

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Mariarosaria Palomba

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>30/09/2025 a tutt'oggi</p> <p>Asst Papa Giovanni XXIII</p> <p>Settore sanitario</p> <p><i>Collaboratore amministrativo cat. D presso UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni – titolare di incarico di posizione organizzativa denominata “Responsabile gestione del piano delle autorizzazioni spesa (corrente e capitale) e rendicontazione delle spese relative in bilancio”</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/04/2016 – 29/09/2025</p> <p>Asst Papa Giovanni XXIII</p> <p>Settore sanitario</p> <p><i>Collaboratore amministrativo cat. D presso UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni</i></p> <p>Gestione autorizzazioni di spesa – attività di supporto per le rendicontazioni trimestrali (CET), bilancio consuntivo e preventivo, con focus sul processo di determinazione dei costi e sull'analisi dei costi per servizi - redazione e quadratura partitario intercompany e modello Cons</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>05/01/2015 – 31/03/2016</p> <p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII</p> <p>Settore sanitario</p> <p><i>Co.Co.Co. amministrativo presso USS Bilancio e Rendicontazione</i></p> <p>Compilazione della tabella di raccordo tra bilancio di verifica e bilancio consuntivo – fatturazione e incassi relativi a sperimentazioni e contributi – contabilità - supporto alla gestione autorizzazioni di spesa – supporto all'analisi richieste fondi di reparto – attività di supporto per le rendicontazioni trimestrali (CET) e bilancio consuntivo – contabilizzazione stipendi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Maggio 2014 - Settembre 2014</p> <p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII</p> <p>Settore sanitario</p> <p><i>Tirocinante (tirocinio 400 ore)</i></p> <p>Progetto "P.A.C. - Percorsi Attuativi di Certificabilità del bilancio"</p> <p>Aggiornamento checklist degli obiettivi per le varie unità, redazione verbali e preparazione presentazioni, preparazione e compilazione di una tabella di raccordo tra bilancio di verifica e bilancio consuntivo, predisposizione di procedure amministrativo-contabili</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>07/06/2013 - 09/08/2013;
01/06/2012 - 10/08/2012;
27/06/2011 - 12/08/2011</p> <p>Haertha Trattamenti Termici Srl</p> <p>Settore metallurgico</p> <p><i>Impiegata amministrativa</i></p> |

- Principali mansioni e responsabilità

Emissione bolle di scarico, inserimento bolle di carico, mansioni di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2012 – 27/10/2014

Laurea magistrale presso Università di Bergamo in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione con votazione 110 e lode Principi IAS, tecnica professionale, controllo strategico, diritto tributario e commerciale avanzato, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2009 - 29/10/2012

Laurea triennale presso Università di Bergamo in Economia aziendale con votazione 104/110

Economia aziendale, ragioneria, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, programmazione e controllo, revisione, diritto commerciale, tributario e fallimentare, gestione e strategia aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004/2005 – 2008/2009

Diploma di ragioneria conseguito con voto 85/100 presso l' I.T.C.S. G. Oberdan a Treviglio
Economia aziendale

CORSI E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/05-29/05/2024

La comunicazione in un team di lavoro: una leva fondamentale per costruire relazioni positive e affrontare, sinergicamente, i momenti di cambiamento.” - 2° Edizione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

09/08-31/12/2023

Codice di comportamento generale ed aziendale - 2° Edizione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21/09-31/12/2023

Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Regionale alla luce della Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22 - Edizione Unica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12/09-31/12/2022

Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza - Edizione Unica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24/05/2022

Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): Area Rimanenze” - Edizione Unica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22/11/2021

Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): procedura Gestione delle Attrezzature sanitarie - 1° Edizione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18/10/2021 Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): procedura Piano degli investimenti - 1° Edizione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24/05/2021 Requisiti base della norma UNI EN ISO serie 9001 e standard di qualità - 1° Edizione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/11/2020 Corso sulla fiscalità: Fatturazione elettronica aggiornamento 2020 - Edizione Unica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	16/12/2019 Fiscalità: adempimenti e normativa I.V.A. - aggiornamento 2019 - Edizione Unica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	03/12/2019 Corso di aggiornamento “Applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2015 nell’Area tecnico amministrativa – 5° edizione”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13/02/2019 – 29/03/2019 (40 ore) Corso di aggiornamento “Bilancio e contabilità pubblica: corso sull’applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/11/2018 Corso di aggiornamento “Corso sulla fiscalità: aggiornamento 2018 adempimenti fiscali e normativa iva - 1° Edizione”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	16/11/2017 Corso di aggiornamento “Corso sulla fiscalità: aggiornamento 2017 adempimenti fiscali e normativa IVA - Edizione Unica” ASST Papa Giovanni XXIII
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	10/11/2017 Corso di aggiornamento “Corso sulla fiscalità: requisiti e gestione documentazione inerente i processi di fatturazione attiva e passiva - Edizione Unica” presso ASST Papa Giovanni XXIII
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30/10/2017 Corso di aggiornamento “La funzione Internal Audit e il ruolo del management nel Sistema di Controllo interno - 2° Edizione” presso ASST Papa Giovanni XXIII
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2016 Corso FAD “Il Codice dell’Amministrazione Digitale - Edizione Unica”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2016 Corso FAD “Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell’11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica (POAS) - Edizione Unica”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2016 Corso FAD “Codice di comportamento generale ed aziendale - Edizione Unica”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	08/11/2016 Corso di aggiornamento “Corso sulla fiscalità: gestione liberi professionisti e adempimenti per i pagamenti - Edizione Unica” presso ASST Papa Giovanni XXIII

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/10/2016 Corso di aggiornamento “Corso sulla fiscalità: fatturazione attiva e passiva e applicazione normativa IVA - Edizione Unica” presso ASST Papa Giovanni XXIII
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre – Novembre 2015 Corso di aggiornamento “Excel-foglio elettronico: avanzato” presso Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11/11/2015 Corso di aggiornamento “Archiflow Utenti” presso Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Buona Buona Buona conoscenza della lingua a livello scolastico. Esame universitario test B2, esame Lingua inglese avanzata nel corso della Laurea magistrale, esame a scelta Business ethics and Social accounting in lingua inglese.
	Francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Sufficiente Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali. Buona capacità di lavorare in team e chiarezza nella comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare progetti e lavori di gruppo. Buona autonomia nell'organizzazione del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona dimestichezza con il pacchetto office, in particolar modo Microsoft Excel. Buona conoscenza di internet e posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita