

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINI CHIARA**
Telefono **035-2674076**
E-mail **cmarini@asst-pg23.it**
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) settembre 2018 - ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bergamo
(Via dei Caniana, 2 – 24127 – Bergamo)
- Facoltà Economia aziendale, direzione amministrativa e professione
- Classe di laurea Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali (LM-77)
- Valutazione finale 110 e lode
- Conseguita il 29/10/2020

- Date (da – a) settembre 2012 - luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano-Bicocca
(Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 – 20126 – Milano)
- Facoltà Scienze Statistiche
- Classe di laurea Laurea Triennale in Scienze Statistiche ed Economiche (Classe L-41)
- Valutazione finale 110 e lode
- Conseguita il 14/07/2015

- Date (da – a) settembre 2007 - giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico ISIS "Edoardo Amaldi"
(Via A. Locatelli, 16 – 24022 - Alzano Lombardo Bergamo)
- Titolo Diploma di Maturità Scientifica
- Valutazione finale 97/100
- Conseguito il 06/07/2012

CORSI FORMATIVI PROFESSIONALI

- Data 07 e 09 ottobre 2025
- Nome e tipo di istituto di formazione ASST Bergamo Est in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito del tavolo territoriale della Formazione (16 ore)
- Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al corso "Le funzioni amministrative: ruolo e relazioni in sanità. Percorso soft skill del personale amministrativo"

- Data 20 aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Associazione Nazionale Amministratori Professionisti di Immobili (ANAPI)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento dell'esame del Corso Professionale per Amministratori di condominio telematico

- Data 19 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso Access avanzato ai fini della reportistica direzionale e per centri di responsabilità presso l'ASST Papa Giovanni XXIII (14 ore)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 30 settembre 2025 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo dell'Azienda ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Incarico di funzione organizzativa dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – complessità media
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità analitica e flussi economici regionali, reportistica a supporto della Direzione strategica, dei Direttori di Dipartimento e di Struttura.

- Date (da – a) 16 gennaio 2019 – 29 settembre 2025
 - Nome e indirizzo dell'Azienda ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione flusso di contabilità analitica aziendale secondo le linee guida regionali e produzione di reportistica a supporto della Direzione Strategica attraverso l'utilizzo del Data Warehouse aziendale.

- Date (da – a) 16 novembre 2017 – 15 gennaio 2019
 - Nome e indirizzo dell'Azienda ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo (cat. C)
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione flusso di contabilità analitica aziendale secondo le linee guida regionali e produzione reportistica per il controllo di gestione attraverso l'utilizzo del Data Warehouse aziendale.

- Date (da – a) 16 gennaio 2017 – 15 novembre 2017
 - Nome e indirizzo dell'Azienda ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Coadiutore amministrativo esperto (cat. BS)
 - Principali mansioni e responsabilità (rapporto di somministrazione Agenzia Temporary S.p.A. – Via San Bernardino, 11b - Bg)
Elaborazione flusso di contabilità analitica aziendale secondo le linee guida regionali e produzione reportistica per il controllo di gestione attraverso l'utilizzo del Data Warehouse aziendale.

- Date (da – a) 04 aprile 2016 – 31 dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Collaboratrice Amministrativa (contratto di co.co.co)
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-amministrativo alle attività necessarie all'implementazione della L.R. n. 23/2015 per la costituzione della nuova ASST Papa Giovanni XXIII.

- Date (da – a) 23 novembre 2015 – 03 aprile 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Collaboratrice Amministrativa (contratto di co.co.co)
 - Principali mansioni e responsabilità Completamento delle attività necessarie all'implementazione del Data Warehouse aziendale finalizzato alla produzione di reportistica del controllo di gestione.

- Date (da – a) 26 febbraio 2015 – 15 novembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
 - Tipo di impiego Frequenza volontaria
 - Principali mansioni e responsabilità Produzione di indicatori statistici connessi all'attività di sala operatoria e supporto all'attività dell'ufficio.

- Date (da – a) 03 luglio 2014 – 31 ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Produzione di indicatori statistici connessi all'attività di sala operatoria

ATTIVITA' DIDATTICHE

- Date (da – a) 12 aprile 2019 – 16 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano – Bicocca (Sede di Bergamo, via Maglio del Rame 6A)
- Tipo di azienda o settore Corso di Laurea in Ostetricia, Dipartimento di Medicina e Chirurgia
- Tipo di impiego Professore a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente di "statistica per la ricerca" (12 ore) all'interno dell'insegnamento "ricerca ostetrico-ginecologica e neonatale"
- Date (da – a) 11 novembre 2024 – 21 novembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore SS Gestione acquisti sanitari
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Excel livello avanzato per personale amministrativo (7 ore)
- Date (da – a) 4 ottobre 2024 – 8 novembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore SS Contabilità e flussi finanziari
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Excel livello intermedio per personale amministrativo (12 ore)
- Date (da – a) 30 settembre 2019 – 16 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Excel livello base per personale amministrativo (20 ore)
- Date (da – a) 21 ottobre 2019 – 06 novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore UOS contabilità e flussi finanziari (n. 6 operatori)
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di "Access: tutoring per la contabilità": predisposizione di un database per la gestione dei controlli periodici delle fatture, inerenti il ciclo passivo (6 ore)
- Date (da – a) 19 novembre 2018 – 19 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Excel livello avanzato per personale amministrativo (20 ore)
- Date (da – a) 2 ottobre 2018 – 5 novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore UOS contabilità e flussi finanziari (n. 6 operatori)
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di "Access: tutoring per la contabilità": predisposizione di un database finalizzato alla produzione dei report di circolarizzazione delle fatture nell'ambito del ciclo passivo (10 ore)
- Date (da – a) 20 settembre 2017 – 22 novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo

• Tipo di azienda o settore	Settore Amministrativo
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Excel livello base per personale amministrativo (20 ore)
• Date (da – a)	19 maggio 2017 – 30 giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Settore Amministrativo
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Excel livello base per personale amministrativo (20 ore)
• Date (da – a)	19 ottobre 2016 – 21 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Settore Amministrativo
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Excel livello base per personale amministrativo (20 ore)

POSTER A CONGRESSI

• Date (da – a)	10-11 ottobre 2019, Milano – Palazzo Lombardia
• Congresso	XII Congresso Nazionale SIHTA
• Titolo abstract	Acquisizione di ElectroMotive Drug Administration (EMDA) per UOC Urologia: una valutazione HTA
• Autori	Branchi M., Picciché A., Guzzetta M., Marini C., Sottocorno M., Rossi L.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	buona
• Certificazioni	Cambridge English First Certificate conseguito nel marzo 2012
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità nella gestione generale del personal computer e in particolare nell'uso dei programmi del pacchetto Microsoft-Office (word, excel, access, power point). Certificazione ECDL Full. Conoscenza dei software R, SAS SPSS e Matlab per la gestione e l'elaborazione statistica dei dati. Conoscenza e utilizzo del Data Warehouse per la produzione di report e cruscotti come sistemi di supporto alle decisioni strategiche aziendali. Conoscenza dei processi di contabilità analitica e di budgeting del controllo di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Studia pianoforte dall'età di 7 anni, dal 2008 al 2013 presso l'Accademia musicale S.Cecilia di Bergamo. Ha seguito corsi di perfezionamento diretti dal Maestro Bogino. Nel 2012 ha conseguito la licenza di teoria, solfeggio e dettato melodico presso il conservatorio Luca Marenzio di Brescia. Nel 2013 ha conseguito la certificazione di secondo livello in pianoforte presso il conservatorio Luca Marenzio di Brescia.

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.