**QUESTIONARIO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI,**

**a pena di non ammissione a gara**

**Compilare indicando SÌ o NO come risposta (possesso o meno del relativo requisito richiesto). Eventuali rimandi alla documentazione tecnica allegata dovranno indicare il nome del documento e la pagina di riferimento.**

|  |
| --- |
| **OPERATORE ECONOMICO** (Ragione Sociale, Sede, Codice fiscale e Partita IVA):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CARATTERISTICA MINIMA** | **Da compilare da parte dell’operatore economico indicando il riferimento alla pagina della documentazione tecnica prodotta****SÌ/NO** |
| 1. Fornitura del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti amministrativi, clinici e diagnostici dell’ASST Papa Giovanni XXIII, attraverso una soluzione in modalità cloud conforme alla normativa vigente. |  |
| 2. Gestione distribuita e sicura delle copie di backup, con utilizzo di data center certificati, in almeno tre architetture geograficamente separate; |  |
| 3. Recupero e normalizzazione del patrimonio documentale pregresso, costituito da circa 1.500.000 studi DICOM, oltre che di diverse decine di migliaia di Documenti clinici elettronici (DCE) e Documenti amministrativi elettronici (DAE), che devono essere resi *compliant* alle normative vigenti, anche attraverso processi di migrazione selettiva, verifica integrità e versamento guidato; |  |
| 4. Gestione scalabile della produzione documentale corrente, che si attesta su una media annua di:a. circa 300.000 studi DICOMb. oltre 1.400.000 documenti clinici DCEc. circa 550.000 documenti amministrativi DAE |  |
| 5. Integrazione trasparente con l’ecosistema informativo aziendale, che si compone di una pluralità di sistemi gestionali e clinici (tra cui sistemi PACS, LIS, RIS, EHR, software per la gestione documentale amministrativa), ciascuno dei quali produce flussi documentali digitali destinati o ancora da destinare alla conservazione senza costi aggiuntivi per l’ASST |  |
| 6. Implementazione del processo di conservazione per nuove tipologie documentali ad oggi non conservate (es. fatture attive e passive, mandati di pagamento, …) senza costi aggiuntivi per l’ASST  |  |
| 7. Rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B alla determinazione 455/2021 AgID di approvazione del Regolamento criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici. |  |

Data, lì ……………………..

Legale Rappresentante

*(firma digitale)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_