



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

GA/ap

TRL 1/6/3

CIG: B705A60819

Bergamo, 18.09.2026

Spett. le
GPI S.p.A.
Via Ragazzi del 99 n. 13
38123 Trento
pec: gpi@pec.gpi.it

e, p.c. Al Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dr.ssa Alessandra Zanini

Al Direttore f.f.
SC Sistemi Informativi - ICT
ing. Davide Agostinello

Sede

Oggetto: Prosecuzione contratto relativo al servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SAAS. Importo presunto Euro 32.407,06 (IVA 22% esclusa). Periodo stimato dell'appalto 1.10.2026-31.12.2026.

Si fa riferimento alla determina n. 324 del 26.05.2025, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, di stipulare un contratto ponte, al fine di garantire la continuità del servizio in parola, per il periodo 01.06.2025 al 31.05.2026, successivamente prorogato con lettera P.G. n. 36033/26 del 12.05.2026 fino al 30.09.2026 in quanto non completamente eroso l'importo contrattuale e in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara ARIA S.p.a..

Considerato che:

- il contratto è in scadenza il 30.09.2026 ed è necessario garantire la prosecuzione del servizio oltre tale data, ma al momento la gara ARIA_2025_015_F non è ancora attiva;
- Aria S.p.a., con determinazione n. 1133 del 16.12.2025, ha previsto che in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto in essere;

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



- in fase di stipula del contratto ponte, non conoscendo i tempi di aggiudicazione della nuova gara da parte di Aria S.p.a., era stato staccato un CIG di importo pari ad € 139.900,00 IVA esclusa, che ad oggi non è stato completamente eroso.

Con la presente si dispone la prosecuzione del contratto per il periodo presunto dal 01.10.2026 al 31.12.2026 e comunque fino all'attivazione della nuova Convenzione da parte di Aria S.p.a., alle medesime condizioni vigenti, come da Vs offerta Sintel - Prot. Inf. 1747822410442 del 21.05.2025 - che prevedono un costo unitario mensile a dipendente di € 0,40 + IVA 22% per il Servizio Angolo del dipendente versione Platinum e per il servizio Planner versione Platinum e un costo unitario mensile a dipendente di € 0,97 + IVA 22% per il Servizio di gestione delle risorse umane in SAAS e fino al raggiungimento dell'importo residuo presunto di € 32.407,06 oltre IVA 22%.

Si precisa che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività la presente comunicazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, unitamente alla documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante e/o procuratore munito da appositi poteri:
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 - 98 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;
 - di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei propri confronti, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 e s.m.i.);
 - di accettare espressamente la seguente clausola: “l'ASST si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di interrompere il contratto anche prima della suindicata data, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio di cui trattasi, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (ad esempio: presenza di convenzioni ARIA, CONSIP, ecc...), senza che possiate vantare alcun indennizzo”;
 - di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia”, approvato con Delibera n. X/1751 del 17.06.2019 (pubblicato sul sito di questa ASST <http://www.asst-pg23.it>);
 - di applicare al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente contratto il Contratto Collettivo Nazionale Metalmeccanico, Industria e Multiservizi Integrato - C011-K511 (codice ATECO società è 66.01);
2. adeguamento della garanzia definitiva in relazione al tempo e all'importo.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



Codesta società dovrà inoltre adeguare la garanzia definitiva prevedendo sia l'estensione temporale fino alla nuova scadenza contrattuale, sia l'adeguamento dell'importo.

Si confermano quali Direttori dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, il direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e il direttore f.f. della SC Sistemi Informativi, per le attività di rispettiva competenza.

Inoltre, codesta società si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico", nel "Codice di comportamento" dell'ASST, nonché nel "Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali", pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, il CIG e la specifica della fornitura eseguita.

Si precisa inoltre, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG assegnato (riportato sul frontespizio della presente lettera) e che l'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, si rammenta che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.3.2015, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013, utilizzando i dati di seguito riportati:

Codice Univoco Ufficio: KE7U8V

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge di conversione del D.L. 187/2010, codesta Azienda dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Giovanni Acquaroli

(firma digitale)



GIOVANNI
ACQUAROLI
18.09.2026
12:00:47 UTC

Firma per accettazione

Il Legale Rappresentante di GPI S.p.A.

(firma digitale per accettazione)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - SC Gestione Acquisti

Responsabile Unico del Progetto: dr. Giovanni Acquaroli

Responsabile del procedimento amministrativo: dr.ssa Angela Puglisi (tel. 035 2674155 – email: apuglisi@asst-pg23.it)

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - www.asst-pg23.it
Codice fiscale e Partita iva 04114370168

Gestione acquisti - Tel. 035.2674084 - Fax 035.2673075
acquisti.segreteria@asst-pg23.it - ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it