800 EUS con accessori destinato alla SC Gastroenterologia 2 dell'ASST Papa Giovanni XXIII.**
Spesa totale complessiva: Euro 112.500,00 + IVA 5%.
Comunicazione di aggiudicazione definitiva e stipula contratto ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36.

Si comunica che, con provvedimento n.238 del 09.04.2025, allegato alla presente, questa Amministrazione – per l'effetto della procedura di affidamento diretto in oggetto - ha disposto di assegnare alla ditta OLYMPUS ITALIA SRL - SOC. UNIPERSONALE, l'appalto relativo alla **fornitura n.1 Ecografo Ultrasound System Aplio i800 EUS con accessori destinato alla SC Gastroenterologia 2 dell'ASST**, come configurato nella Vostra offerta n.3G-54318-FY25-rb del 31.03.2025, protocollo informatico n.1743747632291 del 04.04.2025 di SinTel.

In applicazione del D.Lgs. 36/2023, nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) nome, numero di telefono e indirizzo @mail del Referente per l'esecuzione del contratto e sarà di riferimento per gli adempimenti previsti dalla documentazione di gara;
b) dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.);
c) **cauzione definitiva**, **nella misura del 5% dell'importo contrattuale** - valida fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale (fino al termine della garanzia di n.12 mesi) - in originale cartaceo o firmata digitalmente dall'emittente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4 e art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Ai sensi dell'art. 117, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023, la fideiussione o polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda;
d) **copia della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo** prevista per il presente contratto;
e) copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO).

Invero, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento

dell'imposta di bollo sul contratto con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante "Individuazione delle modalità telematiche di **versamento dell'imposta di bollo**, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto", nonché con le precisazioni di cui alla Circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate.

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione richiesta, costituendone imprescindibile presupposto.

Pertanto, si provvede alla stipula del contratto relativo a questa ASST "Papa Giovanni XXIII", in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - del D. Lgs. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 17, comma 5 del medesimo Decreto. Lgs., che codesta società dovrà **restituire debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante per accettazione all'indirizzo di posta PEC: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it** .

Inoltre, codesta società si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico", nel "Codice di comportamento" dell'ASST, nonché nel "Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali", pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge 207/2010 di conversione del D.L. 187/2010, codesta società dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l' esecuzione del presente appalto;
- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

Si precisa, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il **CIG** ed il **CUP** assegnati (riportati in epigrafe e negli ordini elettronici).

Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione dell'appalto in essere con questa A.S.S.T.

Si precisa, infine, che l'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione si precisa che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

In ottemperanza a tale disposizione, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013 e devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it:

- **Codice Univoco Ufficio: HFTCQ4**

Per ulteriori chiarimenti in relazione alla modalità di fatturazione, si invita a contattare la SS Contabilità e Flussi Finanziari (tel. 0352675076).

Inoltre, si precisa che:

- l'importo della fornitura in oggetto è comprensivo dei costi della manodopera (CCNL applicato: COMMERCIO/TERZIARIO COD.H011), dei costi di sicurezza aziendali di cui all' art. 108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023 e degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza (Euro 00,00);

- il prezzo è omnicomprensivo ed è riferito con consegna franco ASST, senza alcun ulteriore onere, con trasporto, imballo, installazione, collaudo e formazione degli utilizzatori;

- **la consegna con installazione e collaudo, nella SC di destinazione**, dell' **Ecografo Ultrasound System Aplio i800 EUS con relativi accessori** e di tutti i componenti necessari per l'installazione (anche non ricompresi nell'offerta), **deve avvenire entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'ordine** elettronico tramite NSO:

- il collaudo dovrà invece avvenire entro 5 giorni dalla consegna, previo accordo con la SC Gastroenterologia 2 e con la SC Ingegneria Clinica;

- la garanzia full risk è di n.12 mesi comprensiva di eventuali aggiornamenti tecnologici, per qualunque tipologia di guasto, incluso l'uso improprio, ad eccezione del dolo, con decorrenza dal giorno dell'avvenuto collaudo con esito positivo dell' apparecchiatura/dispositivo;

- le fatture dovranno riportare gli estremi del presente contratto (numero prot. e data), il **CIG e il CUP** assegnati (riportati in epigrafe e nei rispettivi ordinativi) ed i riferimenti degli ordini inviati elettronicamente;
- il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità della fornitura svolta a cura del DEC, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, nella quale dovrà essere indicato il dettaglio della fornitura espletata;
- in caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile;

- l'ASST, a tutela della qualità delle forniture/servizi e della relativa scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie nella misura e nei limiti di cui all'art. 126, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (max 10% dell'ammontare netto contrattuale);

- resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni non coperti dalle polizze assicurative presentate a corredo del presente contratto ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Al momento del collaudo dovranno essere consegnate:

i. Eventuali Licenze d'uso del software fornito per tutto il periodo di utilizzo dei beni;
ii. Manuali d'uso utente in italiano;
iii. (possibilmente) Manuale del service;
iv. Piano della manutenzione preventiva dettagliato sia in garanzia che post, completo di check list da utilizzarsi durante le visite manutentive e calendario delle visite di manutenzione preventiva;
v. Programma di formazione e addestramento per gli utilizzatori (disponibilità ad eseguire ogni ulteriore integrazione della stessa, nel caso si ritenesse necessario).

L' apparecchiatura/dispositivo dovrà essere fornito di tutto quanto necessario al buon e corretto funzionamento già al momento della loro installazione, con cavo di connessione all'Ecogastroscopio GF-UCT180 Olympus e di eventuale kit necessario per l'immediato utilizzo.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dall'identificativo dell'Ordine (ID), dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo del mittente che dovranno essere indicati come di seguito:

• l'Identificativo dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>.

• La data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>.

• l'Identificativo del mittente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Si ricorda che, alla sezione trasparenza del sito web aziendale "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", alla voce "Avvisi e bandi" è possibile consultare l'informativa privacy per i fornitori.

Per quanto riguarda infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 59 del 06.09.2011), seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si informa, inoltre che, ai sensi degli artt. 115 e 116 del d.lgs. n. 36/2023, è nominato quale Direttore dell'esecuzione del contratto, il sig. Bruno Francesco Ravasio, assistente tecnico della SC Ingegneria Clinica.

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

Distinti saluti.

Il Direttore SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Allegato: determina n.238 del 09.04.2025

N.B: LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ ESSERE **INVIATA** - TRAMITE PEC – A: **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** PER ACCETTAZIONE .

Il Legale Rappresentante
OLYMPUS ITALIA SRL - SOC. UNIPERSONALE
(firma digitale per accettazione)

Dipartimento Amministrativo - direttore SC Gestione Acquisti
Dr. Enrico Gamba (tel. 035-267.4084 @mail: egamba@asst-pg23.it)
Responsabile procedimento amministrativo: dr. Maurizio Esposito (tel. 035 2676155 - @mail: mesposito@asst-pg23.it)