# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BONOMI FEDERICA** 

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

# **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

DAL 10/01/2022 AD OGGI

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Papa Giovanni XXIII, Bergamo - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo

• Tipo di impiego

Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità Da marzo 2022 infermiera presso Centrale Dimissioni Protette Da Gennaio a Marzo 2022 infermiera di famiglia (IFEC) c/o centro vaccinale

• Date (da - a)

DAL 20/04/2009 AL 28/12/2021

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

CDC San Francesco, Via IV Novembre, 7 - 24125 Bergamo

• Tipo di impiego

Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018, infermiera referente reparto SUBACUTI e DEGENZE PRIVATE. Dal 2009 al 2018: infermiera di reparto in medicina, neurologia e day-hospital oncologico.

• Date (da - a)

DAL 2011 AL 2014 (COLLABORAZIONE SALTUARIA)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Fond Giovanni Carlo Rota Onlus, Via Repubblica, 1, 24031 Almenno San Salvatore BG

Pagina 1 - Curriculum vitae di BONOMI Federica Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescy-search.com

· Tipo di impiego

Infermiera

 Principali mansioni e responsabilità Infermiera di reparto

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

01/09/2021 - 29/03/2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER DI 1\* LIVELLO: INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA'

• Date (da – a)

formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o

01/09/2017 - 30/11/2018

MASTER DI 1\* LIVELLO: COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

• Date (da - a)

15/10/2005 - 17/12/2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/09/2000- 20/07/2005

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE (LIVELLO B2)** 

· Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono Buono

Capacità di espressione orale

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html

Pagina 2 - Curriculum vitae di BONOMI Federica

#### **ALTRE LINGUE**

- · Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

#### FRANCESE (LIVELLO B2)

Buono

Buono

Buono

Ho acquisito le competenze relazionali durante l'attività svolta in reparto ove ho lavorato in équipe e giornalmente ho assisto i pazienti ed i loro famigliari. Riuscire ad instaurare un rapporto di collaborazione e fiducia reciproca è base del nursing; entrare in relazione, ascoltare e coinvolgere la persona nelle scelte terapeutiche è stata una costante del mio lavoro. Il prendersi cura delle persone fragili in Centrale di Dimissioni Protette mi porta a superare la contrapposizione ospedale-territorio. Parte del mio lavoro è favorire l'attivazione di "reti" che permettano di dialogare con diversi interlocutori, l'obiettivo comune è costruire una risposta adeguata al bisogno assistenziale espresso dal paziente, dalla famiglia e dai sanitari

Nel reparto di Subacuti ho svolto mansioni di coordinatrice dell'attività clinica. Ho programmato i turni di lavoro in caso di carenza infermieristica.

Lavorando in Centrale di Dimissioni Protette pianifico percorsi di dimissione che rispondano ai bisogni sanitari e sociali della persona assistita e della famiglia. Organizzare il passaggio tra un setting di cura ad un altro garantendo la continuità assistenziale è necessario per porre al centro del percorso di dimissione il paziente fragile

Utilizzo le apparecchiature elettromedicali semplici (glucometer, elettrocardiografo, pompe infusionali, pompe enterali, ossimetri, monitor pressorio, defibrillatori semi automatici. Conosco ed utilizzo i programmi informatici aziendali.

Ho una buona conoscenza dei sistemi informatici in genere.

PATENTE B (rilasciata nel 2004)

VOLONTARIATO IN CRI (Croce Rossa Italiana) sede di Bonate Sotto (Bergamo) DAL 2008 AL 2013

Allegato N°1: Portfolio formativo e situazione crediti

BERGAMO, 15/12/2023

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/2016 GDPR General Data Protection Regulation D.Lgs 196/2003 modificato da DLgs 101/2018