



**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

P.G. n. \_\_\_\_\_

TRL 01.06.03

**CIG: A0534F7028**

Bergamo, 12.06.2026

Spett.le

**ELISICILIA S.R.L.**

Via Sacro Cuore, 171

97015 Modica (RG)

Pec: elisicilia@aziendasuweb.it

@email:

e, p.c. Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto  
Dirigente Responsabile SS Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Ing. Michele Gustavo Guido Bisazza

Al Direttore

SC Bilancio, programmazione finanziaria e  
contabilità

Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

**Oggetto: Contratto relativo alla implementazione di un addetto h 12 per il servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza. Periodo indicativo 15.06.2026 – 31.05.2030. Costo complessivo presunto per il suddetto periodo € 277.083,33 (IVA esclusa).**

Si informa che, mediante delibera n. 1007 dell'11.06.2026, allegata alla presente, questa ASST ha disposto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni in premessa, l'implementazione dell'attuale servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza con n. 1 addetto aggiuntivo per 12 ore /die per 365 giorni l'anno, per il periodo 15.06.2026 – 31.05.2030, al costo complessivo presunto di € 277.083,33 (IVA esclusa).

Con la presente si procede alla stipula del relativo contratto, in forma scritta privata - in modalità elettronica - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite invio della presente, che dovrà essere restituita, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per



## **Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti di cui al predetto Decreto.

Considerata l'integrazione del servizio di cui al contratto in oggetto, si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della presente estensione contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge, in conformità al combinato disposto degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del predetto decreto.

Si conferma quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il RSPP ing. Michele Gustavo Guido Bisazza, responsabile della SS Servizio Prevenzione e Protezione, o suo delegato.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica, emessa con cadenza mensile posticipata, dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici



## Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;

- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):

### Codice Univoco Ufficio 9ZYRIB

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto. Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del servizio in essere con questa ASST.

Si precisa che trovano applicazione nel presente contratto il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asstpg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI**

dr. Giovanni Acquaroli

*(firma digitale)*



---

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

Data, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante di ELISICILIA S.R.L.

**N.B.** CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore SC Gestione acquisti – dr. Giovanni Acquaroli

Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)  
Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**Gestione acquisti** - Tel. 035.2674084 - Fax 035.2673075  
[acquisti.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquisti.segreteria@asst-pg23.it) - [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)