

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GOGGIO Silvia

Indirizzo

Telefono

ufficio: 035/2674077

E-mail

sgoglio@asst-pg23.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di Nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da –a)

01/07/2019 – oggi

•Nome e Indirizzo datore di lavoro

ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 Bergamo (BG)

•Tipo di azienda e settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Controllo di Gestione

•Tipo di impiego

Direttore SC Controllo di Gestione dal 01/01/2025

Direttore f.f. SC Controllo di Gestione dal 20/11/2023

Dirigente amministrativo di ruolo dal 29/12/2017

•Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del ciclo di budget della ASST
- Responsabile della produzione di documenti strategici aziendali (Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO e Relazione della performance);
- Referente per la gestione degli obiettivi di interesse regionale e di mandato della Direzione Strategica
- Responsabile della corretta evasione di debiti formativi di competenza di Controllo di Gestione verso Enti esterni (Regione Lombardia, Ministero, altri)
- Responsabile della contabilità analitica aziendale
- Responsabile dell'intero ciclo di valutazione (strategica, organizzativa, individuale)
- Responsabile della struttura tecnica per il coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione
- Componente della commissione di HTA aziendale
- Referente per l'intera attività di valutazione economica aziendale

•Date (da –a)

28/12/2017 – 30/06/2019

•Nome e Indirizzo datore di lavoro

ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 Bergamo (BG)

•Tipo di azienda e settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale – UO Controllo di Gestione

•Tipo di impiego

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – Dirigente Amministrativo

•Principali mansioni e responsabilità

- Referente per il Controllo di Gestione;
- Gestione dell'evoluzione della reportistica nel rispetto delle esigenze informative e delle direttive regionali (attività soggetta a scadenze trimestrali);
- Redazione del prospetto trimestrale di riconciliazione tra contabilità analitica e contabilità generale nel rispetto delle direttive regionali (attività soggetta a scadenze trimestrali);

	- Produzione di reportistica nel rispetto dei debiti formativi verso la Regione ed Enti Terzi (attività soggetta a scadenze prevalentemente trimestrali); - Elaborazione mensile dati di costo e di FILE F; - Produzione reportistica direzionale mensile connessa agli obiettivi di costo aziendali; - Analisi di efficienza; - Componente della commissione di HTA aziendale nel ruolo di referente unico per il Controllo di Gestione; - Produzione e gestione dei quadri tecnici-economici del Nuovo Ospedale di Bergamo; - Partecipazione a progetti di rilevanza strategica connessi alla riorganizzazione delle attività dell'Azienda in vista del cambiamento organizzativo previsto nel Nuovo Ospedale (progettazione della nuova Contabilità Analitica, partecipazione al progetto di riorganizzazione del riapprovvigionamento delle sale operatorie, analisi di processo del paziente chirurgico in sala operatoria); - Supporto alle attività per l'avvio del Nuovo Ospedale.
•Date (da –a)	16/05/2008 – 28/12/2017
•Nome e Indirizzo datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 Bergamo (BG)
•Tipo di azienda e settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale – UO Controllo di Gestione
•Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo Professionale (cat. D)
•Principali mansioni e responsabilità	Si veda mansioni e responsabilità riportate per esperienza lavorativa nel ruolo di Dirigente Amministrativo
•Date (da –a)	12/05/2007 – 12/05/2008
•Nome e Indirizzo datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 Bergamo (BG)
•Tipo di azienda e settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale – UO Controllo di Gestione
•Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)
•Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di nuovi report destinati alla direzione, elaborazione mensile di reportistica direzionale e destinata ai reparti, analisi dei costi, analisi di efficienza, produzione di monitoraggi mensili di budget.
•Date (da –a)	12/01/2007 – 12/04/2007
•Nome e Indirizzo datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo – Largo Barozzi, 1 Bergamo (BG)
•Tipo di azienda e settore	Azienda Ospedaliera – UO Controllo di Gestione
•Tipo di impiego	Tirocinio formativo universitario
•Principali mansioni e responsabilità	Studio, progettazione e gestione della corretta allocazione dei ricavi dei ricoveri Ospedalieri tra le Unità strutturali partecipanti al percorso di cura del paziente.
•Date (da –a)	Giugno 2003 – Agosto 2003
•Nome e Indirizzo datore di lavoro	Studio Mazzucotelli. Accounting & Services – Via G. Tiraboschi, 48 Bergamo (BG)
•Tipo di azienda e settore	Studio commercialista
•Tipo di impiego	Tirocinio formativo (giugno 2003), proroga tirocinio (luglio-agosto 2003)
•Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella tenuta della contabilità generale e nella redazione di bilanci
•Date (da –a)	Giugno 2002 – Luglio 2002, Giugno 2001 – Luglio 2001
•Nome e Indirizzo datore di lavoro	Pan Porte Blindate s.r.l. – via Tonale, 72/a Albano S.A. (BG)

•Tipo di azienda e settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità	Azienda di produzione Stage estivi Supporto nella tenuta della contabilità del personale
ISTRUZIONE	
- Date (da –a) •Nome e tipo di istituto di istruzione •Qualifica conseguita •Principali materie/abilità professionali	Novembre 2023 – Novembre 2024 Università Carlo Cattaneo – LIUC Executive master “Operational and Lean excellence in Healthcare management Tesi: <i>“Lean management in sanità: il caso di un’azienda ospedaliera veneta”</i> Lean management
•Date (da –a) •Nome e tipo di istituto di istruzione •Qualifica conseguita •Principali materie/abilità professionali	Gennaio 2013 – Febbraio 2014 Università Carlo Cattaneo – LIUC Corso di perfezionamento universitario in HTA (voto 109/110) Tesi: <i>“Innovazione nei trattamenti radioterapici”</i> Health Technology Assessment
•Date (da –a) •Nome e tipo di istituto di istruzione •Qualifica conseguita •Principali materie/abilità professionali	Ottobre 2007 – Marzo 2011 Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia Laurea Magistrale in Management, Finanza e International Business (voto 108/110) Tesi di Laurea: <i>“Relazione tra percorsi e processi in un ospedale organizzato per intensità di cura: lo sviluppo di un nuovo sistema di controllo di gestione”</i> Economia aziendale, Bilancio, Controllo di Gestione, Organizzazione aziendale, Finanza aziendale, Organizzazione aziendale, Strategia aziendale, Marketing, Management in sanità
•Date (da –a) •Nome e tipo di istituto di istruzione •Qualifica conseguita •Principali materie	Ottobre 2004 – Ottobre 2007 Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia Laurea Triennale in Economia e amministrazione delle imprese – curriculum Economia e Direzione (voto 102/110) Tesi di Laurea: <i>“La ripartizione dei DRG: il caso degli Ospedali Riuniti di Bergamo e il confronto con il modello regionale”</i> Economia aziendale, Bilancio, Controllo di Gestione, Organizzazione aziendale, Finanza aziendale, Organizzazione aziendale, Strategia aziendale, Marketing, Management in sanità
•Date (da –a) •Nome e tipo di istituto di istruzione •Qualifica conseguita •Principali materie/abilità professionali	Settembre 1999 – Luglio 2004 Istituto Tecnico Commerciale P.A. Statale “B. BELOTTI” di Bergamo – ramo Mercurio Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore (voto 95/100) Economia Aziendale, Linguaggi di programmazione informatica (SQL, Visual Basic)
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Come da Portfolio formativo allegato (All. 1)	
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<u>MADRELINGUA</u>	
ITALIANO	

<u>ALTRE LINGUE</u> • Capacità di lettura, scrittura e espressione orale • Capacità di lettura, scrittura e espressione orale	INGLESE livello B2 TEDESCO E SPAGNOLO livello A1
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	Ho maturato e affinato buone capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale maturate grazie alla partecipazione attiva e costruttiva a numerose riunioni con Colleghi sanitari ed amministrativi dell'Azienda. Fondamentale la partecipazione a progetti strategici aziendali che coinvolgono competenze e personalità profondamente differenti. Predisposizione alla mediazione senza mai perdere di vista l'obiettivo prestabilito.
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u>	L'esperienza maturata mi ha permesso di maturare buone capacità di lavorare per obiettivi e in gruppo. Il lavoro che svolgo ha favorito lo sviluppo di capacità di gestione di situazioni di forte carico di lavoro e di realizzazione di progetti a scadenza. Buone capacità di Problem Solving.
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u>	- Ottima conoscenza del sistema operativo windows; - Ottima conoscenza del pacchetto office 2010: Word, Excel (funzioni base, funzioni avanzate, tabelle pivot, macro registrate e in linguaggio SQL), Access (tutte le tipologie di query, Macro, Maschere, Report), PowerPoint. - Buona conoscenza di programmi di reportistica: Business Objetc, Crystal Report, Reportweb10 (OSLO) - Ottima conoscenza di programmi di contabilità analitica: Oliamm – Engineering; Conan - Oslo - Buona conoscenza di linguaggi di programmazione: linguaggio SQL, Pascal, Visual Basic - Ottima conoscenza di programmi di posta elettronica: Lotus Notes, Outlook - Ottima conoscenza browser internet: windows internet explorer, firefox, Chrome - Elevata flessibilità e predisposizione all'apprendimento dell'utilizzo di nuovi sw applicativi
<u>PATENTE</u>	B, automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.

All. 1 - FORMAZIONE PROFESSIONALE Portfolio Formativo

Bergamo, 22 settembre 2025

Silvia Goglio