

MODIFICA REGOLAMENTO CAMBIO DIVISA E COMPUTO ORARIO DI LAVORO

LA DIREZIONE AZIENDALE E LE RSU/OO.SS.


- Richiamata la precedente intesa sottoscritta il 30.11.2010 che prevedeva, tra l'altro, dopo una prima fase sperimentale la possibile revisione del regolamento definito in quella sede;
- Tenuto conto delle risultanze emerse nel 1° trimestre di applicazione, così come evidenziate dalla DPS;
- Preso atto del positivo funzionamento del sistema di attribuzione del tempo pattuito per il cambio divisa per il personale turnista sulle 24 ore ovvero sulle 12, se tenuto al passaggio delle consegne;
- Evidenziata, invece, la necessità di inserire un correttivo per tutto il personale tenuto al cambio divisa, così come individuato dal citato regolamento, circa il momento della timbratura;

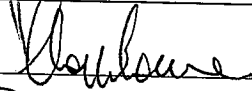
CONVENGONO

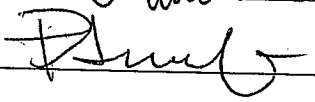
- 1) di modificare il regolamento vigente in materia prevedendo, per tutto il personale che il cambio divisa avvenga durante l'orario di servizio e pertanto dopo la timbratura in ingresso e prima della timbratura in uscita con impegno dell'Azienda a rendere coerenti orari e organizzazione;
- 2) di dare atto che in relazione a ciò il nuovo testo del regolamento diviene quello allegato, che sostituisce pertanto il precedente dal 01.04.2011;
- 3) di riservarsi nuove valutazioni dopo ulteriore periodo di applicazione, in particolare in previsione del trasferimento presso il Nuovo Ospedale.

Letto confermato e sottoscritto

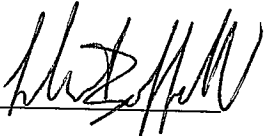
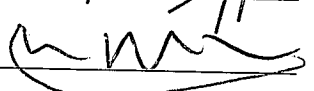
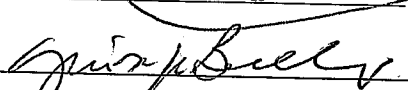
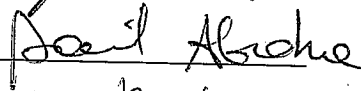
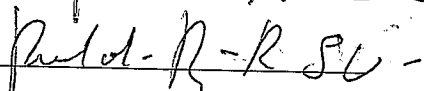
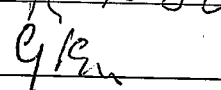
Per la Direzione Aziendale








Per le RSU/OO.SS.

COORDINATORE RSU 
UK FPL 
EVALUATORE 
FPASL 

F.L. CGIL 

Bergamo, 5 aprile 2011

05/04/2010 

REGOLAMENTO CAMBIO DIVISA

ART. 1 – DEFINIZIONE

Per divisa, ai fini del presente regolamento, si intende solo la tipologia completa composta dai seguenti indumenti: giacca, pantaloni, calzature (il solo camice non è considerato divisa).

ART. 2 – PERSONALE TENUTO ALLA DIVISA

Al personale che per ragioni di servizio è tenuto ad indossare una divisa così come definita dal precedente art. 1, va riconosciuto il tempo necessario per la vestizione/svestizione come orario di lavoro. Le figure professionali interessate e tenute ad indossare tali tipologie di divisa sono riportate nel riepilogo allegato che sarà oggetto di revisione periodica per il necessario aggiornamento in base alle variazioni ed esigenze intervenute.

ART. 3 – TEMPO RICONOSCIUTO

Il tempo dedicato alla vestizione/svestizione della divisa è quantificato e definito in 10 minuti per ogni turno di servizio anche spezzato e viene così computato:

- a) - Personale turnista sulle 24 ore
- Personale turnista sulle 12 ore tenuto al passaggio di consegne


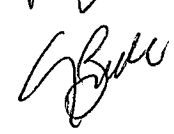
}

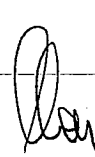
Con aggiunta all'orario di lavoro di turno programmato e svolto

- b) Restante personale turnista sulle 12 ore o di giornata: il cambio divisa rientra all'interno dell'orario giornaliero di lavoro dovuto (ad esempio per una giornata lavorativa tipo di 7h e 12' il dipendente è chiamato a prestare servizio per 7h e 02' e la differenza è impiegata per la vestizione/svestizione).

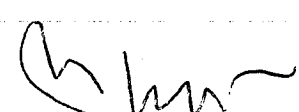
ART.4 – PAUSA FISIOLÓGICA

Il tempo di pausa fisiologica, che già ha trovato a suo tempo adeguata realizzazione in Azienda, continua ad essere fruito durante il turno di servizio senza specifiche registrazioni.

~~Revisi~~
FP case Donat Abroho
G/13
P. M. ...








CH TPL