

CURRICULUM VITAE

redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del
d.p.r. 28.12.2000, n. 445



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta MARIA BEATRICE STASI, nata a CANTU' (CO) il 03/02/1963, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Maria Beatrice Stasi
Indirizzo	Piazza OMS, 1 – Bergamo 24127 (BG)
Telefono	Ufficio: 035.267.4027
E-mail	direzionegenerale@asst-pg23.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Cantù (CO) 3 febbraio 1963
Stato Civile	Coniugata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	dal 1° gennaio 2019 a tutt'oggi
• Tipo di impiego	Incarico quinquennale di Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII (DGR n. 1062 del 17/12/2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII - Bergamo Piazza OMS n. 1 – 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale pubblica - ricavi (valore della produzione) per 545 milioni di euro - 1070 posti letto ordinari; 76 day hospital-day surgery; 44 culle; 298 posti letto tecnici; 280 ambulatori - 46.319 ricoveri; 117.972 accessi in Pronto Soccorso; 3.057.715 prestazioni ambulatoriali per esterni, 1,18 peso medio DRG - 4.579 operatori di cui: 4.323 dipendenti, 236 collaborazioni professionali
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Generale si occupa della gestione complessiva dell'azienda e ne è il rappresentate legale pro tempore. Nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore socio-sanitario, i Responsabili delle strutture aziendali e adotta il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS). Al Direttore generale sono riservati tutti i poteri di gestione. In particolare la verifica mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta gestione delle risorse attribuite e introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. Per lo svolgimento delle proprie attività di gestione e di programmazione, il Direttore generale si avvale del Collegio di Direzione.

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018
• Tipo di impiego	Direttore Generale dell'ATS della Montagna (DGR n. 4618 del 19 dicembre 2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della Montagna Via Nazario Sauro 36/38 - 23100 Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Tutela della Salute
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'ATS della Montagna, il Direttore Generale svolge il suo mandato di governo dell'Agenzia e stabilisce gli indirizzi programmatici. Nomina i Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario, suoi principali collaboratori nella definizione e gestione dei piani di lavoro e di sviluppo. Si avvale di una segreteria generale e di uffici di staff per lo svolgimento di specifiche funzioni.

• Date (da – a)	Dal 30 aprile 2014 al 31 dicembre 2015
• Tipo di impiego	Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna (DGR n. 1741 del 30 aprile 2014)
• Date (da – a)	Dal 6 maggio 2013 al 30 aprile 2014
• Tipo di impiego	Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna (DGR n. 44 del 16 aprile 2013 e 644 del 6 settembre 2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera (comprende i presidi di Sondrio, Sondalo, Morbegno e Chiavenna)
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'Azienda, è il responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e risponde alla Regione sul proprio operato nell'ambito degli indirizzi di programmazione regionale. Sono di esclusiva competenza del Direttore Generale le attività di controllo e di governo

• Date (da – a)	Dal 1° febbraio 2011 al 5 maggio 2013
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna (deliberazione AOVV n. 88 del 31 gennaio 2011)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - dirige i servizi amministrativi con riferimento agli aspetti giuridici ed economico-finanziari. In particolare, in collaborazione con i dipartimenti amministrativi preposti, è responsabile dell'acquisizione, della valutazione e dello sviluppo di tutto il personale dell'azienda; si occupa della corretta tenuta della contabilità, dello sviluppo delle infrastrutture e della dotazione tecnologica, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali; - risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; - coadiuva il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

• Date (da – a)	Dal 1° dicembre 2009 al 31 gennaio 2011
• Tipo di impiego	Direttore della struttura complessa Controllo di gestione della ASL di Milano (deliberazione ASL di Milano n. 506 del 15 dicembre 2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Milano Corso Italia, 19 – 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporta la Direzione Strategica e i vari livelli di responsabilità con gli strumenti necessari per la programmazione, pianificazione e verifica dell'economicità della gestione delle risorse: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione e gestione del processo di budget; - definizione degli indicatori che misurano gli obiettivi dell'Azienda e di interesse regionale; - assolvimento del debito informativo esterno (Flusso Co.An trimestrale e annuale); - predisposizione dei modelli relativi ai Livelli Assistenziali (LA) annuali; - analisi e valutazione delle performance aziendali finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse attraverso l'analisi di dati e serie storiche; - identificazione delle criticità nei dati/indicatori e proposte delle aree di miglioramento per l'integrazione e la standardizzazione dei dati; - predisposizione del Documento di programmazione e coordinamento dei servizi sanitari e

• Tipo di impiego	Responsabile della struttura semplice dipartimentale Servizio Gestione Contratti con Strutture sanitarie e sociosanitarie della ASL di Lecco (deliberazione ASL Lecco n. 447 del 31 agosto 2007 e successive)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Stipula e presidia l'applicazione dei contratti con le strutture accreditate pubbliche e private della provincia di Lecco e di tutti gli aspetti legati alla remunerazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie

• Date (da – a)	Dal 9 agosto 2004 al 31 agosto 2007
• Tipo di impiego	Responsabile della struttura semplice dipartimentale Servizio Programmazione acquisto valutazione delle prestazioni sanitarie della ASL di Lecco (deliberazione ASL Lecco n. 470 del 28 luglio 2004 e successive)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Assicura attraverso il coordinamento multiprofessionale le funzioni di programmazione acquisto e controllo delle prestazioni sanitarie; presidia le fasi dell'accreditamento, del controllo delle prestazioni e della remunerazione delle prestazioni sanitarie a contratto.

• Date (da – a)	Da agosto 2000 a agosto 2004
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo all'ASL di Lecco, con funzione di Responsabile dell'Ufficio Gestione Aspetti Amministrativi nell'ambito del Servizio programmazione acquisto valutazione delle prestazioni specialistiche
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei contratti con le strutture sanitarie e degli atti di remunerazione delle prestazioni e relativo monitoraggio

• Date (da – a)	Da febbraio 1999 ad agosto 2000
• Tipo di impiego	Incarico di Dirigente amministrativo responsabile dell'Ufficio Convenzioni dell'ASL di Lecco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alle convenzioni con i Medici di Medicina Generale e con Pediatri di Libera Scelta

• Date (da – a)	1998
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio Valutazione dati attività interne in staff alla Direzione aziendale della ASL di Lecco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione dei sistemi di programmazione e controllo e di introduzione della contabilità analitica e direzionale

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1998
• Tipo di impiego	Uffici Gestione delle Convenzioni delle ASL di Merate e di Lecco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Merate/Lecco
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alle convenzioni con i Medici di Medicina Generale e con i Pediatri di Libera Scelta

IDONEITÀ CONSEGUITE	
• Data	2018
• Tipo di idoneità	Iscritta nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale di Azienda sanitaria regionale. L'elenco è pubblicato sul sito del Ministero della Salute

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Data	2018
• Qualifica conseguita	Corso di rivalidazione dell'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – 9 giornate
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PoliS-Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia

• Data	2018
• Qualifica conseguita	Management sanità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione universitaria avanzato in ambito manageriale e organizzativo - 56 ore

• Data	2017
• Qualifica conseguita	Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in management sanitario - 56 ore

• Data	2012
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Èupolis Lombardia – AFSSL Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale nel sistema sanitario – 260 ore

• Data	2008
• Qualifica conseguita	Master per Giurista d'impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa giuridica societaria - 95 ore

• Data	2007
• Qualifica conseguita	Master in Economia Sanitaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa e legislazione sanitaria – 72 ore

ISTRUZIONE

• Data	2002
• Qualifica conseguita	Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie (E.M.M.A.S.)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie ed organizzazione delle aziende sanitarie, contabilità, programmazione e controllo, gestione del personale, elementi di marketing, misurazione delle performance, social innovation, gare e appalti, la gestione del team e dei conflitti

• Date (da – a)	2000
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in general management in sanità (Co.Ge.M.San.)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management in sanità

• Date (da – a)	1991
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia delle scienze politiche, diritto, economia, sociologia, statistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Base
• Capacità di espressione orale	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento Progetto Arnica (ATS Montagna – Rete Integrata di Cura Assistenza) finanziato da Ministero salute e approvato da Regione Lombardia per la sperimentazione di modelli di presa in carico del paziente cronico sul territorio montano (2016-2018) - coordinamento e realizzazione del Documento di programmazione e coordinamento dei servizi sanitari e socio sanitari per gli anni 2010 e 2011 dell'ASL di Milano - referente aziendale ASL di Lecco del programma di valutazione del management dell'azienda sanitaria svolto da Regione Lombardia con Joint Commission International - responsabile della realizzazione delle rilevazioni dei carichi di lavoro alla ASL di Lecco a partire dall'anno 1997 e della realizzazione di un progetto finalizzato a valutare l'assorbimento di risorse nella produttività aziendale nell'ambito dell'implementazione del controllo di gestione - partecipazione alla realizzazione della prima Carta dei Servizi aziendale della ASL di Lecco (1997), alla realizzazione del Piano strategico triennale aziendale (1998) - referente Aziendale della ASL di Lecco per la gestione dei flussi informativi del Sistema sanitario nazionale (1996-1998)

INCARICHI DI DOCENZA	
	Polis Lombardia Corsi DIAS (Direttori di Aziende Sanitarie) e Corsi DSC (Direttori Strutture Complesse) – (anno 2018) "Autorizzazione, accreditamento e contratti in ambito sanitario"
	Master universitario di primo livello "Il lavoro sociale in ambito clinico-sanitario" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (anno accademico 2006-2007) – docenza di "Modelli di organizzazione dei servizi sociali e sanitari"

	Corso di Laurea in Educazione professionale della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università dell'Insubria – sede di Bosisio Parini (LC) (anni accademici dal 2003/2004 al 2006/2007) – docenza a contratto di “Organizzazione aziendale”
	La nostra Famiglia di Bosisio Parini (LC) docenza di Legislazione sanitaria (da ottobre a dicembre 2005) al Corso IFTS per Tecnico superiore di Informatica medica (22 ore) finanziato dal FSE
	Febbraio 2002 docenza di Economia aziendale al Corso di SDS per Responsabili di Struttura complessa dell'Area territoriale organizzato da Galgano, ICP e ASL Lecco
	Febbraio 2002 relatore al seminario sul tema “Carichi di lavoro: metodologia, lettura dei dati e prospettive per le aziende” organizzato dall'AUPI regionale della Lombardia
	Febbraio 2002 relatore al corso SDA Bocconi “Il ruolo del controller nelle aziende sanitarie”
	Dicembre 2001 – marzo 2002 docenza di Sociologia alla Scuola per Educatori professionali della Nostra Famiglia di Bosisio Parini (LC)
	Novembre 2000 – novembre 2001 docenza di Economia politica al Corso IFTS di riqualificazione per responsabili delle strutture di ospitalità a La Nostra Famiglia di Bosisio Parini (LC)
	Febbraio 2001 attività di formatore al Corso di formazione “Una rete di referenti socio-sanitari della provincia di Lecco” organizzato dalla CGIL di Lecco
	Giugno 2000 relatore al seminario sull'applicazione dell'ISE (Redditometro) organizzato dall'Amministrazione provinciale di Lecco sul tema “L'accesso alle prestazioni sanitarie: l'ipotesi del sanitometro”
	Ottobre 1996 attività di formatore al Corso sulle prospettive dello stato sociale organizzato dalle organizzazioni sindacali di Lecco
	Gennaio 1992- luglio 1993 collaborazione in qualità di ricercatore all'Istituto Superiore di Sociologia di Milano diretto dal prof. Stefano Draghi

PUBBLICAZIONI RIFERITE ALLA MATERIA IN OGGETTO	
	Dicembre 1998 pubblicazione su “MECOSAN” rivista trimestrale di management ed economia sanitaria anno VII n. 28 ottobre-dicembre 1998 di articolo con altri autori “La costruzione del sistema informativo aziendale. L'esperienza dell'Azienda U.S.S.L. n. 7 di Lecco (anni 1996-1997)”

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Bergamo, 18 aprile 2019

Maria Beatrice Stasi