

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL

UOC EMATOLOGIA - LABORATORIO PAOLO BELLI

### DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	BIOLOGO
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

### DATI DEL VALUTATORE 1<sup>a</sup> ISTANZA

NOME E COGNOME	PROF. ALESSANDRO RAMBALDI
MATRICOLA	5659
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	A1

PERIODO A CUI SI  
RIFERISCE LA  
VALUTAZIONE

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

(\*) Legenda Posizioni dirigenziali:

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

## CAPACITA' PROFESSIONALI

### 1. Competenze che utilizza

#### 1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Partecipazione a convegni/corsi/stages nazionali o internazionali con presentazione da parte del dirigente di almeno un lavoro scientifico a livello nazionale.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Partecipazione a convegni/corsi/stages nazionali o internazionali con presentazione da parte del dirigente di almeno un lavoro scientifico a livello internazionale. Esperienza lavorativa maturata in Citofluorimetria e Morfologia e/o in Biologia Molecolare.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Non mandatoria ma preferibile esperienza lavorativa /formativa presso Centri di riferimento internazionali nell'ambito della diagnosi delle patologie emato oncologiche.
Alta Specializzazione	10-12	Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di linee guida nazionali. Elevata conoscenza dei processi primari dell'Unità e delle norme regionali, nazionali ed internazionali di riferimento nell'ambito della diagnostica. Non mandatoria ma preferibile esperienza lavorativa /formativa presso Centri di riferimento internazionali nell'ambito della diagnosi delle patologie emato oncologiche.
		Valutazione (1-12)

#### 1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Nel settore assegnato (Citofluorimetria - Morfologia o Biologia molecolare): 1. Conoscenza di base di tutta la diagnostica 2. Conoscenza specifica delle attività e della gestione della diagnostica specifica assegnata 3. Conoscenza dei documenti del SQ 4. Conoscenza dei protocolli/linee guida / istruzioni operative in uso 5. Conoscenza della modulistica e degli applicativi utilizzati in Azienda 6. Conoscenza delle modalità di valutazione clinica dei risultati dei test 7. Conoscenza delle Norme che regolano CQI e VEQ
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Nel settore assegnato (Citofluorimetria - Morfologia o Biologia molecolare), oltre alle precedenti: 8. Conoscenza specifica delle attività e della gestione in più diagnostiche 9. Conoscenza dei percorsi di gestione degli Enti esterni 10. Esperienza su controlli e valutazione dei CQI e VEQ 11. Conoscenza dei protocolli aziendali 12. Conoscenza delle attività burocratiche di media complessità ( ordini, gare , ecc.) 13. Conoscenza dei percorsi diagnostico-terapeutici Aziendali
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: 14. Conoscenza di situazioni specialistiche complesse nel proprio settore (Citofluorimetria - Morfologia o Biologia molecolare), 15. Conoscenza delle attività e della gestione routinaria del Laboratorio e delle norme che le regolano 16. Conoscenza approfondita di leggi e decreti connessi all'attività 17. Elevata conoscenza riconosciuta a livello nazionale (documentabile con pubblicazioni scientifiche) della diagnosi di una patologia ematologica (linfomi, leucemie, mieloma multiplo, malattie mieloproliferative, monitoraggio post trapianto allogenico di CSE).
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 19. Conoscenza approfondita su tutti gli aspetti clinici e scientifici di una patologia ematologica (linfomi, leucemie, mieloma multiplo, malattie mieloproliferative, monitoraggio post trapianto allogenico di CSE) 20. Conoscenza approfondita e aggiornata delle linee e strategie di sviluppo del settore di appartenenza 21. Conoscenza delle attività economico-gestionali dipartimentali e aziendali 22. Elevata conoscenza riconosciuta a livello internazionale (documentabile con pubblicazioni scientifiche) della diagnosi di una patologia ematologica.
		Valutazione (1-12)

## 2. Linee di Attività

### 2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>Attività di base:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle attività routinarie nella diagnostica assegnata dall'accettazione alla refertazione:</li> <li>• Attività di informazione sugli esami erogati nella diagnostica assegnata</li> <li>• Applicazione di protocolli/linee guida/istruzioni operative in uso in osservanza dei documenti del SQ</li> <li>• Valutazione della coerenza del risultato analitico con il quesito diagnostico</li> <li>2. Stesura di protocolli tecnici e di istruzioni operative del Servizio</li> <li>3. Stesura di percorsi diagnostici interni</li> <li>4. Cooperazione alla gestione tecnica del SQ (esempio: controllo e manutenzione apparecchiature)</li> <li>5. Partecipazione cooperativa ai percorsi di autovalutazione interna e esterna della qualità</li> <li>6. Svolgimento di attività di addestramento e tutoraggio al personale tecnico e dirigente nell'ambito diagnostico di competenza</li> </ol>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>oltre alle precedenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Gestione delle attività di media complessità in almeno una diagnostica di un settore:</li> <li>• Attività di consulenza relativamente alle attività svolte</li> <li>• Comunicazione dei dati complessi relativi ai test erogati al clinico</li> <li>• Richiesta di informazioni clinico diagnostiche nei casi di dubbio</li> <li>• Valutazione dei test aggiuntivi di approfondimento diagnostico</li> <li>• Inserimento nel referto di opportune indicazioni per il medico richiedente atte ad orientare o semplificare lo sviluppo dell'iter diagnostico</li> <li>8. Attività di supplenza del dirigente per l'attività routinaria in più diagnostiche del settore</li> <li>9. Valutazione CQI/VEQ</li> <li>10. Gestione delle attività burocratiche di routine (ordini, impegnative, relazioni routinarie con gli uffici di supporto)</li> <li>11. Applicazione dei metodi e strumenti atti a massimizzare l'uso delle risorse disponibili</li> <li>12. Addestramento dei colleghi meno esperti nell'ambito del proprio campo specialistico</li> <li>13. Applicazione dei protocolli aziendali</li> <li>14. Attività Didattica/Tutoraggio /Formazione a studenti e tirocinanti</li> <li>15. Predispensione e aggiornamento linee guida adottate dall'Unità</li> <li>16. Collaborazione alla definizione delle specifiche tecniche da inserire nei capitolati di gara</li> <li>17. Attività di addestramento e tutoraggio ai colleghi per attività del proprio livello e dei livelli precedenti.</li> <li>18. Attività organizzative all'interno dell'Unità.</li> </ol>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>oltre alle precedenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Gestione delle attività di alta complessità in più diagnostiche del settore di competenza:</li> <li>• Gestione di iter diagnostici articolati,</li> <li>• Gestione analisi erogate da enti esterni</li> <li>• Attivazione e esecuzione di percorsi diagnostici non previsti nella normale routine per casi selezionati</li> <li>20. Gestione di attività in outsourcing</li> <li>21. Attività di supplenza/sostituzione del Responsabile del Servizio in caso di sua assenza temporanea per le attività di media complessità in tutte le diagnostiche del settore di competenza</li> <li>22. Scelta e validazione di metodi e strumenti atti a massimizzare l'uso delle risorse disponibili e a garantire l'innovazione continua</li> <li>23. Partecipazione a gruppi /comitati aziendali per la realizzazione di Protocolli Aziendali</li> <li>24. Aggiornamento dei documenti, protocolli, linee guida, tariffari secondo leggi e decreti</li> <li>25. Partecipazione commissioni tecniche in caso di gara di aggiudicazione</li> <li>26. Progettazione dei percorsi di formazione Aziendale e extra Aziendale</li> </ol>
Alta Specializzazione	10-12	<p>oltre alle precedenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>27. Gestione di uno o più settori con competenze tecnico-professionali connesse alla produzione di prestazioni quali- quantitative complesse (analisi a elevato contenuto tecnologico)</li> <li>28. Valutazione, impostazione e sviluppo di nuove attività diagnostiche</li> <li>29. Partecipazione a gruppi /comitati extraaziendali per la realizzazione di Protocolli extra Aziendali</li> <li>30. Gestione delle comunicazioni di legge ad Enti ed Istituti superiori</li> <li>31. Gestione e valutazione delle attività di addestramento e tutoraggio del personale tecnico e dirigente nello svolgimento del lavoro d'equipe in alta specializzazione</li> <li>32. Svolgimento di attività organizzative /gestionali intra e inter dipartimentali.</li> </ol>
		Valutazione (1-12)

## 2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Svolge in autonomia tutte le attività di base relazionando al Dirigente di professionalità superiore che gli comunica le relative disposizioni.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Svolge in autonomia tutte le attività di media complessità. Riferisce al Dirigente di professionalità superiore con le problematiche cooperando alla soluzione delle stesse.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Svolge in autonomia alcune attività specialistiche avanzate. Riferisce al Dirigente di professionalità superiore le problematiche gravi cooperando all'identificazione delle azioni correttive e di miglioramento da apportare nel proprio ambito.
Alta Specializzazione	10-12	Svolge in autonomia tutte le attività specialistiche avanzate, riferite al settore di competenza. Riferisce al Dirigente Responsabile di Servizio le problematiche gravi e le relative decisioni, indicando le opportune azioni correttive e di miglioramento da apportare nel proprio ambito specialistico.
		Valutazione (1-12)

## 2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Attività di base nella diagnostica routinaria del settore di competenza
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Attività di media complessità in almeno una diagnostica del settore di competenza
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Attività di alta complessità in più diagnostiche del settore di competenza
Alta Specializzazione	10-12	Attività di alta complessità non solo nel proprio settore di competenza
		Valutazione (1-12)

## 2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura, con tutti gli operatori sanitari e amministrativi.</li> <li>• Collabora con le altre strutture interdipartimentali ed extradipartimentali nell'ambito della diagnostica assegnata.</li> <li>• Riceve le richieste di prestazioni dalle Strutture interne all'Azienda e ne discute con il collega più esperto.</li> <li>• Partecipa a riunioni interne ed aziendali.</li> </ul>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura con tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative.</li> <li>• Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra aziendali.</li> <li>• Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con Specialisti interni all'azienda</li> </ul>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Oltre alle precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina attività sia diagnostiche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione).</li> <li>• E' in grado di stabilire canali di comunicazione "privilegiata" con alcuni referenti di specialità.</li> <li>• Pone indicazioni sulle richieste per casi complessi.</li> <li>• Partecipa con delega decisionale a riunioni collegiali su casi complessi.</li> <li>• Partecipa come delegato del Responsabile a commissioni Aziendali o Dipartimentali.</li> </ul>
Alta Specializzazione	10-12	<p>Oltre alla precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina attività sia diagnostiche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione) e con la Direzione Aziendale.</li> <li>• Collabora con il Direttore per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale.</li> </ul>
		Valutazione (1-12)

## 2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Fornisce informazioni precise e accurate sui test erogati dal Laboratorio.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con specialisti dell'ASST-PG23 e di altre Aziende Partecipa a gruppi di lavoro per collaborazioni, studi multicentrici e/o progetti di ricerca nazionali ed internazionali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con: • ATS • Associazioni Partecipa come voce precedente con delega decisionale su temi specifici. Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.
Alta Specializzazione	10-12	Su indicazione del Direttore di Struttura garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: • Società scientifiche • I media • Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale.
		Valutazione (1-12)

## 2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

		Declaratoria	
Valutazione 1 - 12	Tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria relativamente a:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificabilità e rintracciabilità</li><li>• Pertinenza</li><li>• Completezza e Veridicità</li><li>• Accuratezza</li><li>• Compilazione e gestione dei documenti del processo (schede analisi, diaria, liste di lavoro, sistema analisi, referto)</li><li>• Valutazione della completezza della documentazione anche amministrativa relativa alle analisi richieste</li><li>• Valutazione dell'appropriatezza delle richieste secondo i protocolli diagnostici condivisi e le norme di legge.</li></ul>		
		Valutazione (1-12)	

## 3. Ricerca

### 3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Si specifica la non obbligatorietà della produzione scientifica, che tuttavia viene incentivata a "definita" quali-quantitativamente in corso di discussione annuale degli obiettivi del Dirigente professional Peer review papers $\leq 1/\text{anno} = 1$ Abstract Nazionali / internazionali $\leq 1/\text{anno} = 1$ Raccolta dati e partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali ed internazionali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Si specifica la non obbligatorietà della produzione scientifica, che tuttavia viene incentivata a "definita" quali-quantitativamente in corso di discussione annuale degli obiettivi del Dirigente professional Peer review papers $\leq 2/\text{anno} = 1$ Abstract Nazionali / internazionali $\leq 2/\text{anno} = 1$ Raccolta dati e partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali ed internazionali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Si specifica la non obbligatorietà della produzione scientifica, che tuttavia viene incentivata a "definita" quali-quantitativamente in corso di discussione annuale degli obiettivi del Dirigente professional Peer review papers $\leq 3/\text{anno} = 1$ Abstract Nazionali / internazionali $\leq 3/\text{anno} = 1$ Raccolta dati e partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali ed internazionali. Collabora alla stesura di nuovi progetti di ricerca sia nazionali che internazionali.
Alta Specializzazione	10-12	Si specifica la non obbligatorietà della produzione scientifica, che tuttavia viene incentivata a "definita" quali-quantitativamente in corso di discussione annuale degli obiettivi del Dirigente professional Peer review papers $< 4/\text{anno} = 1$ Abstract Nazionali / internazionali $\leq 4/\text{anno} = 1$ Presentazione di progetti di ricerca come Principal Investigator a bandi nazionali ed internazionali.
		Valutazione (1-12)

**CAPACITA' PROFESSIONALI**

[70%]

**0,00**

## CAPACITA' COMPORTAMENTALI

**LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo**

1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.	<i>Peso Item</i>	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conosce l'organizzazione ospedaliera e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità,</li> <li>presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure,</li> <li>realizza il proprio lavoro nei tempi previsti,</li> <li>presta attenzione alla applicazione delle procedure,</li> <li>presta attenzione alla applicazione delle normative.</li> </ul>		
Punteggio assegnato		
2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.	<i>Peso Item</i>	0
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dedica tempo all'ascolto dei soggetti in cura e dei loro familiari,</li> <li>è disponibile per eventuali chiarimenti,</li> <li>sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto in cura.</li> </ul>		
Punteggio assegnato		
3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.	<i>Peso Item</i>	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi,</li> <li>accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale,</li> <li>è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti.</li> </ul>		
Punteggio assegnato		
4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.	<i>Peso Item</i>	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo.</li> </ul>		
Punteggio assegnato		
5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.	<i>Peso Item</i>	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifica i fattori critici di processi ad esito negativo,</li> <li>si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento,</li> <li>è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali,</li> <li>accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza.</li> </ul>		
Punteggio assegnato		

<b>6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>6</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro,</li> <li>• è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto,</li> <li>• trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>7. Capacità e spirito di iniziativa.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile,</li> <li>• ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano,</li> <li>• attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove scambi informativi,</li> <li>• collabora a fornire opportunità di crescita professionale,</li> <li>• per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo,</li> <li>• è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>9. Autocontrollo e Gestione dello stress.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate,</li> <li>• reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro,</li> <li>• mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali,</li> <li>• conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>10. Capacità di membership.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore,</li> <li>• distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro,</li> <li>• documenta puntualmente il lavoro in itinere,</li> <li>• utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b>	<b>[30%]</b>	<b>Totale ponderato</b>	<b>0,00</b>
----------------------------------	--------------	-------------------------	-------------

Sintesi della Valutazione di:	BIOLOGO
	UOC EMATOLOGIA - LABORATORIO PAOLO BELLI

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

		<b>RANGE:</b> • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Totale punteggio capacità ponderato	0,00	
Professionalità	CI	

<b>Giudizio finale</b>           
--

<b>Possibili aree di miglioramento</b>           
--

<b>Commento valutato</b>           
--

Data

Firma Valutato \_\_\_\_\_

Firma Valutatore \_\_\_\_\_