

AGGIORNAMENTO TABELLA ALLEGATO 2 DEL CCIA 20.04.2006

“ASSENZE DAL SERVIZIO PER PERMESSI VARI”

LA DIREZIONE AZIENDALE E LE R.S.U./OO.SS. RAPPRESENTATIVE
DELLA AREA CONTRATTUALE DEL COMPARTO

- Premesso che con il CCIA del 20.04.2006 si era provveduto a consolidare e disciplinare l'accesso alle fattispecie più ricorrenti di permessi di assenza dal servizio, previste originariamente dagli artt. 21 e 23 del CCNL 1994/1997, sintetizzandole in apposita tabella di cui all'allegato 2 dello stesso contratto;
- Dato atto che sulla base della pratica applicativa, via via stabilizzatasi in relazione all'evoluzione delle esigenze ed alle connesse sollecitazioni sindacali, si è formata sin dal 2006 una consuetudine attuativa più dettagliata e favorevole al personale, solo parzialmente recepita in atti formali integrativi dell'allegato 2 sopracitato (si veda in proposito l'intesa del 22.04.2010 recepita con delibera n. 550 del 30.04.2010);
- Rilevato che nel frattempo sono emerse ulteriori fattispecie e esigenze originariamente non contemplate in modo specifico;
- Considerato che la contrattazione nazionale, che periodicamente interviene a modificare ed assestare oltre che gli aspetti economici, anche quelli normativi, è da tempo bloccata e lo sarà almeno fino a tutto il 2014, con ciò togliendo spunti per una riorganizzazione più organica della materia;
- Ritenuto pertanto utile e necessario ricondurre nel frattempo a sintesi quanto sino ad oggi consolidato sull'argomento integrando la citata tabella di cui all'allegato 2 del CCIA 20.04.2006 con le specificazioni applicative via via attuate;
- Tenuto conto di quanto emerso sull'argomento nell'incontro odierno;

SI CONVIENE

- 1) di sostituire l'allegato 2 del CCIA 20.04.2006 con la nuova tabella allegata, parte integrante della presente intesa, precisando che la stessa fa sintesi di tutte le specificazioni applicative più significative sino ad oggi attuate, che hanno comunque valore esemplificativo e non esaustivo, sottolineando che restano comunque salvi i benefici derivanti da specifiche disposizioni di legge, rendendo più agevole e chiara la consultazione da parte del personale;
- 2) di precisare che la concessione dei permessi previsti dal citato allegato 2 è subordinata al mero riscontro dell'esistenza dei presupposti indicati nella relativa tabella per le singole fattispecie. Solo in presenza di particolari esigenze di servizio, nei casi previsti dall'art.21 co.2 del CCNL 94/97, potrà essere limitata/negata la concessione dei benefici previsti; tali esigenze andranno esplicitate e comunicate all'interessato. Di tali situazioni l'USC politiche e gestione del personale effettuerà specifico monitoraggio da presentare al tavolo sindacale semestralmente.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MURASIMO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Per la Direzione Aziendale

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Per le RSU e/OO.SS.

Sozzi Roberto COORD. RSU
F.P. CGIL [Signature]
F.P. CAIL [Signature]
CISL [Signature]
FIALS [Signature]
[Signature]
[Signature]
UIL FPL [Signature] 7/10/2014

Bergamo, 29 luglio 2014

ALLEGATO N.2

ASSENZE DAL SERVIZIO PER PERMESSI VARI

A domanda del dipendente a tempo indeterminato sono concessi permessi retribuiti, debitamente documentati, per i motivi sottospicificati:

Tipo di permesso	Durata/decorrenza del permesso	Circostanze che determinano l'insorgenza del diritto	Documentazione
<p>Concorsi o esami Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 1, primo alinea</p>	<p><u>Giorni 8 all'anno complessivi</u> Limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove (l'eventuale giorno o giorni necessari per il viaggio potranno essere giustificati con il ricorso ai permessi per particolari motivi personali o familiari)</p>	<p>Sostenere prove d'esame e prove di concorso pubblico, nonché prove di selezione finalizzate all'accesso a scuole per le quali l'Amministrazione riconosce il diritto alle 150 ore di studio.</p>	<p>Lettera di convocazione per prove concorsuali e successiva dichiarazione di avvenuta partecipazione</p>
<p>Aggiornamento facoltativo Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 1, primo alinea</p>	<p>Partecipazione a corsi/convegni stages ecc. (come sopra per quanto riguarda gli eventuali giorni di viaggio)</p>	<p>Apposita modulistica da consegnare all'ufficio aggiornamento.</p>	<p>Lettera di comunicazione delle prove d'esame e successiva dichiarazione di avvenuta partecipazione</p> <p>Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità attestante l'avvenuta partecipazione</p>

dele...

[Handwritten signature]

ASSE FP
Amo M...
COMO

form 1A
FP CUCI
[Signature]

<p>Lutto</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1, secondo alinea Art. 4 della Legge n. 53/2000 c. 1 Decreto Interministeriale n. 278 del 21.7.2000 art. 1 Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 2</p>	<p>3 gg. lavorativi per evento da fruirsi entro sette giorni dal decesso</p> <p>I permessi per lutto subentrano ad eventuali giorni di ferie programmati o in godimento</p>	<p>Richiedibile per: coniuge, anche legalmente separato; convivente (certificazione anagrafica); parenti entro il 2° grado: genitore, figlio, nonno, abiatco (nipote quale figlio del figlio), fratello, sorella; affini entro il 1° grado: suocero, genero o nuora, coniuge rispetto al figlioastro e viceversa; soggetto componente la famiglia anagrafica</p>	<p>Autocertificazione da parte del beneficiario dei permessi, con specificato, inoltre, il grado di parentela</p>
<p>Matrimonio</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 3 Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 3</p>	<p>15 gg consecutivi, comprensivi della data di matrimonio oppure entro i trenta giorni successivi all'evento</p>	<p>- Matrimonio con rito civile - Matrimonio con rito religioso</p> <p>Nei casi di entrambi i riti compiuti in periodi diversi, l'interessato dovrà scegliere a quale dei due riferire il permesso</p> <p>Il permesso spetta anche nel caso di un nuovo matrimonio</p>	<p>Autocertificazione</p>

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

form n°
FF civile febbraio

Alde

just

2
Usc FF P. D. M.
MURSIND

<p>Per particolari motivi personali o familiari</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 2</p> <p>Art. 41 del C.C.N.L. 1998/2001 c.1</p> <p>Art. 23 del C.C.N.L. 2002/2005 c. 2, primo alinea</p> <p>Art. 4 della Legge n. 53/2000 c. 1</p> <p>Decreto Interministeriale n. 278 del 21.7.2000 art. 1</p> <p>Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 2</p>	<p>3 gg per anno, fruibili anche in misura frazionata non superiore a n. 18 ore complessive</p> <p>La concessione di questi permessi, a differenza dei precedenti, può essere negata per eccezionali ragioni di servizio</p> <p>Laddove è definita la concessione del permesso solo per il tempo strettamente necessario l'autorizzazione è da ritenersi estesa sino ad un'ora prima e sino ad un'ora dopo la durata della prestazione se ricevuta/svolta all'interno della provincia di Bergamo e per tutta la giornata o minor periodo richiesto se ricevuta/svolta al di fuori della provincia di Bergamo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nascita del figlio (<u>possono essere fruiti non consecutivamente ed entro il primo mese di vita</u>) • Convocazione dell'autorità giudiziaria o di altra autorità di pubblica sicurezza per fatti non d'ufficio o per pratiche di adozione/affido (solo per il tempo strettamente necessario) • Gravi calamità naturali che rendono oggettivamente impossibile il raggiungimento della sede di servizio, fatti salvi i provvedimenti di emergenza diversi e più favorevoli disposti dalle competenti autorità • Malattia del figlio in fase acuta (dai 3 ai 14 anni d'età) • Situazioni di necessità connesse al ricovero ordinario o in day-hospital del figlio, coniuge, convivente (certificazione anagrafica), genitore, soggetto componente la famiglia anagrafica 	<ul style="list-style-type: none"> • Autocertificazione • Certificato rilasciato dall'organo competente • Certificato rilasciato dall'autorità competente • Certificato medico • Certificato di ricovero e autocertificazione delle specifiche necessità motivanti la richiesta di permesso • Certificazione relativa alla grave infermità redatta dal medico specialista del SSN o con esso convenzionato o dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta o dalla struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico • Autocertificazione circa la necessità del proprio intervento
<p>Documentata grave infermità del coniuge, anche legalmente separato, o di un parente entro il secondo grado anche non convivente (genitore, figlio, nonno, abbiatico, fratello, sorella), o di un soggetto componente la famiglia anagrafica (<i>i permessi devono essere utilizzati entro sette giorni dall'accertamento dell'insorgenza della grave infermità o della necessità di provvedere a conseguenti specifici interventi terapeutici</i>)</p> <p>In questi casi, in presenza della specifica documentazione, i permessi sono obbligatoriamente concessi. E SI ACCIUNGONO A QUELLI PREVISTI DALL'ART. 21, NON POSSONO ESSERE FRUITI 6 GIORNI PER GRAVI MOTIVI DI SANTE. PAREDE ARIAN CG. X. 2014</p>	<p>Documentata grave infermità del coniuge, anche legalmente separato, o di un parente entro il secondo grado anche non convivente (genitore, figlio, nonno, abbiatico, fratello, sorella), o di un soggetto componente la famiglia anagrafica (<i>i permessi devono essere utilizzati entro sette giorni dall'accertamento dell'insorgenza della grave infermità o della necessità di provvedere a conseguenti specifici interventi terapeutici</i>)</p> <p>In questi casi, in presenza della specifica documentazione, i permessi sono obbligatoriamente concessi. E SI ACCIUNGONO A QUELLI PREVISTI DALL'ART. 21, NON POSSONO ESSERE FRUITI 6 GIORNI PER GRAVI MOTIVI DI SANTE. PAREDE ARIAN CG. X. 2014</p>	<p>Autocertificazione circa la necessità del proprio intervento</p>	<p>Autocertificazione circa la necessità del proprio intervento</p>

Al. de

int

3

Asuffa

NURSI

25/09

12/12

fora U

FPcare per jhu

<p>segue - Per particolari motivi personali o familiari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accessi ai consultori familiari o ai servizi sociali in rapporto a situazioni di criticità familiare coinvolgenti i figli minorenni • Visite mediche specialistiche, prestazioni specialistiche, terapie, solo per il tempo strettamente necessario: <ol style="list-style-type: none"> 1. proprie e dei figli minori; <ol style="list-style-type: none"> 1.1 vaccinazioni del figlio sino al compimento del terzo anno di età, giornata intera o minor orario richiesto; 1.2 se il dipendente è sottoposto ad esami preoperatori, o invasivi, o con mezzo di contrasto, o del fondo oculare, o che richiedono la preventiva instaurazione di una particolare condizione psicofisica di per sé non ottimale (in seguito, ad esempio, a privazione del sonno o a privazione alimentare), giornata intera o minor orario richiesto 2. del coniuge, dei figli maggiorenni, del convivente (certificazione anagrafica), del genitore, di soggetto componente la famiglia anagrafica solo se necessario l'accompagnamento da parte del dipendente richiedente 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificato rilasciato dall'organo competente • Certificato medico con specificato l'orario nel quale si è svolta la prestazione, nonché, per il punto 2., autocertificazione circa la necessità dell'accompagnamento e l'impossibilità per altre persone di provvedere in merito
	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'esercizio del voto elettorale nel Comune di residenza anagrafica: <ul style="list-style-type: none"> - 1 giorno se la distanza è di almeno 300 km da Bergamo - 2 giorni se la distanza è di almeno 600 km da Bergamo <p>da fruire, a scelta, nei tre giorni consecutivi di cui quello centrale è il giorno in cui è stata effettuata la votazione</p>	<p>Documento attestante l'avvenuto esercizio del voto elettorale</p>



 4 NURSIND









<p>segue - Per particolari motivi personali o familiari</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Con riferimento ai permessi retribuiti di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2, per giustificare l'assenza dal servizio nel giorno o nei giorni necessari per il viaggio (1 giorno per distanze da Bergamo di almeno 300 km; 2 giorni per distanze da Bergamo di almeno 600 km, uno immediatamente precedente e uno immediatamente susseguente a quello dell'evento) • In presenza di eventi eccezionali di particolare gravità, riguardanti la propria abitazione, comportanti l'intervento di strutture pubbliche di emergenza o sicurezza (protezione civile, vigili del fuoco, ecc.) 	<p>Medesima documentazione prevista per la concessione dei permessi di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2</p> <p>Documenti di viaggio</p> <p>Copia documento rilasciato dall'autorità intervenuta</p>
---	--	---	---



Al personale assunto a tempo determinato possono essere concessi solo permessi non retribuiti per un massimo di 10 giorni all'anno e alle medesime condizioni previste per la concessione al personale a tempo indeterminato dei permessi retribuiti riportati nelle tabelle soprastanti.

Fanno eccezione i permessi retribuiti per matrimonio, per lutto, nonché quelli indicati nelle tabelle a seguire o comunque previsti da specifiche disposizioni di legge, in quanto spettanti a tutto il personale dipendente, anche se a tempo determinato.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale il numero dei giorni di permesso retribuito (o non retribuito per coloro che sono a tempo determinato) è proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, ad eccezione dei permessi per matrimonio, lutto.

Al. de. *scat* *5* *Uscio Al. de.* *MARSING* *FF civile Pro. de. M.* *Scat* *FF civile Pro. de. M.*

<p>Permessi per funzioni di Amministratore di enti locali</p> <p>Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 79</p>	<p>Per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - se il consiglio si svolge di sera il dipendente ha il diritto di non riprendere servizio prima delle ore 8 del giorno successivo; - se il consiglio si protrae oltre la mezzanotte, il dipendente ha diritto di assentarsi l'intera giornata successiva 	<p>Componenti dei Consigli Comunali, Provinciali, Metropolitani, delle Comunità Montane, delle Unioni di Comuni, nonché dei Consigli Circostrizionali dei Comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti</p>	<p>Lettera di convocazione e/o documentazione che attesti l'attività e i tempi di espletamento del mandato</p>
<p>Assenza dal servizio per partecipare alle riunioni, compresi i tempi di spostamento</p>	<p>Componenti di Giunte comunali, provinciali, metropolitane, di comunità montane, nonché di Organi esecutivi di consigli circostrizionali, di municipi, di unioni di comuni, di consorzi fra enti locali, ovvero di Commissioni consiliari o circostrizionali formalmente istituite nonché di Commissioni comunali previste per legge, ovvero membri di conferenze di capogruppo e di organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari</p>	<p>Componenti di Giunte comunali, provinciali, metropolitane, di comunità montane, nonché di Organi esecutivi di consigli circostrizionali, di municipi, di unioni di comuni, di consorzi fra enti locali, ovvero di Commissioni consiliari o circostrizionali formalmente istituite nonché di Commissioni comunali previste per legge, ovvero membri di conferenze di capogruppo e di organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari</p>	
<p>48 ore lavorative mensili di permesso retribuito</p>	<p>Sindaco, presidente di provincia, sindaco metropolitano, presidente di comunità montana, presidente di consiglio provinciale e di comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti</p>	<p>Sindaco, presidente di provincia, sindaco metropolitano, presidente di comunità montana, presidente di consiglio provinciale e di comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti</p>	
<p>24 ore lavorative mensili di permesso retribuito</p>	<p>Componenti degli organi esecutivi (comunali, provinciali, metropolitani, di unioni di comuni, di comunità montane, di consorzi fra enti locali); Presidenti di consiglio comunale, provinciale, circostrizionale, di gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti</p>	<p>Componenti degli organi esecutivi (comunali, provinciali, metropolitani, di unioni di comuni, di comunità montane, di consorzi fra enti locali); Presidenti di consiglio comunale, provinciale, circostrizionale, di gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti</p>	
<p>24 ore lavorative mensili di permesso non retribuito</p>	<p>Dipendenti che rivestano le cariche sopraindicate (tutte), per espletare il relativo mandato</p>	<p>Dipendenti che rivestano le cariche sopraindicate (tutte), per espletare il relativo mandato</p>	<p>Lettera di convocazione e/o documentazione che attesti l'attività e i tempi di espletamento del mandato</p>


 Juan VA
 FP-CGIC Forajido

 NUBASIND

 RMB

6

 Carlos F. P. A. M.


 Alcala

<p>Svolgimento di funzioni presso seggi elettorali</p> <p>Elezioni politiche Referendum Elezioni regionali, provinciali e comunali Elezioni europee</p> <p>Art. 11 Legge n. 53/1990 e Art. 1 Legge n. 69/1992</p>	<p>I giorni necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali sono considerati attività lavorativa</p> <p>Per i giorni non lavorativi, rispetto al turno di servizio, compresi nel periodo di svolgimento delle elezioni spettano riposi compensativi</p>	<p>Nomina:</p> <p>Presidente seggio Segretario seggio Scrutatore</p> <p>Rappresentanti di lista o di gruppo di candidati, di partiti o di gruppi politici, Promotori di referendum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di convocazione • Richiesta su apposito modulo • Certificazione circa l'avvenuto espletamento delle funzioni, con indicazione dell'ora di chiusura delle operazioni di spoglio
<p>Componente di Commissione d'esame o relatore di tesi per corsi diploma universitario</p>	<p>Solo il tempo strettamente necessario</p>	<p>Membri di commissioni d'esame o relatori di tesi per corsi diploma universitario</p>	<p>Certificato di convocazione come componente di commissione</p> <p>Certificato di avvenuta partecipazione</p>
<p>Donazione di sangue</p> <p>Art. 8 Legge n. 219/2005</p> <p>Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 8 aprile 1968</p>	<p>Giornata intera per donazione</p>		<p>Richiesta</p> <p>Certificato di avvenuta donazione</p>
<p>Donazione di midollo osseo</p> <p>Art. 5 Legge n. 52/2001</p> <p>Art. 23 del C.C.N.L. 2002/2005 c. 2, secondo alinea</p>	<p>Per il tempo occorrente</p>	<p>Prelievo finalizzato all'individuazione dei dati genetici</p> <p>Prelievi necessari all'approfondimento della compatibilità con i pazienti in attesa di trapianto</p> <p>Accertamento dell'idoneità alla donazione</p>	<p>Richiesta</p> <p>Certificazione specifica</p>

Alolani

sest

Gianni

NURDIND

CISE-PP

Donor 14
FP Cuneo

<p>Trapianto di rene o di parti di fegato da donatore vivente</p> <p>Decreto 16 aprile 2010, n. 116, del Ministero della Salute</p>	<p>Per il tempo occorrente (sia per il candidato al trapianto che per il potenziale donatore)</p>	<p>Accertamenti e/o ricoveri certificati come necessari sia nella fase di pre-prelievo, sia del trapianto, sia nei casi di eventuali complicanze post-operatorie anche a distanza di tempo dal trapianto</p> <p>Gli accertamenti e/o ricoveri devono essere prescritti dal centro trapianti o dai servizi ad esso collegati ed eseguiti presso le strutture del Sistema sanitario nazionale o da esso accreditate</p>	<p>Richiesta</p> <p>Certificazione specifica</p>
--	--	---	--

Tutte le richieste vanno inoltrate tramite un apposito modulo e con congruo preavviso (fatta eccezione per i permessi dovuti a cause improvvise)

Per quanto riguarda il **regime dei permessi per disabili e familiari** si rinvia alla legge n. 104/1992, alla legge n. 53/2000, al decreto legislativo n. 151/2001, alle successive modificazioni ed integrazioni. Circa l'applicazione e interpretazione di tali norme, in mancanza di specifiche indicazioni degli organismi di riferimento delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e/o di regolamenti aziendali, si farà riferimento alle circolari esplicative diramate in materia dall'INPS.

Per quanto riguarda la **tutela della maternità e della paternità** si rinvia al D.P.R. n. 1026/1976, alle legge n. 903/1977, alla legge n. 53/2000, al decreto legislativo n. 151/2001, alle successive modificazioni ed integrazioni, nonché all'art. 17 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001.






 8



 FPCC/CC/IC/FPCC/IC/FPCC/IC