



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____

TRL 01.06.03

CIG: A00F38DCD5

Bergamo, 27.09.2023

Spett. le

MARSH S.p.A.

Viale Bodio, n. 33

20158 MILANO

pec: *divisione.entipubblici@cert.marsh.it*

@mail: *francesca.mulliri@marsh.com*

e p.c. Al Direttore
SC Affari Generali
dr.ssa Mariagiulia Vitalini

Al Responsabile
SS Servizio Prevenzione e Protezione
dr. ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore
SC Bilancio, programmazione finanziaria e
contabilità
dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: Contratto concernente il servizio di brokeraggio assicurativo, consulenza in materia e servizi annessi per il periodo dall'01.10.2023 al 29.02.2024.

Richiamata la determina n. 592 del 26.10.2022 con la quale questa ASST si è riservata la facoltà di proseguire il servizio in oggetto con la vostra Società sino all'aggiudicazione della gara regionale ARIA_2022_057 "Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo ed. 3"; con la presente si provvede alla stipula del contratto riferito al periodo 01.10.2023 -29.02.2024 alle condizioni operative, normative ed economiche vigenti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà sia di interrompere anticipatamente il rapporto contrattuale prima della scadenza del 29.02.2024, senza corrispondervi alcun indennizzo, in caso intervenga l'aggiudicazione della predetta gara, sia di richiedere una ulteriore estensione del contratto sino all'aggiudicazione della predetta gara.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Si dà atto che il servizio in argomento è gratuito, poiché la prestazione del broker è remunerata – secondo consuetudine di mercato – esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione, con le quali l’Azienda ha in essere o stipulerà le polizze.

Si precisa che il contratto in oggetto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dall’art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all’indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del citato Decreto.

Considerata la prosecuzione del servizio di cui al contratto in oggetto, si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della presente proroga contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge, in conformità al Combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l’applicazione dell’art. 106, comma 8, del predetto decreto.

In caso di subappalto, si prega di inviare entro 20 giorni dal ricevimento della presente, la seguente documentazione:

- contratto di subappalto, in essere sino al 29.02.2024, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010;
- certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023, in relazione a quanto subappaltato (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023);
- dichiarazione del subappaltatore, dell’assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione degli artt. 94,95, 97 e 98 del citato decreto;
- dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- dichiarazione resa dall’affidatario del contratto, in conformità al disposto dell’art. 119, comma 16, del D.Lgs. n. 36/2023, circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto.

Si conferma quale Direttore dell’Esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore della SC Affari Generali, o suo delegato.

Ai sensi dell’art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all’Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente contratto è previsto, da parte dell’aggiudicatario, il versamento dell’imposta di bollo pari a € 40,00 con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante “ Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell’imposta di bollo, di cui all’articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l’appaltatore assolve al momento della stipula del contratto”. Attendiamo di ricevere copia del predetto versamento.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Si precisa che trovano applicazione nel presente contratto il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, e le “Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvate con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021, e successivamente aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022 (vedasi modulo allegato da compilare e restituire).

Si informa che l’“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Riguardo alla documentazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.), seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Allegati: Modulo Referente T&T

Il Legale Rappresentante di MARSH S.p.A.

(firma digitale per accettazione)

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL’ART. 18, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO TECNICO - SC Gestione acquisti
Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri
(tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)