



13. ACCESSO DI INFORMATRICI SCIENTIFICI DEL FARMACO (Certificazione Verde COVID-19 Valida)

13.1. Norme generali

In considerazione della situazione emergenziale non ancora conclusa, è preferibile, laddove possibile, che le informazioni vengano fornite in modalità telematica.

L'accesso è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di Certificazione Verde COVID-19 in corso di validità. La possibilità di colloquio è garantita indicativamente da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 15.

Dovrà essere preventivamente fissato un appuntamento con l'Operatore aziendale, al fine di garantire che i colloqui siano sempre individuali.

13.2. Modalità di accesso

Le presenti indicazioni si applicano in tutti i contesti aziendali, fatto salvo la UOC Farmacia che definirà specifiche indicazioni.

- i. All'accesso nella sede Ospedale Papa Giovanni XXIII, l'ISF deve:
 - o provvedere alla misurazione della temperatura corporea presso gli appositi rilevatori collocati in prossimità degli ingressi e ritirare il ticket adesivo rilasciato dagli stessi;
 - o recarsi al punto di triage meno affollato e seguire le indicazioni dell'operatore di triage. In particolare, nell'Hospital Street della sede PG23 sono posizionate 8 postazioni agli ingressi n. 9-13-14-20-25-29-39-47.
- ii. Per le altre sedi dell'ASST PG23, e per gli ambiti con bassa affluenza di utenti, i punti di triage d'ingresso e di rilevazione della temperatura corporea variano a seconda dell'ambito specifico e vengono comunicati al momento della prenotazione dell'appuntamento. Se necessario l'Operatore aziendale stesso può provvedere alla somministrazione del questionario clinico anamnestico specifico (All02PO01COVID-19) e alla rilevazione della temperatura.
- iii. Presso i punti di Triage COVID, l'ISF deve identificarsi tramite tesserino di riconoscimento e viene sottoposto al questionario clinico-anamnestico (All02PO01COVID-19) e a verifica della validità della Certificazione Verde COVID-19.
- iv. Se l'accesso viene autorizzato, viene consegnato all'ISF il questionario da mostrare all'Operatore aziendale che attesti l'avvenuta valutazione.
- v. Successivamente l'ISF può recarsi presso la sede concordata, che di norma deve essere individuata presso i singoli studi, o comunque non in aree sanitarie ove sia prevista attività clinico assistenziale (es. studi ai IV piani delle torri, atrii delle unità di degenza).
- vi. E' responsabilità di ciascun Operatore aziendale l'adeguata programmazione degli appuntamenti con gli ISF, la comunicazione agli stessi di recarsi presso i Punti Triage prima dell'accesso alle torri e la successiva verifica che il percorso sia stato adeguatamente seguito.
- vii. L'Operatore aziendale è altresì responsabile dalla conservazione del questionario debitamente compilato per le 48 ore successive all'accesso dell'ISF.