

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

BERTOCCHI GIULIANA

Telefono

Uff. 035/2673921

Fax

E-mail

gbertocchi@nsst-pn23.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 20.9.1988 dipendente ex Ospedali Riuniti di Bergamo,
Azienda Ospedaliera Papa Giovanni 23°, ASST PG XXIII*

Dal 2018: Direttore UOC Formazione Valutazione & Controllo Strategico
Direttore Unità Organizzativa Complessa, neocostituita struttura con 3 settori di afferenza.
Organigramma:

4 Collaboratori: **due Professionisti** Sanitari, uno Esperto, uno amministrativo;
4 Assistenti Amministrativi;
2 Collaboratori Amministrativi
2 Ausiliari.

Funzioni:

- **Governo dei processi di sviluppo e crescita professionale di oltre 4.000 dipendenti.**
- Definizione del Piano di Formazione Aziendale annuale suddiviso per professioni e afferenza dipartimentale e sua realizzazione
- Gestione attività connesse al ruolo di Provider ECM accreditato presso il sistema ECM-CPD Lombardo
- Gestione attività didattiche e aggiornamento, a favore del personale, svolte in azienda ed esterne
- Supporto amministrativo, logistico e organizzativo per la didattica interna, contributo alla realizzazione di attività congressuali, seminari, residenziali e FAO, di attività scientifiche organizzate dalle diverse u.o. per utenti Interni ed esterni,
- Attivazione forme di collaborazione con Aziende pubbliche e private, Ordini e Collegi professionali, Società Scientifiche.
- Implementazione, analisi, sviluppo e governo del sistema di valutazione aziendale secondo gli obiettivi nazionali e le linee di indirizzo regionale.
- Valorizzazione dipendenti e coordinamento sistema premialità e sviluppo progressione carriera
- Monitoraggio formazione/valutazione/raggiungimento obiettivi
- Definizione del Piano delle Performance e raccordo con il PTTC
- Contributo alla DAZ per l'assegnazione degli obiettivi, a tutte le strutture sanitarie e amministrative a riparto dal budget di **spesa**.
- Contributo alla OAZ per il perseguimento degli Obiettivi Strategici e stesura piani e progetti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Assi Papa Giovanni XXIII - Bergamo
Azienda ospedaliera

- Tipo di Impiego

Dirigente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.2.2014 al 31.12.2017 Dirigente **Responsabile** USS Gestione Giuridica del Personale
Unità Strutturale Samplice
Responsabile ambito giuridico-contrattuale del rapporto di lavoro di 4.500 dipendenti oltre ai 200 liberi professionisti. Direzione di 3 settori:

Giuliana Bertocchi

Ufficio Concorsi;

Ufficio Personale non dipendente: liberi professionisti/borsisti/co.co.co.

Struttura giuridico/contrattuale personale comparto e dirigenti Medici e SPTA

Funzionigramma:

- A Definizione "Fabbisogno di personale" ex autorizzazioni r U (periodiche, per profitti, strategiche, rispetto standard sicurezza, normative europee...)
- B. Stima periodica e reportistica mensile "Dotazione Organica"
- C. Attuazione "POAS"
- D. Predispensione Organigramma Aziendale
- E. Redazione "PGRU" annuale e mensile
- F. Rilascio Autorizzazioni espletamento incarichi esterni
- G. Espletamento procedure pubbliche per reclutamento personale: concorsi, selezioni per idoneità, selezioni direttori sanitari struttura complessa, mobilità e collocamento, procedure comparative per incarichi interni ed esterni, procedure speciali per nomina di contingenti
- H. Sviluppo carriera tramite procedure comparative interne
- I. Impulso all'attività di valutazione

Coordinamento 12 collaboratori di cui 1 Posizione Organizzativa Avvocato

Predisposizione oltre 800 provvedimenti deliberati annuali, Allibuzioni Obiettivi e Valutazioni conseguenti. Coinvolgimento in Progetti Aziendali. Elaborazione proposte Innovative e programmi di struttura per empowerment Consulenza tecnico giuridica su tematiche dipartimentali. Rappresentante Legale per ricorsi avverso le sanzioni disciplinari avanti il Giudice del lavoro e alla Direzione Territoriale Lavoro. Assistenza agli avvocati esterni per redazione memorie difensive.

Dal 2010 a tutt'oggi Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari

Componente commissioni disciplinari

Attività:

- Istruttoria Sommaria - Contestazione Formale - Riscontro Notifica
- Fissazione Audizione avanti la Commissione
- Raccolta Documentale per istruttoria completa • Convocazione Testimoniale
- Reperimento Prove
- Redazione verbali commissione
- Comunicazione Sanzione - Notifica Esito • Applicazione Sanzione
- Inserimento Fascicolo Personale • Integrazione Stato Servizio - Eliminazione
- Reportistica per siti governativi e ARAC
- Implementazione Sistema interdipendente con i risultati della valutazione per connesse responsabilità disciplinari per mancato/scarso raggiungimento degli obiettivi e/o ambiti comparto, tamemall.
- Implementazione Sistema di raccordo con Medicina Legale per eventi lesivi, eventi avversi e risarcimento danni, a carico dell'azienda, per la connessa responsabilità civile istfca.

• Date (da - a)

Dal 01.11.2008 al 30.1.2014

Dirigente Responsabile USS Personale non Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Selezioni per il reclutamento dei liberi professionisti Redazione Contratti degli stessi: 220 professionisti Verifica progetto co.co.co Verifiche incompatibilità Inconferibilità collaudo Interessi.

• Date (da - a)

Dal 14.05.2007 al 31.10.2008

Dirigente Responsabile USS Gestione Frequentatori ed Attività Tecniche di supporto

Principali mansioni e responsabilità

Contatti con associazioni di volontariato, liberi professionisti medici che prestano gratuitamente collaborazione, stagisti e specializzandi universitari 200 soggetti. Predisposizione contratto a titolo gratuito/convenzioni universitarie

Giulia Bertocchi

- Date (da - a) Dal 02.05.2006 al 13.05.2007
Dirigente responsabile USS Serlzl a pagamento • Dipartimento 81\ancio e Programmazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore entrate per l'era professione svolta da circa 500 medici.
Responsabile giuridico autorizzazioni cure all'estero per i cittadini italiani per le specialità ove gli Ospedali Riuniti sono Centro di riferimento.
Responsabile cure ai cittadini stranieri per interventi umanitari programmati con la regione e STP per urgenze.
Responsabile settore marketing per sponsorizzazioni progetti e stesura contratti con case farmaceutiche, privati, società.♦♦
- Date (da - a) Dal 03.09.2001 al **01.05.2006**
Dirigente Responsabile U.O. Gestione Servizi Sanitari- staff Direzione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento 200 segretarie del reparto e personale del CUP. *Responsabile normativa sanitaria per l'Azienda*. Responsabile Settore Sperimentazioni Cliniche e Sponsorizzazioni farmaci e dispositivi in azienda e collegamenti con Comitato Etico. Perseguimento obiettivi legati alla customer satisfaction e obiettivi sanitari sulla riduzione liste d'attesa, sulla corretta gestione impegnative delle analisi flusso di cassa. Responsabile **formazione** personale amministrativo CUP. Implementazione e Adozione Manuale Procedura Ticket.
- Date (da - a) Dal 01.09.1992 al 02.09.2001
Dirigente U.O. Economico Finanziaria - 1 anno
Dirigente U.O. Economato - 5 anni
Dirigente Ufficio di staff Attività di supporto - settore alberghiero - 3 anni
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo
Responsabile vice direttore settori appalti di **beni e servizi**. Stesura capitolati di gara di tutti i beni mobiliari dell'ospedale, beni di consumo, apparecchiature, attrezzature, oltre 200 beni alimentari, tessuti-lenzuola camici, tessuto non tessuto, carta, detersivi, parco macchine, presidi medici chirurgici, (tranne i farmaci e dispositivi medici di pertinenza del Provveditorato).
Presidenza gara. Gestione Contenzioso contratti.
Coordinamento settori afferenti, direttamente gestiti da personale interno: Centro stampa, Cucine, Mensa, Cucitura, lavanderia, Stireria, **Personale** Commesso, Portinerie, Guardie Giurate, Autisti. Formazione del personale. Responsabile amministrativo HCCP.
- Date (da-a) **Dal 20.12.1990 al 31.08.1992**
Collaboratore Coordinatore VIII livello
Dal 20.09.1988 al 19.12.1990
Collaboratore Amministrativo VIII livello
Ufficio concorsi - 1 anno
U.O. Personale - 1 anno
U.O. Provveditorato - Ufficio gare d'appalto - 2 anni

Quadro

Dal 1.12.1986 al 19.9.1988
Collaboratore Amministrativo VII livello

Comune di Nembro (Bergamo)
Amministrazione Comunale 15.000 abitanti

Quadro

Responsabile Ufficio di Segreteria Sindacale, Settore stipendi 300 persone, Gestione concorsi, assistenza giuridica al Segretario **Comunale e al Sindaco** per contratti. Verbalizza tutte le sedute comunali e consulente tecnico-giuridico al Giudice Conciliatore.

INCARICHI

Stesura Codice di Comportamento Aziendale adottato con provvedimento n.171 del 30 gennaio 2014 ritenuto "(...) *Strumento utile ed indispensabile per prevenire fenomeni di corruzione ed a tal fine costituisce elemento essenziale del PTPC* come indicato alla pg.8 del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2015-2017.

Incarico per recupero crediti per visite mediche anno 2006: relazione al 2005 con risultato raggiunto in 8 mesi pari al 95% dell'insoluto.

Dal 2010 Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari - Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII ora ASST

Dal 1999 al 2001 Responsabile Commissione di Disciplina - Ospedali Riuniti di Bergamo

Responsabile unico di procedimento per realizzazione Asilo Nido **Aziendale in Ospedale**: Stesura capitolato: Presidenza Commissione di Aggiudicazione. *Star up strutturale e funzionale* e previo accreditamento Istituzionale e autorizzazioni ASL Reclutamento personale. Promozione nei confronti dei dipendenti della nuova realtà. Pubblicizzazione esterna per iscrizione 60 piccoli bimbi.

Fissazione tariffe. Convenzione con Comune Bergamo Assessorato Famiglia per finanziamento ambito educativo per posti riservati ai residenti. Convenzioni con altri comuni in osservanza per contribuzione nella loro concittadini a.2006

Incarico per **Redazione Manuale** Ticket Ospedali Riuniti, secondo procedura qualità edizione maggio 2004 Ospedali Riuniti.

Incarico per realizzazione Poster per partecipare iniziativa Convegno **Pieve di Cento** sul benessere organizzato dal titolo *Star Bene in Ospedale 2000*.

Responsabile progetto di studio di fattibilità di procedimento per appalto esterno della ristorazione e introduzione vassoio personalizzato, in luogo del carrello multiporzione anno 2000.

Incarico per redazione Manuale HCCP Analisi per la prevenzione e il monitoraggio rischi nel segmento alimentare processi produttivi e distribuzione pasti. Introdotto in Azienda 1999.

Componente Comitato di direzione per attività di analisi e stima isorisorse assorbite dai DRG, anno 1995.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Insegnante Scuole Infermieri Professioniste degli Ospedali Riuniti di Bergamo, di Legislazione Sociale per 8 anni e sedi periferiche di Ponte San Pietro e San Giovanni Bianco, negli anni scolastici '88-'89, '89-'90, '90-'91, '91-'92, '92-'93, '93-'94, '94-'95, '95-'96 (circa 600 ore di didattica).

Docente all'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio per 13 anni:

Contratto per addestramento scientifico e didattico anni accademici '89/'90, '90/'91 e '91/'92, nel corso di Diritto Amministrativo.

Incarico per seminario specialistico per 2 cicli di Conferenze di n. 20 Interventi sul Pubblico Impiego e 20 sul Sistema Sanitario Nazionale aa. '92-'93, '93-'94, '94-'95.

Incarico per attività didattiche integrative aa. '95-'96, '96-'97, '97-'98, '98-'99, '99/2000, 2000/2001 per il Dipartimento Giuridico, corso di Diritto Amministrativo n.20 ore per anno.

La collaborazione dal 1989 al 2001, nell'ambito dell'Istituto giuridico, oltre all'attività di Insegnamento si è sostanziata nel far parte della commissione esaminatrice per gli esami di profitto dagli studenti - per il corso di Diritto Amministrativo - e quale membro effettivo nelle sedute di Laurea, nonché svolgendo attività di ricerca,

Docente di Diritto Amministrativo Accademia Guardia di Finanza Bergamo, n. 40 ore anno accademico '94/95,

Professore a contratto di Legislazione Sociale presso Università degli Studi di Milano, Facoltà Medicina e Chirurgia diploma di Scienze Infermieristiche, n. 10 ore, anno accademico '96/97.

Docente al Corso di Perfezionamento Universitario in **Scienza** Giuridico-Amministrativa, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1997.

Insegnante di Legislazione Turistica e Diritto Commerciale per corso C.C.I.A.A. Bergamo, n. 48 ore, anno '97.

Insegnante di Diritto Costituzionale per corso E.N.A.I.P. Bergamo, n. 40 ore, anno '97.

Docente al III Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1998.

Professore a contratto di Politica Economica e Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia, diploma universitario in Fisioterapia, anni accademici: n. 20 ore, 1998/1999; n. 10 ore, 1999/2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corsi per Coadiutore Amministrativo e Responsabile Amministrativo, Ospedali Riuniti, n. 18 ore, anno 1999.

Relatore di Diritto Amministrativo, al Corso di preparazione per l'esame di dottore commercialista organizzato da Ordine Commercialisti di Monza, n. 5 ore, anno 1999.

Docente di Legislazione Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Sanitari e Responsabili Struttura Complessa • Università degli Studi di Bergamo • ore 20, anno 2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corso per Assistenti Amministrativi, Comparto Sanità, organizzato da IFOST BG (Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali) n. 18 ore, anno 2001.

Relatore al Seminario per Responsabili Enti Locali, lezione La tutela della privacy, organizzato da IFOST BG, n. 8 ore, anno 2001.

Docente di Economia Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Generali di **Azienda** Sanitaria - modulo Analisi e Programmazione Strategica ed Operativa - Università degli Studi di Bergamo • ore 11, anno 2001.

Docente di Diritto Civile "Le condizioni giuridiche del mondo turistico" al Corso di Perfezionamento Mediazione Culturale e Gestione del Territorio - Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di lingue e letterature, n. 4 ore, anno accademico 2001/2002.

Relatore per Corso formativo di preparazione ai concorsi ASL per assistenti e collaboratori amministrativi organizzato da IFOST BG, n. 10 ore, ottobre 2002.

Insegnante Corso di budgeting nei distretti e nelle aree territoriali per referenti amministrativi ASL, lezione Gli atti dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Insegnante al Corso Pianificazione e Budget per dirigenti ASL, sul tema Gli
aUi dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master In Economia e Gestione
Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e
Commercio n.10 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione sanitaria, Master in Economia e Gestione
Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio
n.10 ore, anno 2004.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master In Economia e Gestione
Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio
n. 8 ore, anno 2005.

Professore a contratto di Organizzazione Aziendale Università degli Studi
di Milano-Bicocca. Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea per
Fisioterapisti,
n.14 ore anno accademico 2001/2002
n.20 ore anno accademico 2002/2003
n.20 ore anno accademico 2003/2004
n.20 ore anno accademico 2004/2005
n.20 ore anno accademico 2005/2006
n.20 ore anno accademico 2006/2007
n.20 ore anno accademico 2007/2008

Tutor Diritto **del Lavoro Università** degli Studi **di Bergamo**, Facoltà di
Giurisprudenza, anni accademici 2005/2006, 2006/2007 e docenza
rispettivamente ore 8 e ore 4.

Docente seminario **•La relazione con l'utente: organizzazione di una buona
accoglienza•** n.6 edizioni giugno/agosto 2005 per complessive 14 ore. Lezioni su
La partecipazione del cittadino alla gestione della sanità Ospedali Riuniti BG.

Docente seminario **•comunicare padara"** del 21 e 28 marzo 2006 lezione sulla
"customer Satisfaction in ambito sanitario" agli operatori sanitari, Ospedali
Riuniti BG.

Professore a contratto Diritto del Lavoro n. 8 ore anno accademico
2013/2014; n.10 ore 2014/2015 Università degli Studi di Milano - Bicocca,
Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea per Ostetriche.

FORMAZIONE•

• Data (da - a)

11.07.1986

Università statale degli Studi di Milano
Tesi col prof. Trimarchi sul "leasing Finanziario"

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza voto 104/110

• Data (da - a)

1997

• Principali materie/ abilità
professionali oggetto dello studio

Corta d'Appello di **Brescia**
6 materie: CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DEONTOLOGIA,
ECCLESIASTICO e 3 procedure.
Tirocinio obbligatorio per almeno 2 anni presso studio avvocato.

• Qualifica conseguita
• Livello classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO

Corso di Perfezionamento per Dirigenti Enti Pubblici presso Prefettura di
Bergamo, n. 150 ore, tesi in Diritto Amministrativo sull'interesse legittimo,
esame finale ff 28.03.1988, votazione 144/150.

Giuliana Benocchi

Corso di Formazione Interdisciplinare presso l'Istituto Dirigenti Italiani (MI) frequentato esclusivamente dal vincitore di una Borsa di Studio, per la durata di 4 mesi nel 1989 (200 ore) cui Bando di concorso per titoli ed esami è stato pubblicato su "Il Sole 24 ore", novembre 1988.

Corso di Perfezionamento In Economia dal Turismo - Università Commerciale "L. Bocconi" Milano - anno accademico 1988/89, 150 ore venerdì sabato.

Corso di Economia Sanitaria a Varenna e Milano, organizzato dall'Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica, 17 giornate, anno 1994.

"La comunicazione In Sanità" IREF Milano, 6 giornate, anno 1995.

Corso di Perfezionamento di General Management In Sanità per la funzione amministrativa della S.O.A. Bocconi Milano, 9 settimane (45 giorni) 1995/96.

Corso base di 16 giornate Scuola In comunicazione e problem solving strategico presso Il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 1° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso avanzato di 16 giornate Scuola In comunicazione e problem solving **strategico** presso Il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 2° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso di Formazione **Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria** Dirigente di Struttura complessa anno 2016/2017 Eupolis Milano 20 giornate, novembre/ maggio.

o •con superamento esame finale

AGGIORNAMENTO

Corso Il controllo di Gestione R. Lombardia, Ospedali Riuniti BG, 2 gg, a.1999.

Corso Valutatore Interno del sistema qualità, Ospedali Riuniti BG, 2 gg, a. 2000.

Seminario Formazione In materia di privacy e trasparenza dei provvedimenti e degli atti amministrativi-1.F.O.S.T.- Bergamo, 3 giorni, anno 2000.

Seminario Processo di valutazione del Personale e costruzione di strumenti operativi-1.F.O.S.T.-Bergamo, 2 giorni, anno 2000.

Corso la valutazione delle Risorse Umane - Regione Lombardia - sede Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni, anno 2001.

Corso Istruttoria, tecnica di redazione ed emanazione degli atti amministrativi - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - sede Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni, anno 2001.

Corso Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza e del Comparto Sanità - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma, 29-30 novembre, 1 dicembre 2001 (complessive n. 16,5 ore).

Corso La formazione dei dirigenti amministrativi: potenziare la leadership e gestire i conflitti - Fondo Sociale Europeo- Ospedali Riuniti Bergamo, n. 32 ore, anno 2001/2002.

Incontro di Studio Profili di Responsabilità civile Medica - Centro Studi Marangoni - Milano, 1 giorno, anno 2002.

Corso Assunzioni e flessibilità del rapporto di lavoro nel comparto Sanità - tSEDAM-Roma, 15 e 16 ottobre 2002 (complessive n. 14 ore).

Coeso la valorizzazione delle competenze del dirigente delle Aziende Sanitarie • Fondo Sociale Europeo - Ospedali Riuniti Bergamo, n. 50 ore, settembre / novembre 2002.

Corso Empowerment nelle amministrazioni e nelle aziende pubbliche - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma, 27 e 28 marzo 2003 (complessive n. 11 ore)

Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura complessa e semplice: la valutazione del **personale** - SDA Bocconi - Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni anno 2003

Corso di formazione - Il cittadino al centro, Milano, 2 giorni anno 2004

Corso di aggiornamento Contenuti e Metodologie della norma UNI EN ISO 9001:2000, Regione Lombardia - Ospedali Riuniti Bergamo 2 giorni anno 2005

Seminario I Bandi AFA per lo Sviluppo della ricerca clinica indipendente sui farmaci - Milano 15 settembre 2006

Seminario Affidamento degli incarichi esterni, Eta, Bologna - 13,14 aprile 2010

Seminario per l'Ufficio Procedure Disciplinari - Cenacolo Giuridico - Roma 24, 25 marzo 2011

Seminario La nuova disciplina del rapporto di lavoro dopo la spending review, Roma 28, 29 novembre 2012

Corso "La valutazione del personale del comparto sanitario, amministrativo e tecnico: metodi e strumenti" corso aziendale, 6 ore - maggio 2013

Corsi FAO anno 2013, formazione in Azienda: "La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'ospedale"

Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Seriale 24.10.2013

Corsi FAD anno 2014, formazione In azienda: "Il codice Aziendale di comportamento".

Procedimento Disciplinare: Deontologia e codici di comportamento quali strumenti di tutela 3.11.2015 Azienda Sanitaria Seriate

Corso il nuovo regime del pubblico Impiego: legge di stabilità 2016, assunzioni, esuberi, mobilità, jobs act e riforma della PA- Roma dal 26 al 28 gennaio 2016

Corso l'attuale regime del Pubblico Impiego assunzioni, mobilità, riforma della dirigenza. licenziamento disciplinare PROMO FORMAZIONE - Roma dal 27 al 29 settembre 2016

L'Etica Aziendale e la **prevenzione** dell'illegalità: Attuazione **della legge** 190/2012 per l'Area Front Office Evento in azienda 8.11.2016

Trapianti: connessioni interdisciplinari - aspetti medico legali. Milano 3.11.2016

L'Inserimento del disabile e la gestione del rapporto di lavoro. Milano 16.1.2017

Corsi FAO proposti in azienda - si rimanda al Portfolio formativo annesso

CONVEGNI E CONGRESSI

Eventi organizzati in azienda: si rimanda al Portfolio allegato

XII Congresso Nazionale della Federazione Associazioni Regionali Economie e Provveditori S.S.N. - Gallipoli Lecce - 22/25 settembre 1999.

Convegno Nazionale Star bene in Ospedale - Pieve di Cento (Bologna), 20/21 ottobre 2000.

Convegno Nazionale sull'asilo nido L'educazione nella vita del bambino Pisa
28 e 29 aprile 2006

PUBBLICAZIONI

Tutto Pensioni 19.3.2012 Milano Redazione del Il Sole 24 Ore

Collaboratrice rivista giuridica: "IL FORO ITALIANO" con commenti e note alle sentenze di Diritto Amministrativo: pubblicate n. 6 annotazioni nelle seguenti aree: Edizione pubblica residenziale: Incarichi di consulenza da parte della P.A.; L'Appello Incidentale tardivo; La natura giuridica dell'ACI; Sovrintendenza e belle arti, anni '90 e '91.

"Il turismo come servizio pubblico" collana Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1996.

Il capitolo 'Dal controllo di gestione alla qualità delle cure' del volume 'Profili attuali del diritto alla salute', co-autore Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1998.

Aggiornamento del Dizionario di Banca, Borsa e Finanza, edizione I e II 2000 e voci giuridiche: Aggiudicazione, Capitolato, Dirigente, Ente Autonomo di Gestione, Gare Pubbliche, Impresa pubblica, Partecipazioni statali, Patrimonio degli enti pubblici.

Il capitolo 'Il ruolo della programmazione sanitaria nel rispondere alla domanda dei bisogni' del volume 'La tutela della salute tra tecnica e potere amministrativo' Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 2006.

PERFORMANCE

Borsa di Studio dell'Istituto Dirigenti Italiani di Milano per frequentare il corso di formazione Interdisciplinare, promosso dall'Università Statale di Milano a.1988

Borsa di Studio C.C.I.A.A. Bergamo per proficuo al corso di perfezionamento in Economia del Turismo in Bocconi a.1989

Valutazione di Merito Corso General Manager Sanità anno 1996 SDA Bocconi e Borsa di Studio per 1997 per frequenza 2° corso

Riconoscimento contributo scientifico partecipazione ai lavori congressuali del II Convegno Star Bene in Ospedale ottobre 2000

LINGUE STRANIERE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO Stage a Londra 4 MESI 1981

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO Stage a Parigi 2 mesi 1980

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità relazionale volte a condurre gruppi di lavoro, favorendo il team building e il

Giulio Bertocchi

RELAZIONAU

Vt Vere e lavorare con allre persone, io ambiente muUicullurale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare In squadra (ad es cultura e sport),

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, **Progetti** bilanci; sul posto di lavoro, in attività di voto/ariato (ad es, cultura e sport). acasa, ecc.

raggiungimento dei risultati. **propensione** al coaching per favorire approodamenti professionali dei calaboratori. **Inclina a** creare, favorire, mantenere buon clima aziendale, awaloratD dalle numerose testimonianze saitle da parte di colege e coaboratori, stante H ruolo di superiore gerarchk;o. Capacità di lavorare In team multldlscpllnariper I desiderio di conoscenza che connota 11 suo stile di vita e per Intraprendenza e tenacia che la contraddistinguono.

Capactj di ascolto, anallsl e problem solvIng acquisite e, quest'utUma, esercitata soprattutto nelle segreterie di reparto e ambulatoriallove le esigenze ammlnIstralivee di razionaMzzazione venivano giustapposte alle esigenza di accoglienza, relazionali e lake care, In senso ampio del pazienti

In ambifi esterni: Vice Presidente e candidata Presidenle Winner Whell Bergamo per 2018/2019

Buont te **competenze organizzative** acqulsJle sul campo con il coordinamento di o/11a 50 segreterie cl reparto Instaff alla Direzione Sanitaria e il Cup di cui era la referente lickel In pffllIdenza, apprese in Economato (per affrontare e riso/vera problematiche (egate alla logistica per magazzino, centro stampa, autislVcommessilporlieri dislocati sul tem1orio} cui afferivano una decina di funzioni trasversali votle ad erogara selVizl al settori sanitari e amministrativi oUre cha a supporto dell7nlera compagine sociale ospedaliera fissa (dipendenU) e a utenti e pazienti.

Buone competenze **manageriali** espresse: sin dalla conduzionl di gare d'appalto di cui ero presidente di gara anche per Importi sopra soglia comunitaria; quale responsabile dela UO GesUone di SeMZI Sanitari sovrapponibile alla nuova UOC Gestione Amministrativa del Presidi cui a seguito dena riforma lombarda afferiscono anche il presidio di San Giovanni Bianco e ambiti territoria5. In deti conlesti esterni: Neuro Psichiatria Borgo Palazzo, Comunità Protelle, Avis di Monterosso, Centro prelievi esterno in via Galliccioli ex sede ASL, Medicina dello Sport, Riabilitazionedi Mozzo, Comilalo Etico, l'interfaccia con i responsabili sanitari di aree particolari, ha necessitato doli di mediazione, supporto tecnico-organizzativo, flessibilità e cogestione del personale amminisrativo per il raggiungimento d1 obiettivi a forte valenza sanitaria. L'effettuazione di corsi di valorizzazione delle competenze del personate hanno ulteriormente permesso la promozione delle capacità individuali del colaboratori, con i quan si è trovala a lavorare, I quali hanno sempre raggiunto tutti gli obiettivi aziendali compresi queUi slrategici o particolari, da loroindividual e proposti e/o assegnati e insieme perseguiti con delermInazione e tenacia, complessivamente raggiunti nella loro interezza.

Degno di nota li recupero di oltre 400,000,00 Euro (successivo all'analisi del mport annuale per la Provincia e li Centro per l'Impfego, relativamente alla denuncia Inva/cIQ na periodo 2014MS con effatl ulterlomJenta apprezzabtl sul ruoli IRAP 2016, 2011 e da/ prossimi anni dato che i sfato Imptamento un work tn progress virtuoso, **grazia stia procedura di sanslbtzzazione e alla cultura sutla disabl/ltlilapportunlfj par ('Impresa**, Ciò grazie arattenzione del sellare l,iuridico del comparto e alla perseveranza dell'intero ufficio personale che collabora proficuamente per un'allvilà sempre più proattiva con tuUg gli utenti inleml, cui riservare le steselogiche della customer satsiracion per H paziente, seppure In un amblo pubblicislico.

La partecipazione a numerose Commissioni di concorso per sanitari e medici nego ultimi3 anni a alle selezioni comparative per liberi professionisti dal 2008, mi ha pennesso l'approfondimento di tematiche IndispensabInper la predisposizione dei Piani di Gestione delle Risorse Umane, e analisi dei profili per il Fabbisogno e per la coslruziooe delle Pianta Organiche.

Forte contributo alla costruzione del Regolamento sull'accesso al lavOlo part-time, sull'introduzione dei disabili in azienda, sij processi di stablizzazione del personale precario, sullo snellimento delle procedure, sul rispetto delle tempistiche di tutti I procedimenu In allo, sull'adeguata movivazione degli alti, sull'efficienza organizzativa nel concedere In tempi brevi lo scorrimento nostre graduatorie concorsuall e/o risposte ad altri enli. Massima propensione alla semplificazione amminIsraliva nella cospicua redazione dei conlralli dei lfpendenti e stesan provvedimenti che Impegnano rente all'esterno. Efficiente conlrirulo ella risoluzione di problematiche tra aziende deISSN per ralleggiamento improntato alla collaborazione.*

COMPETENZE TECNICHE

Buona competenza tecnico • giuridica scaturitadal'attivilà di slUdio nel Oipartanenlo giuridico dell'università di Bergamo con ricerche negi ambiH del diritto amministrativo e contributo alla stesura del RegolamenU Comunati che insieme alla didattica nelrambito del dirillo sanitario e pubblico impiego, hanno permesso di affinare la prepara?ione per gestire una serie di isiluti

contrattuali in ambito lavorativo, all'interno delle unità organizzative coordinate e dirette e per fornire risposte al sindacato, agli avvocati per le contestazioni stragiudiziali. Ciò è risultato proficuo anche per l'UPD per la funzione di consulenza degli addebiti disciplinari e valutazioni illecite, ove ho maturato una significativa esperienza.

Con computer,

Conoscenza dei principali programmi in uso, quali Microsoft Word, Excel,

Bergamo, 4.1.2018

Dichiaro che la firma è mia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR «512100, consapevole che: caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le pene stabilite dal Codice di Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia, In caso di dichiarazioni non veritiere la decadenza del beneficio eventualmente conseguibile.

Manifesta il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003.

Dà il proprio consenso per l'uso dello stesso per l'attività di formazione, necessaria per documentare la competenza per docenze a a>Bi. per rinviare a provider, e per la formazione nazionale o internazionale.

Bergamo, 4.1.2018

Giuliana Bertocchi

Giuliana Bertocchi

