



OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP, LOTTO N° 4, PER I SERVIZI IN AMBITO SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. PERIODO CONTRATTUALE: DA NOVEMBRE 2019 A NOVEMBRE 2023.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 192, della L. n. 311/2004, *“Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione”*;
- la legge della Regione Lombardia n. 23/2015 individua nei sistemi informativi un asset fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di realizzare un sistema realmente integrato, che promuove e tutela la salute, costituito dall'insieme di funzioni, risorse, servizi, attività, professionisti e prestazioni che garantiscono l'offerta sanitaria e sociosanitaria della Regione e la sua integrazione con quella sociale di competenza delle autonomie locali;
- in data 10.04.2015 Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento di Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati in favore delle Pubbliche Amministrazioni;

- il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:
 - Enterprise Service Italia s.r.l., sede legale in Cernusco sul Naviglio (Mi), Via Achille Grandi n. 4, impresa mandataria capo-gruppo;
 - KPMG Advisory S.p.A., sede legale in Milano (Mi), Via Vittor Pisani n. 27, mandante;
 - Exprivia S.p.A., sede legale in Molfetta (Ba), Via Adriano Olivetti n. 11, mandante;
 - Exprivia Healthcare IT s.r.l., sede legale in Trento (Tn), Via De Gasperi n. 77, mandante;
 - DDWay s.r.l., sede in Trento (Tn), Via di Spini n. 50, mandante;
 - Dedagroup S.p.A., sede in Trento (Tn), Località Palazzine n. 120/F, mandante;
 - Data Management PA S.p.A., sede legale in Roma, Via del Tritone n. 66, mandante;
 - SIAV S.p.A., sede legale in Rubano (Pd), Via A. Rossi n. 5/N, mandante;
- è risultato aggiudicatario in data 24.08.2017 del Lotto n° 4 (CIG 6210331F40);

Constatato che:

- con provvedimento n. 199 del 15.02.2002, è stato stabilito:
 - di aderire al sistema delle convenzioni per l’acquisto di beni e servizi, realizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., ai sensi degli artt. 26 della legge n. 488/1999 e 58 della legge 388/2000;
 - di disporre la partecipazione alle singole iniziative mediante successivi provvedimenti, in base alle esigenze di acquisto che, di volta in volta, si sarebbero dovute soddisfare;
- la legge n. 296/2006, all’art. 1, comma 449 (come modificato dall’art. 7, comma 1, della legge n. 94/2012), stabilisce che *“gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.”*;
- la legge n. 208/2015, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge di stabilità 2016), all’art. 1, comma 512, sancisce che *“al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per beni e servizi dalla normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche [omissis] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Richiamata la nota @mail del direttore dell’UOC ICT Information and Communications Technology del 29/10/2019 con la quale si richiede l’adesione al Contratto-Quadro suindicato, per il periodo da novembre 2019 a novembre 2023 (48 mesi);

Considerato che:

- con @mail PEC in data 31.10.2019 è stato inviato al RTI in questione il “Piano dei Fabbisogni” per la redazione del Progetto Esecutivo;
- con @mail, in data 04.11.2019, il RTI ha inviato la documentazione necessaria per aderire al Contratto Quadro in oggetto, costituita da bozza di Contratto Esecutivo, che dovrà essere restituito firmato entro il 07.11.2019, Best Practice relative ai servizi oggetto di acquisto e Progetto Esecutivo, così suddiviso:

Servizi	2019	2020	2021	2022	2023
Manutenzioni	€ 0,00	€ 2.170,00	€ 12.440,00	€ 40.780,00	€ 37.381,67
Attività evolutive	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 26.500,00	€ 16.500,00
Integrazione Gestione concorsi (Giada)	€ 0,00	€ 11.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fascicolo del Personale	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 0,00	€ 0,00
Firma contratti di lavoro	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestione contratti	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Integrazione con Meditex per firma grafometrica	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Scadenziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Libro Firma per Affari Generali	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MUA Privacy – Manutenzione e conduzione	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 11.000,00
MUA Anticorruzione - Avviamento	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MUA Anticorruzione – Manutenzione e conduzione	€ 0,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Supporto archivistico per invio in conservazione. Supporto processi e fascicolazione	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
Totale annuale	€ 6.000,00	€ 87.770,00	€ 102.340,00	€ 96.680,00	€ 67.281,67

- l'onere presunto complessivo derivante dal presente provvedimento è pari a € 360.071,67 Iva 22% esclusa, periodo da novembre 2019 a novembre 2023 (48 mesi), risulta così suddiviso:

	2019	2020	2021	2022	2023
Investimenti	€ 6.000,00	€ 56.200,00	€ 60.500,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00
Quota spesa corrente	€ 0,00	€ 31.570,00	€ 41.840,00	€ 76.680,00	€ 57.281,67
Totale	€ 6.000,00	€ 87.770,00	€ 102.340,00	€ 96.680,00	€ 67.281,67

- per aderire al Contratto Quadro bisogna procedere alla stipula di un Contratto esecutivo sulla scorta dello schema inviato dal RTI;
- attualmente si dispone, per la copertura finanziaria di quanto sopra, delle seguenti somme:
 - € 20.000,00 Iva inclusa, sull'autorizzazione n. 647 sub. 1 "Finanziamento per investimenti (Indistinti) DGR 1725/19 – Decreto 8609/19 Sw-Hw ICT", disponibili per il finanziamento del progetto "Evoluzione sistemi amministrativi direzionali (Archiflow) – Implementazione software";
 - € 30.000,00 sull'autorizzazione n. 71808 sub. 1 "UOC Affari Istituzionali e Generali – Acquisto Sw Anticorruzione ";
 - € 200.000,00 sull'autorizzazione n. 73011 sub. 5 "UOC Affari Generali – Progetto Implementazione Sistemi Gestionali Integrati area amm.va 2019-2023 ";
- questa ASST acquisterà i servizi presenti nel Contratto Esecutivo solo nel momento in cui saranno disponibili le relative risorse economiche;
- bisogna provvedere al versamento a Consip S.p.A., entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, dell'importo di € 2.880,57 quale contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010;
- tale pagamento viene finanziato sull'autorizzazione n. 242 sub. 1 "Altri servizi non sanitari da enti pubblici", che presenta la capienza necessaria;

Riscontrato che in data 07.11.2019 si è provveduto alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di aderire al lotto n. 4 del Contratto Quadro stipulato tra Consip S.p.A. e il RTI Enterprise Service Italia S.r.l. – KPMG Advisory S.p.A. – Exprivia S.p.A. – Exprivia Healthcare IT s.r.l. – DDWay s.r.l. – Dedagroup S.p.A. – Data Management PA S.p.A. – SIAV S.p.A. per l'acquisto di servizi in ambito di Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni, come specificatamente descritto nel Progetto Esecutivo e nella tabella in premessa;
2. di prendere atto che il corrispondente Contratto Esecutivo è stato sottoscritto in data 07.11.2019, sulla scorta dello schema inviato dal RTI, la cui firma non è in alcun modo impegnativa in quanto il progetto può essere rivisto nei contenuti e negli importi per tutta la durata dello stesso (come da art. 8 del Contratto-Quadro);
3. di dare atto che attualmente si dispone, per la copertura finanziaria di quanto sopra, delle seguenti somme:

- € 20.000,00 Iva inclusa, sull'autorizzazione n. 647 sub. 1 "Finanziamento per investimenti (Indistinti) DGR 1725/19 – Decreto 8609/19 Sw-Hw ICT", disponibili per il finanziamento del progetto "Evoluzione sistemi amministrativi direzionali (Archiflow) – Implementazione software";
 - € 30.000,00 sull'autorizzazione n. 71808 sub. 1 "UOC Affari Istituzionali e Generali – Acquisto Sw Anticorruzione";
 - € 200.000,00 sull'autorizzazione n. 73011 sub. 5 "UOC Affari Generali – Progetto Implementazione Sistemi Gestionali Integrati area amm.va 2019-2023";
4. di effettuare l'acquisto dei servizi presenti nel Contratto Esecutivo verrà effettuato nel momento in cui saranno disponibili le relative risorse economiche;
 5. di provvedere al versamento a Consip S.p.A., entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, dell'importo di € 2.880,57 quale contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010, utilizzando l'autorizzazione n. 242 sub. 1 "Altri servizi non sanitari da enti pubblici", che presenta la capienza necessaria;
 6. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016, il direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology e i direttori delle Strutture cui sono destinati i servizi dettagliati nel Progetto Esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

UOC Politiche e gestione degli acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2180/2019)

Oggetto: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP, LOTTO N° 4, PER I SERVIZI IN AMBITO SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. PERIODO CONTRATTUALE: DA NOVEMBRE 2019 A NOVEMBRE 2023.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo,/2019

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Enrico Gamba

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
647/2019	1	X		€ 7.320,00
647/2020	1	X		€ 12.680,00
71808/2020	1	X		€ 30.000,00
73011/2020	5			€ 64.399,40
73011/2021	5			€ 124.854,80
73011/2022	5			€ 10.745,80

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: AG951 Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Centro di costo 5: Importo 5:

Centro di costo 6: Importo 6:

Bergamo, .././2019

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Enrico Gamba

UOC PROGRAMMAZIONE, FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
102140020	Licenze d'uso (software e altre)	647/2019	1	€ 7.320,00
102140020	Licenze d'uso (software e altre)	647/2020	1	€ 12.680,00
102140020	Licenze d'uso (software e altre)	71808/2020	1	€ 30.000,00
102140020	Licenze d'uso (software e altre)	73011/2020	5	€ 25.884,00
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	73011/2020	5	€ 38.515,40
102140020	Licenze d'uso (software e altre)	73011/2021	5	€ 73.810,00
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	73011/2021	5	€ 51.044,80
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	73011/2022	5	€ 10.745,80

Bergamo, .../.../2019

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Antonella Coccoli

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2180/2019

ad oggetto:

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP, LOTTO N° 4, PER I SERVIZI IN AMBITO SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. PERIODO CONTRATTUALE: DA NOVEMBRE 2019 A NOVEMBRE 2023.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
'Papa Giovanni XXIII' Bergamo**

per 15 giorni
