

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE
DEL FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGNESE PRANDI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06/2020 a oggi	Incarico coordinatrice Pronto Soccorso Eas San Giovanni Bianco
Dal 08/2017 a oggi	Area Chirurgica Ortopedica Riabilitativa diventa Week Surgery
Dal 02/2016 a 07/2017	INF REF/Coord Area Chirurgica Ortopedica (degenza-daysurgery) Recovery Room
Dal 02/2015 al 02/2016	Affiancamento / tutoraggio nuovo Coord Area Chirurgica Ortopedica ASST Papa Giovanni XIII
Dal 05/2013 al 06/2015	Coordinatrice F.F. U.O. Chirurgia Generale Ospedale San Giovanni Bianco Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio, Piazzale Ospedale Treviglio
Dal 10/2012 ad 04/2013	Infermiera presso U.O. Ortopedia San Giovanni Bianco Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio, Piazzale Ospedale Treviglio
Dal 06/2011 al 09/2012	Infermiera presso Sala gessi della U.O Ortopedia san Giovanni Bianco Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio, Piazzale Ospedale Trevigli
Dal 03/2006 al 05/2011	Infermiera presso U.O. Ortopedia c/O Ospedale infermiera professionale presso Sala gessi della U.O
Dal 02/2001 al 02/2006	Infermiera U.O. Medicina Generale Ospedale Sa Giovanni Bianco Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio, Piazzale Ospedale Treviglio
Dal 08/1990 al 01/2001	Infermiera presso U.O. Ortopedia c/O Ospedale San Giovanni Bianco

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Principalmente assistenza di base, prestazioni terapeutiche di varia natura, educazione sanitaria, attività organizzative in collaborazione con il coordinatore, attività formativa Nei periodi di assenza della Coordinatrice viene svolta la funzione di facente funzioni coordinatrice

Al conseguimento del Master in Coordinamento delle Professioni sanitarie, funzione di coordinamento dell'equipe infermieristica, con aree di responsabilità declinate in principali attività:

- gestione delle risorse umane
- funzione gestionale logistica
- organizzazione del contesto di riferimento
- orientamento all'utenza
- evoluzione professionale ed organizzativa
- sostegno e rafforzamento delle proprie competenze
- attenzione ai processi di qualità, gestione del rischio, prevenzione e sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anni	1985 - 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Biennio Alberghiero/Amministrativo
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Amministratore Alberghiero
Anni	1987 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Scuola per Infermieri professionali c/O Ospedali Riuniti di Bergamo
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Il corso di Infermiere Professionale (della durata triennale abilita alla responsabilità dell'Assistenza generale Infermieristica
Anni	2010 - 2011
	Biennio integrativo per Diploma per Dirigente di Comunità conseguito a luglio 2011
Anni	2012 - 2013
	Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese livello base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mature in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Credere costantemente della professione, permette prima come infermiere e poi come coordinatore di raggiungere gli obiettivi che ci si prefigge.

Il percorso lavorativo svolto in ambito chirurgico prima come infermiera, poi come esperienza di coordinamento, ha creato le base per una competenza di programmazione e organizzazione indispensabile nel processo di ricovero: la corretta pianificazione permette che le diverse specialità che afferiscono trovino spazio nelle proprie attività.

La recente esperienza vissuta in primo piano ha permesso di costruire rapporti sinceri e profondi che sono la base fondante di un'ottima collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Una corretta programmazione permette alle diverse specialità chirurgiche che che afferiscono ad una week surgery di raggiungere gli obiettivi prefissati, rispettando priorità e liste d'attesa. Attraverso la conoscenza dello specifico professionale delle diverse figure che partecipano alla pianificazione del percorso, individuando indicatori di processo e di esito.

Gestione efficace ed efficiente per servizio multidisciplinare in ambito week surgery; costante applicazione delle procedure necessarie per il reperimento dei dispositivi medici e farmaci. Questa competenza su una base consolidata nella funzione gestionale logistica, conoscenza di risorse strutturali/tecnologiche/strumentali ha permesso nella fase più critica, dell'attuale periodo e del trascorso, di muoversi con autonomia dotando le strutture coordinate di quanto necessario.

Si sottolinea in tale periodo:

-l'attenzione posta alla sicurezza degli operatori coinvolti con la gestione scorte DPI;

-la collaborazione con il servizio di ingegneria clinica nella gestione, sostituzione apparecchiature ha consolidato questo aspetto tecnico;

-la partecipazione alla diffusione Formativa offerta attraverso i canali multimediali presenti in azienda;

-la collaborazione con il Pronto Soccorso nell'assistenza diretta e nell'efficienza della gestione dei posti letto designati verso le strutture identificate;

-la Collaborazione nella identificazione dei percorsi (Covid- No Covid), sia all'interno del pronto soccorso, sia su tutto il presidio ospedaliero;

-la collaborazione nel progetto percorso tamponi scuola così da poter offrire il servizio migliore alla popolazione coinvolta

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Utilizzo delle principali piattaforme software in ambiente Windows e MAC

Fruiibilità delle applicazioni più diffuse per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo (Word/Excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE EXTRA

LAVORATIVE

Partecipazione ad attività ludico ricreative in ambito parrocchiale: partecipazione a gruppi di canto, collaborazione al coordinamento dell'allestimento ecclesiale/liturgico e alla definizione delle attività ricreative di ragazzi ed adolescenti.

Appassionata cinofila: possesso attualmente due cani.

Pratico saltuariamente attività cicloturistica.

Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
01/10/89	Il malato terminale nella famiglia e nella comunità			
26/05/94	Rischio biologico e rischio da posture incongrue	Presidio Osp. S.G.B.		
01/06/94	Lesioni articolari degli arti superiori ed inferiori	Rieti	2 gg	
03/10/94	Modalità di prelievo conil sistema vacuteiner	Presidio Osp. S.G.B.		
12/04/95	La prevenzione delle infezioni ospedaliere delle vie urinarie			
15/03/96	Lesioni da decubito	Presidio Osp. S.G.B.		
01/06/96	Il lavoro di raccolta sangue:compiti e responsabilità del paramedico			
20/06/96	Partecipazione dei singoli al miglioramento delle prestazioni			
05/06/97	Protocollo da adottare in caso di arresto cardiocircolatorio	Presidio Osp. S.G.B.		
21/01/99	La relazione assistenziale con il paziente oncologico: vissuti, problemi e risorse	Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio sede Treviglio		
Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
28/05/99	Problematiche medico legali			
04/11/99	Movimentazione dei carichi in ambiente ospedaliero			
02/12/99	Corso antincendio	Presidio Osp. S.G.B		
05/05/00	Piano di emergenza			
22/11/01	Progetto infarto			
18/06/04	Nuovi spazi per l'infermiere			2 crediti
29/04/04	Piano interrregionale sperimentale di formazione SARS			6 crediti
17/09/04	I rischi professionali in ambito ospedaliero			6 crediti
19-	La relazione di cura in reparto	Azienda Osp. Treviglio		13 crediti

26/10/04		Caravaggio		
12/11/04	Consenso informato nella relazione infermiere-utente e norme sulla protezione dei dati personali	Azienda Osp. Treviglio Caravaggio		6 crediti
05/11/04	Progetto scheda infermieristica			6 crediti
11/11/04	Clinical Governance in oncologia	FAD		10 crediti
Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
08/04/05	Sperimentazioni cliniche e elementi di statistica descrittiva	FAD		15 crediti
04/03/05	Informatica di base uso di internet e della posta elettronica			11 crediti
09/11/05	L'uso appropriato dei fans nella pratica clinica			4 crediti
19/05/05	Da casi clinici: il dolore toracico e l'edema polmonare acuto			4 crediti
24/03/06	La prevenzione delle reazioni allergiche a lattice nei paz e negli operatori			4 crediti
01/05/06	R eferenti formazione			36 crediti
30/05/06	Corso BLSD			9 crediti
01/02/07	Il paziente diabetico			4 crediti
01/06/07	Sviluppo delle competenze dei referenti formazione			18 crediti
01/07/07	Rischio biologico			7 crediti
01/05/08	Corso formatori			
Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
2009	Il POA Organizzazione aziendale			4 crediti
2009	Evidence Based Practice	P.O. Treviglio		21 crediti
2009	Risk management	P.O. Treviglio		8 crediti
14/06/10	Il rischio di caduta nei pazienti ospedalizzati strategie di prevenzione ed intervento	P.O. Treviglio		4 crediti
17/09/10	Corso di formazione per personale sanitario: la tutela dei dati personali con i nuovi servizi CRS-SISS	P.O.S.G.B.		6 crediti

08/07/10	Emocoltura: nuove modalità di esecuzione, conservazione e invio dei campioni	P.O.S.G.B.		
27/09/10	Aggiornamento e addestramento al sistema antincendio e Piano di Emergenza- Osp. s.G.B.	P.O.S.G.B.		4 crediti
2011	Igiene delle mani vecchi temi nuove sfide			6 crediti
2011	L'aggiornamento della Carta dei Servizi			
Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
2011	BLSD linee guida 2006			
2011	Allerta microrganismi			
2011	Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione presentazione linee guida aziendali			
2012	Definizione linee guida comuni per la protesi dell'anca			
2013	Requisiti cogenti gestione dei farmaci, le raccomandazioni ministeriale, Jci,			9 crediti
2013	Linee guida aziendali 1-2-3			6 crediti
2013	Addestramento all'utilizzo degli ausili minori nella movimentazione dei carichi			4 crediti
2013	Produzione area ricoveri regole di gestione 2013			3 crediti
11/01/14	Relatrice DAY SURGERY la centralità del paziente nel percorso organizzativo			
Data	Titolo	Sede	Tot ore/gg	Crediti
12/02/14	Docenza Percorso PTDA anca			1 credito
2014	Tutoraggio addestramento infermiere neo-inserito nel dipartimento area chirurgica			2 crediti
10/03/14	Il percorso di certificazione PTDA K retto			4,5 crediti

10/05/14	Protocollo ERAS			3 crediti
24/05/14	PDT neoplasie tratto digerente			3 crediti
28/05/14	LGA06 gestione stomie			4 crediti
17/07/16	PTDA per l'identificazione precoce e il trattamento della sepsi in ambito pediatrico FAD			12 crediti20
05/09/16	La prevenzione del Tromboemolismo venoso FAD			9 crediti
26/11/2016	Il Codice di comportamento generale aziendale FAD			6 crediti
26/11/2016	Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n.23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale FAD			6 crediti
17-24/10/2016	La gestione efficace di un team di lavoro:dalla relazione al metodo di lavoro	HPG23		8 crediti
28/11/2016	Le responsabilità del Coordinatore	HPG23		2 crediti
02/12/2016	Evoluzione del Case management nell'azienda Socio Sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII	HPG23		2 crediti
10/12/2016	La documentazione informatizzata nel progetto DòSE FAD			6 crediti

San Pellegrino Terme,

09/03/2021

FIRMA

Agnese Prandi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA

.Agnese Prandi

