



SCHEMA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL

UOC SMeL SPECIALIZZATO IN MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	DR.
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

DATI DEL VALUTATORE 1^A ISTANZA

NOME E COGNOME	DR. CLAUDIO FRANCESCO FARINA
MATRICOLA	2521
POSIZIONE DIRIGENZIALE	A3

PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE	DAL _____ AL _____
---	--------------------

(*) Legenda Posizioni dirigenziali:

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

CAPACITA' PROFESSIONALI

1. Competenze che utilizza

1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Partecipa alla formazione obbligatoria e raggiunge i crediti formativi minimi ECM. 2. Partecipa a Convegni e Congressi 3. Possiede la formazione finalizzata all'approfondimento delle conoscenze in ambito microbiologico, in accordo con quanto indicato nell'item "Linee di attività".
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Partecipa a corsi specifici mirati all'approfondimento delle conoscenze tecniche. 2. Partecipa a convegni e corsi finalizzati al miglioramento di competenze specifiche.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1. Collabora alla realizzazione di FAD e PDTA aziendali. 2. Partecipa a convegni e/o corsi quale docente.
Alta Specializzazione	10-12	1. Acquisisce competenze specifiche, secondo gli obiettivi di US/DML. 2. Ha svolto attività di aggiornamento presso centri specializzati o mediante frequenza a corsi e congressi.
		Valutazione (1-12)

1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Conosce le normative regionali e nazionali inerenti la disciplina (es.: leggi sulla privacy e sulla sicurezza sul lavoro). 2. Conosce il Sistema Qualità di M&V: mission, sicurezza operativa e ambientale, con particolare riferimento al rischio biologico e alle misure di prevenzione. 3. Conosce le PrS e le IO correlate alle attività assegnate e descritte all'item "Linee di attività" 4. Conosce il LIS di M&V. 5. Conosce le modalità di stesura di un articolo scientifico o di un case report.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Possiede le conoscenze per la gestione della Referenza Scientifica indicate all'item "Linee di attività". 2. Possiede le conoscenze per le Referenze Gestionali indicate all'item "Linee di attività".
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	1. Possiede le conoscenze per il Coordinamento delle attività diagnostiche e di ricerca di Area Diagnostica indicate all'item "Linee di attività". 2. Possiede le conoscenze per l'attività di auditor interno.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 1. Conosce le integrazioni del sistema informatico di M&V con quello aziendale. 2. Conosce i meccanismi di budget.
		Valutazione (1-12)



2. Linee di Attività

2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>1. Competenze generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza i sistemi informatici (gestionale LIS, Office, Internet). • Partecipa alla stesura di articoli scientifici. <p>2. Competenze diagnostiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce la diagnostica di base nell'Area Diagnostica in cui svolge la sua attività routinaria, come descritto nella IOM&V042 "Organizzazione dei Dirigenti" e nelle PSp/IO di settore. • Svolge le attività diagnostiche in regime di pronta disponibilità e gestisce in autonomia le attività dei turni pomeridiani, del sabato e dei festivi, come descritto nella IOM&V042 "Organizzazione dei Dirigenti" e nelle PSp/IO di settore.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Oltre alle precedenti:</p> <p>1. Competenze generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività didattica. • Partecipa ad iniziative di audit. <p>2. Competenze diagnostiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce la diagnostica nell'Area Diagnostica in cui svolge la sua attività routinaria, come descritto nella IOM&V042 "Organizzazione dei Dirigenti" e nelle PSp/IO di settore. <p>3. Competenze di Referenza Scientifica (in accordo con quanto dettagliato nelle RdUO-M&V):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procede alla revisione della letteratura. • Procede alla revisione delle casistiche di M&V. • Formula proposte di aggiornamento. • Produce report di attività/risultati. • Procede a attività di consulenza. • Definisce percorsi clinico-diagnostici • Procede alla revisione dell'iter diagnostico. • Collabora alla revisione delle IO. • Competenze di referenza gestionale (in accordo con quanto dettagliato nelle RdUO-M&V)
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Oltre alle precedenti:</p> <p>1. Competenze generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività di tutor. • Partecipa a gruppi di lavoro e/o a progetti di ricerca. <p>2. Competenze diagnostiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività di tipo epidemiologico, con l'estrazione e la valutazione dei dati. <p>3. Competenze di Coordinamento delle attività diagnostiche e di ricerca di Area Diagnostica (in accordo con quanto dettagliato nelle RdUO-M&V):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisce le modalità organizzative dell'Area e gli obiettivi della stessa. • Verifica le procedure in uso ed i risultati.
Alta Specializzazione	10-12	<p>Oltre alle precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conosce i meccanismi di budget e collabora alla gestione del budget finanziario, degli assetti strumentali e delle risorse umane • Propone aggiornamenti e migliorie al LIS. • Svolge, nell'ambito del Sistema Gestione Qualità, anche il ruolo di auditor interno.
		Valutazione (1-12)

2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Svolge in autonomia le attività previste in regime di pronta disponibilità e quelle previste per la realizzazione dei turni pomeridiani, del sabato e dei festivi. 2. Sottopone i casi "dubbi" o complessi all'attenzione del Coordinatore di Area Diagnostica o del Direttore di M&V. 3. Relaziona al Coordinatore di Area Diagnostica che gli comunica le relative disposizioni. 4. Svolge in autonomia le attività diagnostiche assegnate nell'Area diagnostica in cui svolge la sua attività, validando e firmando i referti.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Sottopone i casi complessi all'attenzione collegiale o del Direttore di M&V. 2. Monitora i risultati delle prove di Controllo Interno di Qualità (CQI) e verifica le cause di risultati non conformi (materiali di controllo, condizioni della seduta analitica, idoneità reagenti, ...). 3. Propone gli interventi correttivi alle riunioni di area diagnostica.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: 1. E' responsabile in prima persona della diagnostica e della ricerca nel proprio ambito specialistico, gestendo autonomamente un'Area Diagnostica, come Coordinatore di Area. 2. Valuta i risultati delle prove di Controllo Interno di Qualità (CQI) dell'Area Diagnostica. 3. Monitora e valuta i risultati degli esercizi di Valutazione Esterna di Qualità (VEQ) dell'Area Diagnostica. 4. Decide gli interventi correttivi. 5. Promuove iniziative di audit. 6. Propone e discute i casi complessi. 7. Svolge attività di tutoraggio e addestramento.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 1. E' autonomo nell'approfondimento e nella risoluzione di casi complessi. 2. Analizza eventuali segnalazioni/reclami dell'utenza e predispone la relazione per il Direttore di M&V.
		Valutazione (1-12)

2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Prestazioni diagnostiche dell'Area diagnostica cui è assegnato, per la routine di base. 2. Prestazioni diagnostiche previste in regime di pronta disponibilità e quelle previste nei turni pomeridiani, del sabato e dei festivi.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alla precedente: 1. Prestazioni diagnostiche dell'Area diagnostica cui è assegnato. 2. Attività di Referenza Scientifica e stesura di report al Direttore di M&V. 3. Attività di Referenza Gestionale e stesura di report al Direttore di UoC.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: 1. Valutazione dei dati epidemiologici propri dell'Area Diagnostica e stesura di report al Direttore di M&V.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 1. Stesura di proposte di miglioramento al Direttore di M&V.
		Valutazione (1-12)

2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Interagisce e collabora con il Direttore di M&V, i colleghi e tutti gli operatori sanitari e amministrativi, rispettando i compiti assegnati ed essendo disponibile al lavoro di équipe. 2. Gestisce le prestazioni da effettuare in outsourcing e riceve quelle da enti esterni. 3. Nel caso si presentino situazioni diagnostiche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti. 4. Partecipa a riunioni interne ed aziendali. 5. Interagisce nelle attività normali e straordinarie con i colleghi del Dipartimento di Medicina di Laboratorio (DML).
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Interagisce e collabora con il Direttore di M&V, i colleghi e tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative e gestionali. 2. Pone autonomamente indicazione all'esecuzione di procedure diagnostiche. 3. Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra-aziendali. 4. Collabora con le altre strutture intra ed extra-dipartimentali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: 1. Coordina attività sia cliniche che organizzativo-gestionali interagendo con il personale (colleghe, operatori sanitari e amministrativi). 2. Stabilisce canali di comunicazione "privilegiata" con i referenti di specialità. 3. Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra-aziendali, con la consapevolezza di rappresentare anche il team. 4. Collabora alla realizzazione di studi aziendali, alla stesura di protocolli, alle rilevazioni epidemiologiche, all'analisi dei dati del database microbiologico. 5. Collabora alla realizzazione dei PDTA aziendali.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 1. Coordina attività sia diagnostiche che organizzativo-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghe, operatori sanitari e amministrativi, Amministrazione) e con la Direzione Aziendale. 2. Collabora con il Direttore di M&V per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale. 3. Partecipa come delegato a commissioni Aziendali o Dipartimentali.
		Valutazione (1-12)

2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Partecipa a gruppi di lavoro esterni. 2. Gestisce l'invio in outsourcing e la ricezione dall'esterno dei campioni. 3. Raccoglie richieste di consulenze esterne istruendo la pratica.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Garantisce i sistemi di relazione e di comunicazione con: • i medici di base/PLS per consulenza, sull'iter diagnostico; • i colleghi di altre Strutture ospedaliere. 2. Partecipa con delega decisionale su temi specifici.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti, su indicazione del Direttore di M&V: 1. Gestisce i sistemi di relazione e di comunicazione con gli Specialisti del territorio, l'AST, le Associazioni mediche, le Società Scientifiche, gli Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali. 2. Partecipa all'attivazione e mantiene relazioni esterne nell'ambito di studi multicentrici e collaborazioni con società scientifiche. 3. Partecipa a Convegni e Congressi e presenta lavori scientifici del suo gruppo di lavoro. 4. Analizza eventuali segnalazioni/reclami dell'utenza e ne predispone la relazione per il Direttore di M&V.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti, su indicazione del Direttore di M&V: 1. Garantisce i sistemi di relazione e di comunicazione con i media. 2. Attiva e mantiene relazioni esterne che richiedono capacità di coordinamento gestionale. 3. Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornendo consultazioni esterne. 4. Partecipa con delega decisionale a riunioni extra-aziendali.
		Valutazione (1-12)

2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria
Valutazione 1 - 12	<p>Tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificabilità e rintracciabilità • Pertinenza • Completezza e Veridicità • Accuratezza <p>operando in accordo con quanto dettagliato nelle RdUO-M&V.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica l'esatta identità del paziente (dati anagrafici) • verifica la congruenza tra esame inserito nel sistema informatico Concerto rispetto all'esame richiesto dal prescrittore • verifica la correttezza delle informazioni riportate sul referto e delle note di commento • referta nei tempi prestabiliti.
Valutazione (1-12)	

3. Ricerca

3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	1. Provvede alla raccolta e alla registrazione dei dati e alla loro presentazione in M&V. 2. Provvede alla raccolta dei dati e della letteratura scientifica per la stesura di pubblicazioni scientifiche secondo le indicazioni del Direttore di M&V. 3. Provvede alla presentazione, all'interno di M&V, di quanto acquisito con la partecipazione a corsi/congressi extra-aziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: 1. Partecipa attivamente alla realizzazione di studi scientifici all'interno di M&V. 2. Propone e/o elabora progetti di ricerca interni a M&V. 3. Coordina all'interno di M&V la raccolta di dati. 4. Garantisce lo svolgimento di attività didattica in M&V (iniziative di formazione).
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: 1. Pubblica su riviste anche non indicizzate o presenta poster o comunicazioni orali a Convegni nazionali. 2. Propone e/o elabora progetti di ricerca interni all'ASST.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti: 1. Pubblica su riviste indicizzate o presenta poster o comunicazioni orali a Convegni anche internazionali. 2. Propone e/o elabora progetti di ricerca interaziendali.
		Valutazione (1-12)

CAPACITA' PROFESSIONALI

[70%]

0,00

CAPACITA' COMPORTAMENTALI

LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo

1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.	<i>Peso Item</i>	10
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> conosce l'organizzazione ospedaliera e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità, presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure, realizza il proprio lavoro nei tempi previsti, presta attenzione alla applicazione delle procedure, presta attenzione alla applicazione delle normative. 	Punteggio assegnato	
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> dedica tempo all'ascolto dei soggetti in cura e dei loro familiari, è disponibile per eventuali chiarimenti, sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto in cura. 	Punteggio assegnato	
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi, accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale, è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti. 	Punteggio assegnato	
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati, sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati, argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo. 	Punteggio assegnato	
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> identifica i fattori critici di processi ad esito negativo, si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento, è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali, accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza. 	Punteggio assegnato	
Declaratoria		

6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.	Peso Item	8
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro, • è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto, • trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita. 		
	Punteggio assegnato	
7. Capacità e spirito di iniziativa.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile, • ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano, • attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale. 		
	Punteggio assegnato	
8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • promuove scambi informativi, • collabora a fornire opportunità di crescita professionale, • per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo, • è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro. 		
	Punteggio assegnato	
9. Autocontrollo e Gestione dello stress.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate, • reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro, • mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali, • conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire. 		
	Punteggio assegnato	
10. Capacità di membership.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore, • distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro, • documenta puntualmente il lavoro in itinere, • utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro. 		
	Punteggio assegnato	
CAPACITA' COMPORTAMENTALI	[30%]	Totale ponderato
		0,00

Sintesi della Valutazione di:	DR.
	UOC SMeL SPECIALIZZATO IN MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale

Possibili aree di miglioramento

Commento valutato

Data

Firma Valutato _____

Firma Valutatore _____