

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL

### UOSD CENTRO ANTIVELENI E TOSSICOLOGIA

#### DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	DR.
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

#### DATI DEL VALUTATORE 1<sup>A</sup> ISTANZA

NOME E COGNOME	DR. GIUSEPPE BACIS
MATRICOLA	7265
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	CIII Direttore f.f.

PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE	DAL _____ AL _____
---	--------------------

#### (\*) Legenda Posizioni dirigenziali:

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

### 1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1) Raggiunge i crediti formativi minimi anche tramite formazione a distanza, nel campo della Tossicologia Clinica.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	1) precedente + 2) Supera i requisiti minimi formativi in termini di crediti mediante la partecipazione a convegni, corsi, stages.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) precedente + 2) Partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento nella disciplina, mATSer di I o II livello, corsi di perfezionamento nell'ambito di un preciso percorso formativo specialistico (es. scuola nazionale delle dipendenze). 3) Progettazione di corsi formativi interni in collaborazione con l'ufficio formazione per: corsi formazione divisionale, linee guida, protocolli, raccomandazioni diagnostiche, terapeutiche e organizzative. 4) Relatore a corsi e convegni intra-aziendali, regionali e nazionali.
Alta Specializzazione	10-12	1) precedente + 2) Progettazione / responsabile scientifico a livello USSD Tossicologia Clinica – Centro Antiveneni, dipartimentale o aziendale, nel progetto di programmazione aziendale in collaborazione con l'ufficio formazione per: corsi di formazione aziendale, linee guida, protocolli, raccomandazioni diagnostiche, terapeutiche, organizzative. 3) Relatore e moderatore a corsi o convegni nazionali ed internazionali.
		Valutazione (1-12)

### 1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Conoscenza di base della: 1) Farmacologia e tossicologia clinica 2) Protocolli in uso presso la Tossicologia clinica – CAV 3) Banche dati e altri strumenti in uso presso la Tossicologia clinica – CAV per la gestione dell'urgenza tossicologica 4) Farmacovigilanza.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Conoscenza di livello specialistico di quanto riportato al punto precedente.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) precedente + Aggiornamento continuo documentato dell'attività scientifica.
Alta Specializzazione	10-12	1) precedente + Valutare, proporre, partecipare alla stesura di linee guida e/o protocolli innovativi.
		Valutazione (1-12)

## 2. Linee di Attività

### 2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1) Garantisce la consulenza telefonica relativa al Centro Antiveneni (CAV) e al Servizio di informazione sui farmaci in gravidanza e allattamento (TIS) 2) prende in carico il paziente intossicato che accede al nostro Ospedale per quanto riguarda le indicazioni diagnostico-terapeutiche e di laboratorio 3) eroga le consulenze per intossicazioni, reazioni avverse, interazioni tra farmaci richieste dai reparti dell'Ospedale 4) garantisce le procedure di scarico e scarico degli antidoti inviati in urgenza in altri reparti e/o Ospedali 5) garantisce la completezza della documentazione di quanto operato per i punti sopra riportati.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	1) precedente + 2) supporta, in caso di necessità, il collega del livello precedente 3) verifica la completezza dei dati relativi all'attività del turno precedente 4) collabora a protocolli di studio/ricerca 5) verifica le scadenze antidoti e inoltra richiesta per il reintegro (Quest'ultimo incarico verrà assegnato nominalmente ad un singolo medico e ad un sostituto per i periodi di assenza/ferie).
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) precedente + 2) supporta, in caso di necessità, il collega del livello precedente 3) predispone programmi di formazione divisionali e aziendali (formazione sul campo) per quanto concerne la tossicologia clinica 4) predispone protocolli divisionali e aziendali per quanto concerne la tossicologia clinica 5) predispone protocolli di studio/ricerca 6) segue le procedure aziendali per quanto riportato ai punti 3), 4) e 5).
Alta Specializzazione	10-12	1) precedente + 2) supporta, in caso di necessità, il collega del livello precedente 3) identifica aree di studio/ricerca 4) valida i protocolli operativi e i di ricerca 5) si fa carico, a livello divisionale, della formazione per la gestione di problemi particolarmente complessi (es. incidente chimico, bioterrorismo, etc) 6) tiene i collegamenti e collabora con le istituzioni per (ATS, Regione, ISS, ministero, etc) per quanto di competenza del CAV.
		Valutazione (1-12)

## 2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Autonomo nella gestione delle attività relative a: 1) consulenza telefonica CAV e TIS, 2) consulenza sul paziente intossicato che accede al nostro ospedale, 3) consulenze intraospedaliere per ADR 4) ambulatorio CAV e TIS 5) verifica da parte di un collega esperto per casi particolarmente complessi
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	1) precedente + 2) autonomo nell'applicazione dei protocolli condivisi per incidente chimico – NBCR, 3) verifica da parte di un collega esperto per casi particolarmente complessi
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) precedente + 2) autonomo nella predisposizione di protocolli operativi, di studio e ricerca, 3) autonomo nella stesura di relazioni richieste dalle Istituzioni, 4) autonomo nella docenza a corsi, presentazioni per congressi, stesura articoli
Alta Specializzazione	10-12	1) precedente + 2) verifica della completezza e adeguatezza dell'operato dei livelli precedenti, 3) autonomo nella predisposizione e mantenimento dei collegamenti con le Istituzioni
		Valutazione (1-12)

## 2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1) consulenza telefonica CAV e TIS, 2) consulenza sul paziente intossicato che accede al nostro ospedale, 3) consulenze intraospedaliere per ADR 4) ambulatorio CAV e TIS NB: trattandosi, ad accezione del punto 4), di attività che si svolge esclusivamente in urgenza, non è possibile prevedere in termini numerici per ogni singolo medico la casistica trattata che, dato l'organico della struttura e la conseguente organizzazione dell'attività clinica, viene a trovarsi distribuita casualmente sul medico di guardia, indipendentemente dal suo livello professionale.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	1) consulenza telefonica CAV e TIS, 2) consulenza sul paziente intossicato che accede al nostro ospedale, 3) consulenze intraospedaliere per ADR 4) ambulatorio CAV e TIS NB: trattandosi, ad accezione del punto 4), di attività che si svolge esclusivamente in urgenza, non è possibile prevedere in termini numerici per ogni singolo medico la casistica trattata che, dato l'organico della struttura e la conseguente organizzazione dell'attività clinica, viene a trovarsi distribuita casualmente sul medico di guardia, indipendentemente dal suo livello professionale.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) consulenza telefonica CAV e TIS, 2) consulenza sul paziente intossicato che accede al nostro ospedale, 3) consulenze intraospedaliere per ADR 4) ambulatorio CAV e TIS NB: trattandosi, ad accezione del punto 4), di attività che si svolge esclusivamente in urgenza, non è possibile prevedere in termini numerici per ogni singolo medico la casistica trattata che, dato l'organico della struttura e la conseguente organizzazione dell'attività clinica, viene a trovarsi distribuita casualmente sul medico di guardia, indipendentemente dal suo livello professionale.
Alta Specializzazione	10-12	1) consulenza telefonica CAV e TIS, 2) consulenza sul paziente intossicato che accede al nostro ospedale, 3) consulenze intraospedaliere per ADR 4) ambulatorio CAV e TIS NB: trattandosi, ad accezione del punto 4), di attività che si svolge esclusivamente in urgenza, non è possibile prevedere in termini numerici per ogni singolo medico la casistica trattata che, dato l'organico della struttura e la conseguente organizzazione dell'attività clinica, viene a trovarsi distribuita casualmente sul medico di guardia, indipendentemente dal suo livello professionale.
		Valutazione (1-12)

## 2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura, con tutti gli operatori sanitari e amministrativi. Collabora con le altre strutture interdipartimentali ed extradipartimentali nell'ambito dell'assistenza clinica e delle consulenze. Riceve le richieste di prestazioni dalle Strutture interne all'Azienda e ne discute con il collega più esperto. Nel caso si presentino situazioni cliniche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti Partecipa a riunioni interne ed aziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alla precedente: Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura con tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative e gestionali. Pone autonomamente indicazione all'esecuzione di procedure diagnostiche. Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra aziendali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione). E' in grado di stabilire canali di comunicazione "privilegiata" con alcuni referenti di specialità.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alla precedenti Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione) e con la Direzione Aziendale. Collabora con il Direttore per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale. Partecipa come delegato del Responsabile a commissioni Aziendali o Dipartimentali Partecipa con delega decisionale a riunioni collegiali su casi complessi (generali o locali).
		Valutazione (1-12)

## 2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con il paziente e i suoi familiari Raccoglie richieste di consulenze esterne istruendo la pratica.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: • Il paziente È in grado di spiegare al paziente l'iter diagnostico terapeutico prospettando le varie opzioni anche in caso di intervento d'urgenza • I medici di base/PLS per consulenza, anche clinica, sugli iter diagnostici • Colleghi di altre Strutture Ospedaliere Partecipa come voce precedente con delega decisionale su temi specifici
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con: • Specialisti territorio • ATS • Associazioni mediche • Società scientifiche Ha delega a trasferire pazienti da e presso la struttura.
Alta Specializzazione	10-12	Su indicazione del Direttore di Struttura garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: • Società scientifiche • I media • Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.
		Valutazione (1-12)

## 2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria
Valutazione 1 - 12	<p>Tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria relativamente a visite specialistiche interne e cartelle cliniche relative alle consulenze telefoniche di CAV e TIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificabilità e rintracciabilità.</li> <li>• Pertinenza</li> <li>• Completezza e Veridicità</li> <li>• Accuratezza</li> <li>• Tenuta sotto controllo della documentazione relativa alla registrazione telefonica, quando sarà disponibile, e archiviazione.</li> </ul>
Valutazione (1-12)	

## 3. Ricerca

### 3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1) Corretta raccolta dati
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	1) precedente + 2) preparazione abstract 3) preparazione comunicazioni congressi
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1) precedente + 2) stesura protocolli di studio e ricerca nel rispetto delle procedure aziendali (comitato etico, etc) 3) predisposizione / stesura articoli scientifici
Alta Specializzazione	10-12	1) precedente + 2) verifica e validazione dei livelli precedenti
		Valutazione (1-12)

**CAPACITA' PROFESSIONALI**

[70%]

**0,00**

## CAPACITA' COMPORTAMENTALI

**LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo**

<b>1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conosce l'organizzazione ospedaliera e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità,</li> <li>presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure,</li> <li>realizza il proprio lavoro nei tempi previsti,</li> <li>presta attenzione alla applicazione delle procedure,</li> <li>presta attenzione alla applicazione delle normative.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

  

<b>2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dedica tempo all'ascolto dei soggetti in cura e dei loro familiari,</li> <li>è disponibile per eventuali chiarimenti,</li> <li>sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto in cura.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

  

<b>3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi,</li> <li>accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale,</li> <li>è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

  

<b>4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

  

<b>5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifica i fattori critici di processi ad esito negativo,</li> <li>si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento,</li> <li>è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali,</li> <li>accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro,</li> <li>• è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto,</li> <li>• trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>7. Capacità e spirito di iniziativa.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile,</li> <li>• ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano,</li> <li>• attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove scambi informativi,</li> <li>• collabora a fornire opportunità di crescita professionale,</li> <li>• per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo,</li> <li>• è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>9. Autocontrollo e Gestione dello stress.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate,</li> <li>• reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro,</li> <li>• mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali,</li> <li>• conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>10. Capacità di membership.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore,</li> <li>• distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro,</li> <li>• documenta puntualmente il lavoro in itinere,</li> <li>• utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI [30%]</b>	<b>Totale ponderato</b>	<b>0,00</b>



Sintesi della Valutazione di:	DR.
	UOSD CENTRO ANTIVELENI E TOSSICOLOGIA

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale

Possibili aree di miglioramento

Commento valutato

Data

Firma Valutato \_\_\_\_\_

Firma Valutatore \_\_\_\_\_