

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIELLA VENTURA
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	dal 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS 1 – Bergamo (già Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi 1 Bergamo)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo dal 2009, Coadiutore Amministrativo BS dal 2003
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Amministrativo Servizio Autisti, Punto Informazioni/Portinerie/CIV_EAS e Centralino. Attività amministrative relative al servizio di segreteria SSD Logistica e servizi economici. Referente amministrativa per la gestione dei buoni pasto elettronici del personale in servizio presso le Sedi Esterne.
• Date (da – a)	Da novembre 2001 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. BERGAMO – Via Borgo Palazzo, 130 - Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale Provincia di Bergamo
• Tipo di impiego	Coadiutore Amministrativo BS
• Principali mansioni e responsabilità	Back office ufficio protesi ed ausili
• Date (da – a)	Da aprile 2001 ad ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecom s.a.s. Dalmine (BG)
• Tipo di azienda o settore	Carpenteria
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria
• Date (da – a)	Da gennaio 1999 a marzo 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Andrea Ciniglia, viale Betelli Dalmine (BG)

• Tipo di azienda o settore	Studio notarile
• Tipo di impiego	amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	segretaria di studio, aggiornamento atti di Repertorio
• Date (da – a)	Da settembre 1998 a gennaio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mc Donald's Italia – Via E. Fermi Curno (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ristorante
• Tipo di impiego	Banconiere da tavola
• Principali mansioni e responsabilità	Barista, colazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	dal 1994 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario Statale, via Borgo Palazzo Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Zootecnica, Agronomia, Chimica, Tecniche alimentari, Topografia
• Qualifica conseguita	Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	----------

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO		
• Capacità di scrittura	BUONO		
• Capacità di espressione orale	BUONO		

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di relazione e di collaborazione</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di pianificare, programmare e stabilire delle priorità, dosare le risorse per utilizzare adeguatamente il tempo e le energie a disposizione. Buona capacità di Team Working nella collaborazione con i colleghi per migliorare il processo produttivo. Capacità nel gestire le attività trasversali di Struttura.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Programmi pacchetto Office Utilizzo Proveco per la gestione dell'autoparco aziendale Oliamm Archiflow HR Suite per elaborazione buoni pasto</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>MUSICA</p>
--	---------------

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
---------------------------------	----------

<p>ALLEGATI</p>	<p>Corsi di formazione</p>
	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)</p>

DATA01/01/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to VENTURA MARIELLA

