

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL

### UOS FARMACIA ESTERNA

#### DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	MED MEDICO1
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

#### DATI DEL VALUTATORE 1^ ISTANZA

NOME E COGNOME	DR.SSA MARIA GABRIELLA MONACI
MATRICOLA	9309
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	CI Responsabile f.f.

PERIODO A CUI SI  
RIFERISCE LA  
VALUTAZIONE

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

(\*) **Legenda Posizioni dirigenziali:**

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

## CAPACITA' PROFESSIONALI

### 1. Competenze che utilizza

#### 1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Raggiunge i crediti formativi minimi anche tramite formazione a distanza.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle attività del profilo precedente: • raggiunge i crediti formativi mediante la partecipazione a convegni, corsi, stages.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle attività del profilo precedente: • Partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento nella disciplina, master di I o II livello, altra specialità, all'interno di un preciso percorso formativo specialistico • Partecipa alla preparazione di corsi formativi interni in collaborazione con l'ufficio formazione • Relatore a corsi e convegni intra-aziendali, regionali • Qualifica di auditor interno.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle attività del profilo precedente: • Organizza corsi di formazione • Responsabile scientifico nel progetto di programmazione aziendale in collaborazione con l'ufficio formazione per: corsi di formazione aziendali, linee guida, protocolli, raccomandazioni diagnostiche, terapeutiche, organizzative • Relatore e moderatore a corsi o convegni anche nazionali.
		Valutazione (1-12)

#### 1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	• Conoscenza di base della farmacologia clinica, dispositivi medici, tecnica e legislazione farmaceutica • Conoscenza di base della normativa inerente medicinali e dispositivi medici, Farmaco economia, Farmacovigilanza • Conoscenza del sistema qualità.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle attività del profilo precedente: • Conoscenza di livello specialistico della farmacologia clinica: Farmaco economia, Farmacovigilanza • Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria inerente medicinali e dispositivi medici • Conoscenza NBP • Conoscenza dei sistemi informatici in uso in tutte le loro applicazioni.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle attività del profilo precedente: • Conoscenza dell'organizzazione nella gestione del personale e dei turni festivi/notturni.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle attività del profilo precedente: • Ottima conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria inerente medicinali e dispositivi medici • Capacità di valutare, proporre, partecipare alla stesura di linee guida e opuscoli informativi per la cittadinanza • Gestisce i rapporti con enti esterni di riferimento.
		Valutazione (1-12)

## 2. Linee di Attività

### 2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>Esegue le attività sottoelencate:</p> <p>Gestione e logistica magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applica i protocolli in uso secondo SGQ</li> <li>• Gestisce correttamente la modulistica in uso ed utilizza autonomamente il gestionale del magazzino</li> <li>• Controlla le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>attività di ricezione da grossista e da ditta, verifica, immagazzinamento, distribuzione prodotti a magazzino</li> </ul> </li> <li>• Verifica resi alle Ditte fornitrici</li> <li>• Analisi e gestione prodotti in scadenza/scaduti</li> <li>• Controllo registrazioni monitoraggio ambientale e frigoriferi</li> </ul> <p>Galenica magistrale/ufficinale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segue i protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione</li> <li>• Allestisce i preparati galenici secondo NBP con supervisione da parte del superiore</li> </ul> <p>Gestione medicinali stupefacenti (delega Direttore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue in ottemperanza ai protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione</li> <li>• Controlla, dispensa i medicinali stupefacenti</li> </ul> <p>Gestione Gas medicinali (bombole O2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue secondo i protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione</li> </ul> <p>Farmacovigilanza sui farmaci e dispositivi medici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione ritiri medicinali e dispositivi medici</li> <li>• Gestione non conformità e reclami medicinali e dispositivi medici.</li> </ul>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Esegue le attività sottoelencate in aggiunta alle attività del profilo precedente:</p> <p>Gestione e logistica magazzino farmaceutico</p> <p>Applica i protocolli in uso secondo SGQ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce correttamente la modulistica in uso ed utilizza autonomamente il gestionale del magazzino</li> </ul> <p>Esegue le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo attività di ricezione, verifica, immagazzinamento, distribuzione prodotti a magazzino</li> <li>• Gestione resi Ditte fornitrici</li> <li>• Analisi e gestione prodotti in scadenza/scaduti</li> <li>• Controllo registrazioni monitoraggio ambientale e frigoriferi</li> <li>• Predisposizione e coordinamento inventari di magazzino</li> <li>• Valutazione richieste particolari di medicinali e/o dispositivi medici</li> <li>• Effettua ordini giornalieri a grossista</li> </ul> <p>Galenica magistrale/ufficinale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segue i protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione</li> <li>• Allestisce i preparati galenici secondo NBP</li> </ul> <p>Gestione medicinali stupefacenti (delega Direttore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue in ottemperanza ai protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione</li> <li>• Controlla, dispensa e registra i medicinali stupefacenti</li> </ul> <p>Gestione Gas medicinali (bombole O2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue secondo i protocolli in uso</li> <li>• Gestisce correttamente la documentazione.</li> </ul> <p>Farmacovigilanza sui farmaci e dispositivi medici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione ritiri medicinali e dispositivi medici</li> <li>• Gestione segnalazioni da parte dei pazienti/medici</li> </ul>

Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Esegue le attività sottoelencate in aggiunta alle attività del profilo precedente: Gestione e logistica magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione e gestione proposta ordine acquisti sia a grossista che a ditta</li><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative/modulistica di riferimento della struttura</li></ul> <p>Galenica magistrale/ufficinale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative/modulistica di riferimento</li></ul> <p>Gestione medicinali stupefacenti (delega Direttore)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Tenuta del registro carico/scarico</li></ul> <p>Gestione gas medicinali (bombole O2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Tiene i contatti con la ditta fornitrice</li></ul> <p>Farmacovigilanza sui farmaci e dispositivi medici</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Partecipazione a progetti di Farmacovigilanza e Vigilanza</li></ul>	
Alta Specializzazione	10-12	<p>Esegue le sottoelencate In aggiunta alle attività del profilo precedente: Gestione e logistica magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi ed elaborazione processi organizzativi logistica di magazzino</li><li>• Contatti con ditta che gestisce il gestionale</li></ul> <p>Galenica magistrale/ufficinale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione metodiche di preparazione, standardizzazione e controlli di stabilità/qualità</li><li>• Elaborazione schede preparazione di preparati galenici magistrali</li><li>• Aggiornamento continuo in tema di preparazioni magistrali</li></ul> <p>Gestione medicinali stupefacenti (delega Direttore)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Aggiornamento continuo sulla normativa di riferimento in materia</li></ul> <p>Gestione gas medicinali (bombole O2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Aggiornamento continuo sulla normativa di riferimento in materia</li><li>• Formazione/Informazione ai colleghi</li></ul> <p>Vigilanza sui farmaci e dispositivi medici</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione procedure/istruzioni operative</li><li>• Partecipazione a progetti attivi di Farmacovigilanza e Vigilanza.</li></ul>	
		Valutazione (1-12)	

## 2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria	
Primo livello	1-3	Lavora in autonomia attenendosi alle indicazioni del referente e agli indirizzi del direttore.	
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle attività del profilo precedente: Autonomo nella gestione delle attività espletate nel settore di competenza assegnato Verifica da parte di un collega esperto.	
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle attività del profilo precedente: Autonomo nella gestione delle attività espletate nel settore di competenza assegnato.	
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle attività del profilo precedente: Coordina tutte le attività della farmacia.	
		Valutazione (1-12)	

## 2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Partecipa alle attività giornaliera.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle attività del profilo precedente: Esegue correttamente le attività di competenza.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle attività del profilo precedente: Esegue e coordina correttamente le attività di competenza.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle attività del profilo precedente : Responsabilità nell'attività del laboratorio galenico.

Valutazione (1-12)

## 2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura, con tutti gli operatori sanitari e amministrativi. Collabora con le altre strutture interdipartimentali, extra dipartimentali nell'ambito delle consulenze. Partecipa a riunioni interne aziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura con tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative e gestionali. Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra aziendali. Fornisce indicazioni relative alle prescrizioni su richiesta di altre strutture per casi di media complessità.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Coordina attività anche organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione). Fornisce indicazioni relative a prescrizioni su richiesta di altre strutture per casi complessi. Partecipa in modo attivo a Commissioni Aziendali o Dipartimentali.
Alta Specializzazione	10-12	Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione) e con la Direzione Aziendale. Collabora con il Direttore.

Valutazione (1-12)

## 2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con il paziente e i familiari. Partecipa a gruppi di lavoro e valuta le richieste di consulenze esterne istruendo la pratica. Relazioni esterne con Informatori medico-scientifici, Uffici Commerciali Industrie Farmaceutiche secondo procedura.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione sia de visu che telefonici con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il paziente</li> <li>• Personale sanitario sia aziendale che esterno</li> <li>• I medici di base/PLS per consulenza, anche clinica</li> <li>• Colleghi di altre Strutture Ospedaliere.</li> </ul>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialisti territorio</li> <li>• ATS</li> <li>• Associazioni</li> <li>• Industrie Farmaceutiche (Informatori medico-scientifici)</li> <li>• Figure professionali di altre Aziende Ospedaliere/ATS</li> <li>• Organismi centrali regionali e nazionali.</li> </ul>
Alta Specializzazione	10-12	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: Ufficio comunicazione dell'azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organismi centrali, regionali, nazionali</li> </ul> E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale Alle precedenti si aggiungono relazioni esterne a complessità alta quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a tavoli tecnici, protocolli di intesa con ATS</li> <li>• Collaborazione con Società Scientifiche di riferimento</li> <li>• Partecipazione a tavoli tecnici, progetti di ricerca, riunioni, con organismi centrali regionali e nazionali.</li> </ul>

Valutazione (1-12)



## 2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria
Valutazione 1 - 12	<p>Tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correttezza prescrizioni</li> <li>• Attinenza normativa vigente</li> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Circolari esterne</li> </ul>
Valutazione (1-12)	

## 3. Ricerca

### 3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Attività di formazione interna o esterna presso l'AO e/o pubblicazioni.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di formazione personale sanitario.</li><li>• Attività di tutor tirocinio Farmacia al pubblico.</li></ul>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di formazione in qualità di relatore a corsi/convegni aziendali.</li><li>• Attività di formazione sul campo.</li></ul>
Alta Specializzazione	10-12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di formazione in qualità di relatore a corsi/convegni aziendali ed extra-aziendali.</li><li>• Attività di formazione sul campo.</li></ul>
		Valutazione (1-12)

**CAPACITA' PROFESSIONALI**

[70%]

**0,00**

## CAPACITA' COMPORTAMENTALI

**LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo**

<b>1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>4</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce l'organizzazione ospedaliera e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità,</li> <li>• presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure,</li> <li>• realizza il proprio lavoro nei tempi previsti,</li> <li>• presta attenzione alla applicazione delle procedure,</li> <li>• presta attenzione alla applicazione delle normative.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>7</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dedica tempo all'ascolto dei soggetti in cura e dei loro familiari,</li> <li>• è disponibile per eventuali chiarimenti,</li> <li>• sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto in cura.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>6</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi,</li> <li>• accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale,</li> <li>• è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>3</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>• sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>• argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifica i fattori critici di processi ad esito negativo,</li> <li>• si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento,</li> <li>• è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali,</li> <li>• accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro,</li> <li>• è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto,</li> <li>• trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

7. Capacità e spirito di iniziativa.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile,</li> <li>• ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano,</li> <li>• attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove scambi informativi,</li> <li>• collabora a fornire opportunità di crescita professionale,</li> <li>• per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo,</li> <li>• è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

9. Autocontrollo e Gestione dello stress.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate,</li> <li>• reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro,</li> <li>• mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali,</li> <li>• conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

10. Capacità di membership.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore,</li> <li>• distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro,</li> <li>• documenta puntualmente il lavoro in itinere,</li> <li>• utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI [30%]</b>		<b>Totale ponderato</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------------------	-------------



Sintesi della Valutazione di:	MED MEDICO1
	UOS FARMACIA ESTERNA

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale

Possibili aree di miglioramento

Commento valutato

Data
------

Firma Valutato \_\_\_\_\_

Firma Valutatore \_\_\_\_\_