

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data e luogo di nascita
Nazionalità
Indirizzo
E-mail
Telefono

CINZIA BATTISTA

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA MARZO 2018 – IN CORSO

*Principali mansioni
e responsabilità*

ASST PAPA GIOVANNI XXIII, BERGAMO

UOC Politiche e gestione degli acquisti – Servizi in concessione

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE ACQUISTI SERVIZI IN CONCESSIONE

- Gestione del contratto ventennale di concessione di costruzione e gestione servizi esternalizzati, mediante monitoraggio dei servizi, analisi periodica dell'organizzazione e interventi di miglioramento degli stessi in considerazione delle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda socio sanitaria;
- Coordinamento dei 5 organismi aziendali di controllo nelle verifiche tecnico-funzionali relative alla gestione dei servizi e nella gestione dati per il monitoraggio dei processi aziendali;
- Interazione diretta con il Referente del Concessionario e con i fornitori dei servizi, segnalando osservazioni e contestazioni a seguito dei controlli effettuati sui servizi;
- Verifiche amministrative sui contratti, inclusi i contratti di subappalto servizi;
- Verifiche economico-finanziarie legate all'andamento della concessione;
- Gestione della logistica aziendale delle merci mediante i servizi di Trasporto automatizzato e di Movimentazione dei beni.

DA GENNAIO 2017 - IN CORSO

*Principali mansioni
e responsabilità*

UOC Politiche e gestione degli acquisti – Servizi in concessione

- Supporto al Responsabile aziendale della concessione di costruzione e gestione;
- Coordinamento nella fase esecutiva dei servizi affidati in concessione (da giugno 2011), in particolare i servizi no-core (Sterilizzazione, Ristorazione degenti e dipendenti, Gestione rifiuti ed isola ecologica, Lavanolo e materasseria, Trasporti automatizzati, Manutenzione opere, impianti ed attrezzature, e conduzione centrale tecnologica) ed i servizi commerciali (multistore, bar e ristorante):
 - verifica dell'andamento dei servizi e della conformità degli stessi al contratto, alle indicazioni organizzative e funzionali della Direzione Strategica, del Comitato di Vigilanza della Concessione, alle segnalazioni degli organismi interni di controllo,
 - rendicontazione economica e controllo pagamento canoni (incluso

AGOSTO 2009 – DICEMBRE 2016

*Contratto a tempo
indeterminato*

*Principali mansioni
e responsabilità*

- attuazione meccanismi di rettifica dei canoni ed applicazione penali),
- verifiche amministrative contrattuali, inclusi i contratti di subappalto dei servizi,
- coordinamento degli organismi aziendali, costituiti per il controllo dei servizi, nella verifica e monitoraggio dell'erogazione dei servizi in conformità al contratto stipulato,
- interazione con i referenti del concessionario e suoi fornitori;
- Gestione Logistica aziendale delle merci mediante i servizi di Trasporto automatizzato (trasporto pesante, trasporto leggero, posta pneumatica) e di Movimentazione dei beni (operatori ultimo miglio).
- Valutazione di nuove opere e/o servizi necessari per ASST e predisposizione degli atti aggiuntivi al contratto di concessione per eventuali modifiche/integrazioni contrattuali accordate congiuntamente da ASST e concessionario;
- Supporto al Comitato di Vigilanza della concessione.

ASST PAPA GIOVANNI XXIII, BERGAMO

Ufficio Nuovo Ospedale – USSD Servizi in concessione (ex Unità di Coordinamento Progetti Nuovo Ospedale (distaccamento della USSA Controllo di gestione))

Ufficio Nuovo Ospedale (settembre 2010 – marzo 2016)

- Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del Nuovo Ospedale;
- Attività amministrativa per gli appalti di costruzioni e gestione del Nuovo Ospedale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - gestione dei contratti di affidamento nuovi lavori,
 - controllo e avanzamento pagamenti,
 - autorizzazione e controllo affidamenti di subappalti,
 - gestione rapporti con ditte,
 - gestione rapporti con enti a vario titolo coinvolti nelle attività di realizzazione del Nuovo Ospedale (Regione Lombardia, Provincia BG, Comune BG, ANAC, Cassa Edile, INPS, ATS, ecc.),
 - affidamento e gestione contratti con professionisti esterni (collaudatori, progettisti, libero professionisti, ecc.).

USSD Servizi in concessione (da agosto 2009 – dicembre 2016)

- Coordinamento operativo dell'attivazione del nuovo ospedale mediante monitoraggio di attività e stato di avanzamento di 25 Progetti finalizzati all'avvio del Nuovo Ospedale (es. Costruzione nuovo ospedale, Servizi alberghieri, Front Office, Organizzazione degenze, Informatizzazione, Accredimento, Apparecchiature, Logistica, Trasloco, Dismissione vecchio ospedale, ecc.);
- Supporto al Responsabile aziendale della Concessione di costruzione e gestione;
- Gestione della fase di start up dei servizi in Concessione di costruzione e gestione:
 - coordinamento AO-Concessionario per le attività di organizzazione dei servizi no-core e commerciali previsti contrattualmente,
 - monitoraggio obblighi contrattuali (cronoprogrammi, subappalti, forniture, ecc.);

- gestione rapporti con i referenti del Concessionario e suoi fornitori, con Infrastrutture Lombarde SpA (Stazione Appaltante lavori), con Regione Lombardia ed in generale con enti a vario titolo coinvolti nell'ambito del contratto di concessione;
- Coordinamento della fase esecutiva dei servizi affidati in concessione (da giugno 2011), in particolare i servizi no-core (Sterilizzazione, Ristorazione degenti e dipendenti, Gestione rifiuti ed isola ecologica, Lavanolo e materasseria, Trasporto automatizzato, Manutenzione opere, impianti ed attrezzature, e conduzione centrale tecnologica) ed i servizi commerciali (multistore, bar e ristorante):
 - verifica dell'andamento dei servizi e della conformità degli stessi al contratto, alle indicazioni organizzative e funzionali della Direzione Strategica, del Comitato di Vigilanza Concessione, alle segnalazioni degli organismi interni di controllo,
 - predisposizione rendicontazione economico e controllo pagamento canoni (incluso attuazione meccanismi di rettifica dei canoni e applicazione penali),
 - verifiche contrattuali, inclusi i contratti di subappalto dei servizi,
 - coordinamento organismi aziendali interni di controllo nella verifica e monitoraggio dell'erogazione dei servizi conformemente al contratto,
 - interazione con i referenti del concessionario e dei suoi fornitori;
- Ricognizione degli investimenti necessari per i servizi in concessione (opere, attrezzature, software, ecc.) e predisposizione di piano di investimenti;
- Valutazione di nuove opere e/o servizi necessari per ASST e predisposizione degli atti aggiuntivi al contratto di concessione per eventuali modifiche/integrazioni contrattuali accordate congiuntamente da ASST e concessionario;
- Gestione Logistica aziendale dei materiali mediante i servizi di Trasporto automatizzato (trasporto pesante, trasporto leggero, posta pneumatica) e di Movimentazione dei beni (operatori ultimo miglio);
- Gestione contratto di concessione dei parcheggi per l'utenza pubblica ed aziendale (rapporti con Provincia BG e Regione Lombardia, controllo e avanzamento pagamenti, monitoraggio del servizio, ecc.).

2005 – 2009

Contratto annuale a progetto

*Principali mansioni
e responsabilità*

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI, BERGAMO

Ufficio Gestione Qualità

Referente per l'Area Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera

Estensione e mantenimento del Sistema di gestione qualità aziendale secondo la norma ISO 9001:2000.

Analisi organizzativa e miglioramento dei processi gestionali, organizzativi e produttivi dell'azienda e definizione delle procedure correlate.

Supporto continuo alle Unità (sanitarie, tecniche e amministrative) nell'intero percorso di certificazione (ISO 9001).

Monitoraggio e analisi dei dati raccolti.

Budget annuale delle Unità.

Formazione interna alle Unità.

Gestione sito Intranet dedicato al Sistema Qualità.

Supporto nell'attività di auditing interno.

Gestione delle Non Conformità, Azioni Correttive, Azioni Preventive a carattere aziendale.

2005 - 2007 <i>Descrizione attività</i>	TWIN CONSULTING S.R.L., MILANO Progettazione, sviluppo ed implementazione di Sistemi di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 presso aziende operanti in tutti i settori merceologici escluso quello sanitario.
Dal 2003 al 2004 <i>Descrizione attività</i>	AIDP, UNINDUSTRIA FROSINONE Rappresentanza AIDP Lazio (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) Gruppo Giovani di Frosinone Attività svolta nell'area Marketing e Comunicazione esterna
ISTRUZIONE	
2014	MASTER DI SPECIALIZZAZIONE "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE: MANAGEMENT DEL GOVERNO CLINICO" (2° MODULO) Il Sole 24 Ore - Milano
2005	CORSO PER VALUTATORE SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (40 Ore) Certiquality, Milano
2004- 2005	MASTER (II° Liv.) "IL QUALITY MANAGER: COMUNICARE E GESTIRE LA QUALITÀ" Galgano & Associati - Università IULM, Milano Incluso stage presso AO Ospedali Riuniti di Bergamo – Affari Generali e Legali
2004	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi, Cassino (FR)
1999-2000	PROGRAMMA DI SCAMBIO EUROPEO SOCRATES-ERASMUS European Business Management School University of Wales, Swansea UK
1995	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", Sora (FR)
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
2021	COMPETENZE PER LA LEGALITÀ PROGETTO "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL RICICLAGGIO" NELLA PA - Tavolo settoriale antiriciclaggio e sanità (25.05.2021) - Indicatori di anomalia nelle aree di rischio (02.07.2021) FAD – AnciLab S.r.L. MILANO
2020	IL RIEQUILIBRIO DELLE CONCESSIONI DOPO IL COVID-19 FAD - Paradigma S.r.L. MILANO
2019	CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO Formazione in aula presso ASST Grande ospedale metropolitano Niguarda Milano

	APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 NELL'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA Formazione in aula presso ASST Papa Giovanni XXIII OLIAMM/OLIAMWEB – LE RENDICONTAZIONI ED I CONTRATTI A VALORE Formazione in aula presso ASST Papa Giovanni XXIII
2018	AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL D. Lgs 50/2016 Formazione in aula presso ASST Papa Giovanni XXIII NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI FAD - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
2017	LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO FAD presso ASST Papa Giovanni XXIII PREVENZIONE E SALUTE: LOTTA AL FUMO FAD presso ASST Papa Giovanni XXIII
2016	IL NUOVO CODICE APPALTI D. LGS 50/2016 E LE RELATIVE LINEE GUIDA ANAC Formazione in aula presso ASST Papa Giovanni XXIII PRESUPPOSTI ED OBIETTIVI DELLA LEGGE DI RIFORMA SANITARIA LOMBARDA N. 23 DELL'11 AGOSTO 2015 E LINEE GUIDA PER I PIANI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICA FAD presso ASST Papa Giovanni XXIII
2016	EXCEL – FOGLIO ELETTRONICO AVANZATO Formazione in aula presso ASST Papa Giovanni XXIII
2015	IL MODELLO DEL LAVORO IN TEAM PER GLI AMMINISTRATIVI DELLA AZIENDA DI SALUTE. CONFRONTO TRA DIRIGENTI E COMPARTO Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII ARCHIFLOW UTENTI Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE FAD presso AO Papa Giovanni XXIII PROMOZIONE DI UN'ALIMENTAZIONE CORRETTA FAD presso AO Papa Giovanni XXIII IL MODELLO DEL LAVORO IN TEAM PER GLI AMMINISTRATIVI DELLA AZIENDA DI SALUTE. TRA CONFLITTI E INTEGRAZIONE. PERCORSO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO. Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII

2014	PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ NEGLI ENTI DEL SSN. AGGIORNAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE NORMATIVE-SPECIALISTICHE IN MATERIA DELLA CORRUZIONE PER DIRIGENTI E FUNZIONARI DEL DIPARTIMENTO SERVIZI E TECNOLOGIE Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII DIPARTIMENTI: QUALI OPPORTUNITÀ? Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII L'IGIENE DELLE MANI: PIETRA MILIARE PER RIDURRE LE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA FAD presso AO Papa Giovanni XXIII CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE ED AZIENDALE FAD presso AO Papa Giovanni XXIII IL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELL'OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII FAD presso AO Papa Giovanni XXIII ARCHIFLOW 8 Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII
2013	LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN OSPEDALE FAD presso AO Papa Giovanni XXIII
2012	FASE DI ORIENTAMENTO NUOVO OSPEDALE Formazione presso cantiere Nuovo Ospedale AO Papa Giovanni XXIII
2010	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL NUOVO OSPEDALE: CONFRONTO E CONDIVISIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI A CURA DEI CAPI PROGETTO Formazione in aula presso AO Papa Giovanni XXIII, in qualità di Tutor APPROCCIO LEAN ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI Politecnico di Milano LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA PER UN CONFLITTO POSITIVO Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
2009	PROJECT BASE (PROJECT MANAGEMENT) Eureka Service S.r.L., Milano presso AO Ospedali Riunti di Bergamo QUALITÀ: INUTILE BUROCRAZIA O VANTAGGIO COMPETITIVO AO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
2008	TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE PROSPETTICA DEL RISCHIO CLINICO FMEA Emmeffe S.r.L., Milano presso AO Ospedali Riunti di Bergamo

	PROGETTO TRIENNALE PER IL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE ACCREDITATE E DI TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI Joint Commission International presso AO Ospedali Riuniti di Bergamo
2007	INTRODUZIONE ALLA CONOSCENZA DELLE MODALITA' DI PIANIFICAZIONE E CONDUZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE HCSat - Hospital Consulting S.p.A., Firenze eLearning presso AO Ospedali Riuniti di Bergamo
2006	CONSOLIDAMENTO DEL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE ISO 9001:2000 PER I PROCESSI RIFERITI ALL'USC SERVIZI ALBERGHIERI Formazione presso AO Papa Giovanni XXIII, in qualità di Tutor CONTENUTI E METODOLOGIE DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2000 Emmeffe S.r.L., Milano presso AO Ospedali Riuniti di Bergamo
2003	MODELLI DI COMPETENZE, FORMAZIONE E COACHING ORGANIZZATIVO: UN PERCORSO VERSO LA LEARNING ORGANIZATION AIDP (Associazione Italiana Direzione del Personale) presso Università degli studi "La Sapienza", Roma
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
Lingua scritta/espressione orale	Ottimo
Corsi di perfezionamento	First Certificate in English (Cambridge University) King's Way School, Swansea UK
COMPETENZE INFORMATICHE	
Sistemi operativi	Microsoft Windows, Mac OS
Software	Pacchetto Office (ed in particolare Visio, Project), altri applicativi aziendali nonché applicativi specifici per il controllo dei servizi esternalizzati.
PATENTE	CAT. B

Bergamo, 25.11.2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

