

**BANDO PER LA RICERCA DI CONTRIBUTI  
IN FORMA DI LIBERALITA' O SPONSORIZZAZIONE PER IL FINANZIAMENTO  
DI PROGETTI DELLA ASST- PG23 di Bergamo**

Deliberazione n. 2156/2016 adottata in data 15/12/2016

|  |    |
|--|----|
| Normativa di riferimento e scopo del bando.....  | 2  |
| AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI .....   | 3  |
| Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata .....   | 3  |
| Indirizzo al quale inviare le offerte o le lettere di intenti.....   | 4  |
| Tipo di Amministrazione Sponsorizzata .....  | 4  |
| Progetti finanziabili .....  | 4  |
| Soggetti titolati a partecipare .....  | 5  |
| Luogo di esecuzione dei progetti .....   | 5  |
| Durata.....  | 5  |
| Natura del contratto e del rapporto da instaurare tra le parti .....   | 5  |
| Indicazioni di carattere fiscale.....  | 6  |
| Aree tematiche dei PROGETTI DA SPONSORIZZARE .....   | 7  |
| Area Tematica 1: "Attività formative, congressuali e seminari scientifici oppure attività di carattere informativo e/o divulgativo di ambito socio sanitario" (AT01).....  | 7  |
| Area Tematica 2: "Manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative" (AT02) .  | 8  |
| Area Tematica 3: "Sostegno ad attività di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento e/o formazione e ottimizzazione dei processi aziendali" (AT03) ..... | 8  |
| Area Tematica 4: "Attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti" (AT04) .....   | 9  |
| MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE.....  | 9  |
| Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponseé) .....   | 9  |
| Impegni degli Sponsor .....  | 10 |
| Clausole di tutela.....  | 10 |
| PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI .....   | 11 |
| Presentazione delle proposte di finanziamento di progetti aziendali.....   | 11 |
| Presentazione delle proposte di INIZIATIVE SPONTANEE .....   | 11 |
| CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE .....   | 12 |

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO E SCOPO DEL BANDO

Lo scopo del presente bando è quello di

- a) dare pubblicità ed evidenza alle linee guida e politiche della ASST finalizzate a reperire risorse per la realizzazione di progetti aziendali in modo che possano essere attivati attraverso collaborazioni con soggetti terzi, pubblici o privati, che manifestino la propria disponibilità a fornire contributi sia in forma di sponsorizzazione che di liberalità, nella prospettiva di perseguire l'interesse pubblico, i propri obiettivi e scopi istituzionali con risparmio di risorse;
- b) definire criteri e procedure di trasparenza e di pari opportunità per la individuazione e selezione dei soggetti proponenti e candidati al finanziamento dei progetti.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi:

*Legge 449/1997- art.43/comma 1 e 2*<sup>1</sup>

in cui si prevede che, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. Tali collaborazioni devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disponibili.

*Legge 488/1999- art.30/comma 8 lett. c)*<sup>2</sup>

che regola la stipula di contratti di sponsorizzazioni da parte di amministrazioni pubbliche con soggetti pubblici e privati.

*DGR RL VII/18575 del 2004*

con la quale la Giunta Regionale della Lombardia ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati", con l'obiettivo di fornire alle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere nuovi strumenti gestionali per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle prestazioni rese all'utenza.

*DGR RL VIII/7854 del 2008*

avente per oggetto "Aggiornamento Linee guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati profit e non profit" con la quale sono state fornite indicazioni aggiuntive in relazione all'iter amministrativo, alle forme contrattuali attivabili, alla durata delle sperimentazioni e alle forme di controllo interno e regionale dei progetti attivati.

---

<sup>1</sup> Legge 449/1997 Art. 43. [comma 1] Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. [comma 2] Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.

<sup>2</sup> Legge 488/1999 Art.30. [comma 8 lett. c) sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;

DGR RL IX/4935 del 2013

“Integrazioni delle Linee guida regionali per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati in attuazione delle indicazioni contenute nella relazione annuale 2010 del Comitato dei controlli”.

D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016

“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.<sup>3</sup>

## AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI

### DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII (ASST-PG23)**

**Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo**

EMAIL CERTIFICATA: [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)

CODICE FISCALE e Partita IVA n. 04114370168

INDIRIZZO INTERNET (URL): <http://www.asst-pg23.it>

#### **Area aziendale Responsabile dei procedimenti**

Marketing

tel. 035/2673703, fax 035/2674805,

e-mail: [marketing@asst-pg23.it](mailto:marketing@asst-pg23.it)

---

3

Art. 19 Contratti di sponsorizzazione

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, l’affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l’avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell’avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi e/o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all’esecuzione delle opere e/o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

## INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE O LE LETTERE DI INTENTI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Ufficio Protocollo

Indirizzo principale: [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)

Indirizzo in cc: [marketing@asst-pg23.it](mailto:marketing@asst-pg23.it)

oppure

Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo

tel. 035/2673703 - fax 035/2674805

## TIPO DI AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA

Livello regionale/locale – Azienda socio sanitaria pubblica

## PROGETTI FINANZIABILI

I progetti finanziabili sono quelli compresi nelle aree tematiche d'interesse generale individuate dall'Azienda e descritte nella successiva sezione 2.

Tutti i progetti dovranno essere approvati dall'Azienda e potranno essere:

- 1) redatti su iniziativa di strutture della Azienda e preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica con la descrizione delle caratteristiche realizzative, cronoprogramma, definizione di eventuali specifici vincoli o prescrizioni ecc.; i soggetti interessati potranno direttamente produrre la propria domanda di partecipazione alla sponsorizzazione; la Azienda si riserva comunque di trasmettere sollecitazione diretta a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione a soggetti potenzialmente interessati ai contenuti del bando in ragione delle proprie attività prevalenti o della precedente adesione a progetti analoghi;
- 2) redatti su iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, approvate dalla Azienda a suo insindacabile giudizio; i progetti proposti da soggetti privati dovranno avere caratteristiche di interesse pubblico e aziendale, non configurarsi in alcun caso come concessione in esclusiva, non comportare oneri aggiuntivi a carico della azienda per l'acquisto di beni, servizi o materiali di consumo prodotti o forniti dallo sponsor, non determinare forme di conflitto di interesse potenziale con le attività aziendali e con le attività e i compiti istituzionali dei dipendenti della azienda;

Per tutti i progetti l'Azienda procederà a:

1. formalizzare la approvazione con provvedimento della direzione;
2. individuare un responsabile delle attività esecutive connesse alla sua esecuzione;
3. indicare tempi presunti di realizzazione con quantificazione delle risorse necessarie
4. pubblicare ciascun progetto e relative modalità di adesione attraverso il sito web aziendale, nella sezione Bandi di sponsorizzazione.

## SOGGETTI TITOLATI A PARTECIPARE

Titolari a presentare propria domanda di partecipazione a seguito di bando di sponsorizzazione o la manifestazione di interesse per progetti ad iniziative spontanee possono essere:

- enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui al codice degli appalti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che, direttamente o tramite relativi mandatari, intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'ASST ed il cui messaggio, a giudizio insindacabile della stessa, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche e non determini situazioni di conflitto di interessi;
- associazioni o enti no profit che intendono, rientrando nei propri compiti istituzionali, sostenere o partecipare al sostegno di iniziative di carattere socio sanitario o di supporto ai compiti istituzionali della ASST a favore degli utenti da questa assistiti per la realizzazione di progetti che, a giudizio insindacabile dell'ente, risultino compatibili le finalità pubbliche ed i propri programmi di sviluppo e strategie aziendali.

## LUOGO DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno di norma realizzati presso le sedi dell'Azienda / Ove specificato e richiesto dai singoli progetti i progetti potranno tuttavia trovare esecuzione anche presso sedi esterne.

## DURATA

Il presente avviso ha validità di tre anni a far data dalla pubblicazione; l'azienda si riserva di prorogarlo qualora alla sua scadenza non siano presenti elementi sostanziali di variazione ai suoi contenuti di indirizzo;

la durata specificamente prevista per i singoli progetti riferiti al presente bando, che potranno articolarsi su più annualità in base alle caratteristiche realizzative previste, sarà indicata nei rispettivi provvedimenti di approvazione del progetto.

## NATURA DEL CONTRATTO E DEL RAPPORTO DA INSTAURARE TRA LE PARTI

### A - SPONSORIZZAZIONE

Si intende nel presente documento quale contratto di sponsorizzazione quello con cui l'Azienda che è soggetto sponsorizzato (sponseé) si obbliga a fornire, nell'ambito di proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione di un segno distintivo e visibilità del o dei soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in danaro, prodotti o servizi) a fronte di tali associazioni della propria immagine alla iniziativa dello sponseé nella previsione che il pubblico, partecipando emotivamente all'iniziativa, associ all'iniziativa la figura dello sponsor e che da tale associazione lo sponsor medesimo consegua un beneficio di immagine.

I contributi raccolti tramite sponsorizzazioni si configurano come strumento attivato per consentire un coinvolgimento di soggetti privati nello sviluppo di sistemi progettuali e di ricerca che fanno capo ad aziende

del Servizio Sanitario Regionale, attraverso investimenti di soggetti, imprenditoriali e non, intenzionati a partecipare con proprie risorse immesse nel sistema ottenendone in cambio un ritorno in termini di reputazione positiva.

L'Azienda intende, quindi, ricorrere ai contratti di sponsorizzazione al fine di sostenere specifici progetti di ricerca, sviluppare e realizzare eventi particolari o campagne informative, migliorare i profili gestionali e qualitativi di particolari servizi (anche complementari a quelli sanitari), attivare convenzioni a favore di utenti e dipendenti. L'Azienda si riserva, comunque nella prospettiva di risparmiare risorse, di ricorrere a partnership con soggetti privati mediante sponsorizzazione anche per iniziative finalizzate al miglioramento di proprie attività gestionali ancorché non strettamente connesse all'ambito sanitario (quali ad es. iniziative convenzionate riguardanti i propri dipendenti, l'attivazione dei servizi complementari rivolti all'utenza ecc.).

Si tratta di contratti atipici, finalizzati al generale miglioramento dei servizi, secondo il dettato della legge che li prevede (art. 43 L. n. 449/1997), che le Amministrazioni Pubbliche potranno eventualmente formalizzare anche con contenuti differenziati. I singoli specifici contratti definiranno concretamente gli obblighi che l'Azienda intende assumere riferiti a grado di visibilità, applicazione di beni distintivi, ecc. collegandoli alla natura e durata del progetto ed all'entità del contributo ricevuto.

#### B. EROGAZIONE LIBERALE / DONAZIONE

Si intende nel presente documento quale donazione il contributo di soggetto esterno (Azienda commerciale, Fondazione o associazione senza scopo di lucro ecc.) che intenda partecipare economicamente alla realizzazione del progetto della Azienda tramite "erogazione liberale" non condizionata ovvero vincolata da clausole specifiche di destinazione d'uso; non sono previste in questo caso forme di contropartita da parte della Azienda che si riserva comunque la piena titolarità di accettare o meno a proprio insindacabile giudizio il contributo proposto e/o gli eventuali vincoli di destinazione.

#### INDICAZIONI DI CARATTERE FISCALE

In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento dei progetti, si specifica che le somme erogate a titolo di "sponsorizzazione" saranno soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura prevista dalle normative fiscali in vigore al momento della fatturazione.

Si precisa che qualora lo Sponsor, Azienda commerciale, Fondazione o Associazione senza scopo di lucro intenda contribuire economicamente alla realizzazione di un progetto aziendale tramite "erogazione liberale", tale intento dovrà essere chiaramente espresso preliminarmente. In tal caso non saranno attivati contratti che prevedono contropartite e il contributo non sarà assoggettato all'Imposta sul Valore Aggiunto. Sarà in caso di accettazione, predisposto e trasmesso al soggetto interessato, relativo provvedimento di accettazione.

## AREE TEMATICHE DEI PROGETTI DA SPONSORIZZARE

### AREA TEMATICA 1: “ATTIVITÀ FORMATIVE, CONGRESSUALI E SEMINARI SCIENTIFICI OPPURE ATTIVITÀ DI CARATTERE INFORMATIVO E/O DIVULGATIVO DI AMBITO SOCIO SANITARIO” (AT01)

#### **Titolare della gestione dei progetti**

USC Formazione, marketing e libera professione o USS Ufficio Stampa e Comunicazione

#### **Descrizione Sommaria**

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare progetti orientati con particolare riguardo alle attività di didattica, aggiornamento formazione e divulgazione scientifica nonché a supporto di servizi bibliografici ed altri eventi di carattere scientifico e/o informativo di cui l’Azienda stessa è organizzatrice o co-organizzatrice anche con l’opzione di accreditamento ECM.

La sponsorizzazione di attività didattiche o divulgative a carattere scientifico dovrà essere conforme a quanto disposto dalle normative vigenti e a quanto indicato nella policy aziendale riguardo alla assenza di conflitti di interesse che ne possano condizionare i contenuti o l’attendibilità sia da parte degli sponsor che dei soggetti coinvolti (direttori scientifici, docenti, tutor ecc.).

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare:

1. L’intero piano formativo aziendale dei dipendenti della ASST o di sue linee di sviluppo tematico e settori di attività;
2. Singole attività didattiche (corsi, seminari, convegni ecc.) organizzati dalla ASST;
3. Servizi bibliografici o di supporto alla ricerca bibliografica e documentale;
4. Progetti proposti e autopromossi dalle aziende interessate e assentiti dalla Azienda.

Il piano formativo aziendale viene approvato e pubblicato con cadenza annuale di norma entro il mese di marzo pianificando la gestione di attività didattiche, formative e congressuali. L’Azienda si riserva di ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate anche nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio. È fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.

## AREA TEMATICA 2: “MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DIVULGATIVE, CAMPAGNE INFORMATIVE” (AT02)

### Titolari della gestione dei progetti

USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, USC Formazione, marketing e libera professione

### Descrizione Sommaria

L’Azienda organizza periodicamente manifestazioni di supporto alle proprie attività istituzionali e/o campagne informative con l’obiettivo di favorire anche la collaborazione con le istituzioni, le associazioni di volontariato, la popolazione del bacino di riferimento.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata con criteri di evidenza pubblica specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.

## AREA TEMATICA 3: “SOSTEGNO AD ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE STUDIO, RICERCA E SVILUPPO IN CAMPO MEDICO SCIENTIFICO, CLINICO, DI PERFEZIONAMENTO E/O FORMAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI” (AT03)

### Titolari della gestione dei progetti

USC Formazione, marketing e libera professione, USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, Unità SC e Dipartimenti coinvolti nei progetti

### Descrizione Sommaria del Progetto

L’Azienda promuove e realizza direttamente o in collaborazione con altri soggetti progetti di studio, ricerca e sviluppo in campo medico - scientifico, clinico, di perfezionamento e/o formazione e ottimizzazione dei processi aziendali che richiedono l’impegno di attrezzature, materiali di consumo e risorse umane sia interne che esterne alla sua organizzazione. Tali attività sono programmate per essere svolte senza interferenze con le attività istituzionali destinate alla diagnosi e cura e necessitano pertanto di risorse aggiuntive che ne possano finanziare l’onere economico.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.



## AREA TEMATICA 4: “ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI A FAVORE DI UTENTI E/O DIPENDENTI” (AT04)

### Titolari della gestione dei progetti

USC Formazione, marketing e libera professione, USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, Unità SC e Dipartimenti coinvolti nei progetti

### Descrizione Sommaria del Progetto

L’Azienda, individuandole sulla base di criteri generali di affidabilità degli interlocutori e coerenza rispetto alle categorie merceologiche escluse per la pubblicità commerciale all’interno dei propri spazi, individua spazi e modalità opportune di presentazioni di particolari condizioni riservate a propri utenti o dipendenti da parte di soggetti commerciali che intendono promuovere propri prodotti o servizi.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica. (DA INSERIRE)

## MODALITA’ GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

### IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA (SPONSEÉ)

All'atto del ricevimento delle domande di partecipazione a seguito di emissione di bandi nonché di manifestazione spontanee di interesse, l'Amministrazione si impegna:

- a valutare le condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza,
- a fornire le opportune motivate comunicazioni definitive,
- ad emettere lettera di accettazione e/o alla predisposizione del contratto o dei provvedimenti conseguenti e necessari per consentire la pronta erogazione del finanziamento.

L’Amministrazione riserva allo sponsor i diritti di “citazione” e “visibilità” dello stesso ed eventualmente dei suoi loghi o marchi in collegamento al progetto sponsorizzato, secondo le modalità che verranno preventivamente accettate tra le parti e definite nel contratto;

all'avvio del Progetto, l'Amministrazione si impegna ad adottare eventuali le iniziative eventualmente promozionali specificamente previste dal contratto;

al termine del Progetto, l'Amministrazione si impegna a rendicontare le risultanze ottenute grazie al finanziamento (contributo di sponsorizzazione o erogazione liberale);

L’Amministrazione nel caso di coinvolgimento nei Progetti di dipendenti della PA, si impegna a ricevere da

questi dichiarazioni specifiche a garanzia di non appartenere o di non avere fatto parte di un ufficio e/o commissione le cui decisioni o attività abbiano o abbiano avuto (nel triennio precedente) un interesse economico significativo a favore dello sponsor;

L'Amministrazione nel caso di coinvolgimento nei Progetti di ex dipendenti della PA con rapporto di impegno cessato da meno di tre anni si impegna a ricevere da questi dichiarazioni specifiche a garanzia di non rientrare nella fattispecie dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2011 e, pertanto, di non avere assunto decisioni o sottoscritto contratti per conto del proprio ente di appartenenza che abbiano esercitato impatto economico significativo a favore dello sponsor;

## IMPEGNI DEGLI SPONSOR

I soggetti che erogano le somme a titolo di contributo sponsorizzazione del progetto dovranno

- a) provvedere alla corresponsione del corrispettivo in denaro o beni/servizi previsti nell'accordo pattuito, inteso che resteranno a suo carico tutti gli oneri relativi al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi eventualmente previsti per Legge;
- b) mettere a disposizione dell'Amministrazione sponseé adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, ecc.) per la riproduzione esatta dei propri marchi aziendali e/o di altri segni distintivi, per consentirne la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse ai Progetti e previste nell'accordo pattuito;
- c) escludere situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione sponseé e/o con il personale della stessa che partecipa alla organizzazione e gestione delle iniziative sponsorizzate, e dichiarando di conoscere e accettare il Codice Etico della stessa e impegnandosi al rispetto formale e sostanziale dei contenuti;
- d) accettare le clausole poste dall'Azienda a tutela della pubblicità e trasparenza dei propri rapporti con finanziatori esterni che forniscono contributi a sostegno di proprie iniziative;
- e) si obbliga a non porre in essere – e far sì che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere, nell'ambito dell'esecuzione dei contratti con l'Azienda sponsorizzata atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati richiamati dal D.Lgs 231/2001.

## CLAUSOLE DI TUTELA

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurino motivi di inopportunità, condizioni di conflitto di interessi anche potenziale nei rapporti con l'Amministrazione e/o il Direttore Scientifico del progetto, circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico ovvero rilevi contrasto tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali della Azienda orientati a promuovere la salute e stili di vita coerenti con la prevenzione delle malattie.

L'Azienda si riserva di dare pubblicità a tutti gli accordi di partnership attivati pubblicando periodicamente negli spazi web dedicati alla trasparenza amministrativa i progetti sviluppati, i soggetti coinvolti e l'importo dei contributi ricevuti e dei compensi eventualmente erogati a propri dipendenti.

L'Azienda si riserva, in ragione delle peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda sanitaria e la sua libertà di iniziativa.

## PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI

### PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI AZIENDALI

I soggetti interessati possono, visto il bando recante il progetto aziendale, presentare domanda di partecipazione secondo le indicazioni previste nel medesimo bando.

Si rende noto sin da ora che qualora i soggetti intenzionati a finanziare i progetti proposti dalla Azienda fossero impossibilitati – per qualsivoglia motivo – a presentare la propria offerta entro i termini suindicati, possono provvedervi anche successivamente, tenuto conto che la presente procedura ha il solo scopo di raccogliere fondi per attuare il Progetto stesso e che la sua natura istitutiva è priva di qualsiasi forma di concorrenza e/o selezione in capo alle società partecipanti.

### PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI INIZIATIVE SPONTANEE

Soggetti terzi interessati a proporre idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership potranno inoltrare alla azienda le proprie specifiche proposte progettuali con le modalità sopra esposte dettagliandole in maniera esaustiva e indicando risorse destinate alla loro realizzazione e condizioni di visibilità richieste.

L'Azienda, individuato il settore specificamente interessato nell'ambito della propria organizzazione in base al contenuto del progetto e il responsabile della sua eventuale gestione, provvederà a fare le valutazioni di propria competenza in ordine a livello di interesse e coerenza con proprio obiettivi e strategie, livello di priorità, situazioni di conflitto di interessi ecc.

Il progetto, qualora assentito, verrà redatto nella forma definitiva in collaborazione con il proponente, approvato formalmente dalla Direzione aziendale e pubblicato sul sito aziendale.

I progetti proposti da terzi non potranno configurarsi in alcuna forma di esclusività, non potranno comportare alcun obbligo o necessità di servizi o materiali di consumo onerosi per l'Azienda forniti dallo sponsor o da soggetti ad esso collegati o riconducibili.

La titolarità del progetto approvato è nella esclusiva competenza della Azienda.

## CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE

Il finanziamento da parte dei candidati alla sponsorizzazione dei progetti, in relazione all'ammontare dei costi previsti a preventivo, potrà essere parziale o totale. In caso di finanziamento parziale da parte di uno o più candidati disponibili al finanziamento, l'Azienda concluderà la procedura di accettazione dopo 30 giorni della ricezione della prima disponibilità di parziale finanziamento ricevuta, riservandosi l'accoglimento verificato che non siano nel frattempo pervenute disponibilità di finanziamento per l'importo complessivo da parte di un unico sponsor.

La volontà di finanziamento totale del progetto sarà, a parità di altre condizioni, carattere preferenziale e potrà dare titolo se richiesto e assentito dalla Azienda alla sponsorizzazione in esclusiva. A parità di condizione tra diverse proposte di finanziamento completo del progetto verrà individuata quella pervenuta temporalmente per prima da parte di soggetto che ne abbia titolo.

In caso di mancato o limitato finanziamento per uno o più progetti, dopo aver accertato l'impossibilità di attivazione del progetto l'azienda si riserverà di assumere le opportune conseguenti decisioni al fine di annullarne la implementazione o, se fattibile, di ridurne ampiezza o durata.

Bergamo,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Nicora