

## RAR 2014

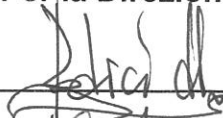
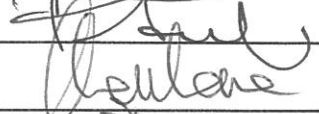
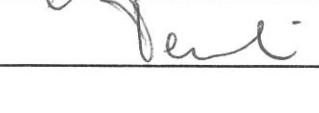
### La Direzione Aziendale e le Rappresentanze aziendali delle OO.SS. delle Aree Dirigenziali

- Vista la preintesa sottoscritta in data 28.07.2014 a livello regionale sul tema in oggetto;
- Rilevato in particolare che la stessa prevede che "le Aziende provvederanno entro e non oltre il 30/09/2014 alla predisposizione dei progetti di loro competenza relativi ai macro obiettivi che dovranno essere coerenti con la presente Preintesa nonché condivisi con le rappresentanze sindacali aziendali";
- Approfonditi i contenuti della proposta applicativa presentata dalla Direzione Aziendale, inviata in allegato alla convocazione dell'incontro odierno;

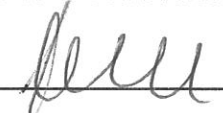
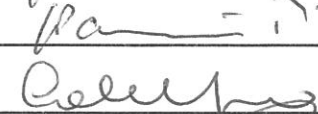
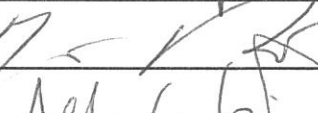
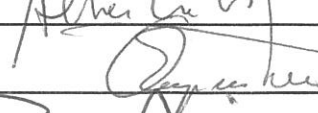


#### DANNO ATTO CHE

- 1) gli obiettivi contenuti nei progetti aziendali, così come illustrati e sintetizzati nei prospetti allegati, sono coerenti con quanto definito nell'intesa regionale indicata in premessa;
- 2) alla verifica dei risultati si procederà secondo le specifiche indicate nei progetti;
- 3) il pagamento dei compensi spettanti avverrà nei tempi stabiliti dall'intesa regionale:
  - a) 50% dell'importo dovuto a ottobre 2014, previa verifica del rispetto della tempistica prevista dai progetti; tale acconto viene erogato, salvo conguaglio, al solo personale in servizio nel mese di ottobre;
  - b) saldo dell'importo dovuto nel mese di marzo 2015 in base ai risultati della verifica finale prevista dai progetti.

Per la Direzione Aziendale

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le OO.SS. Dirigenza

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

## DIRIGENZA PTA

### RIFERIMENTI REGIONALI

- PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2014 tra Delegazione di Parte Pubblica e OO.SS. Regionali delle aree dirigenziali, siglata in data 28 luglio 2014.
- MACRO OBIETTIVO REGIONALE INDIVIDUATO  
Controllo delle infezioni correlate all'assistenza.
- INDICATORE E INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE REGIONALE  
Implementazione delle attività di sorveglianza sul lavaggio delle mani, osservazioni sul lavaggio antisettico chirurgico degli operatori sanitari.

### DECLINAZIONE AZIENDALE

- OBIETTIVO:  
- EFFETTUAZIONE CORSO FAD "L'IGIENE DELLE MANI: PIETRA MILIARE PER RIDURRE LE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA";

- **INDICATORI:**

ENTRO IL 30/09/2014:

Predisposizione dei Progetti

ENTRO IL 31/10/2014:

Inserimento da parte del Responsabile dell'obiettivo con il sistema informatico VALPERS in uso presso l'AO ai dirigenti e/o al personale del comparto della struttura;

ENTRO IL 31/12/2014:

Superamento del test finale di apprendimento del corso;

ENTRO 31/01/2015:

Valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista dell'US.

- **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

**PER DIRETTORI/ RESPONSABILI**

Attraverso l'utilizzo di Valpers la modalità di valutazione sarà la seguente:

- Non effettuazione di alcuna attività prevista: 0%
- Parziale effettuazione delle attività previste nei tempi stabiliti: 80%
- Effettuazione di tutte le attività nei tempi stabiliti: 100%

**PER I RESTANTI DIRIGENTI**

Attraverso l'utilizzo di Valpers la modalità di valutazione sarà la seguente:

- Non effettuazione di alcuna attività prevista: 0%
- Effettuazione completa del corso FAD e non superamento del test di apprendimento: 60%
- Effettuazione completa del corso FAD e superamento del test di apprendimento: 100%

- **PERSONALE COINVOLTO: TUTTI I DIRIGENTI DEI RUOLI PTA.**



## DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

### RIFERIMENTI REGIONALI

- PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2014 tra Delegazione di Parte Pubblica e OO.SS. Regionali delle aree dirigenziali, siglata in data 28 luglio 2014.
- MACRO OBIETTIVO REGIONALE INDIVIDUATO  
Controllo delle infezioni correlate all'assistenza.
- INDICATORE E INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE REGIONALE  
Implementazione delle attività di sorveglianza sul lavaggio delle mani, osservazioni sul lavaggio antisettico chirurgico degli operatori sanitari.

### DECLINAZIONE AZIENDALE

Fra i metodi di monitoraggio della corretta applicazione dell'igiene delle mani, oltre all'osservazione diretta degli operatori durante le loro attività lavorative, l'O.M.S. ha proposto il Framework (letteralmente contesto, struttura, intelaiatura) per l'autovalutazione con 27 indicatori rivolti a 5 azioni diverse:

- Cambiamenti di sistema
- Educazione e formazione
- Valutazione e feedback
- Promemoria sul posto di lavoro
- Clima mirato alla sicurezza istituzionale.

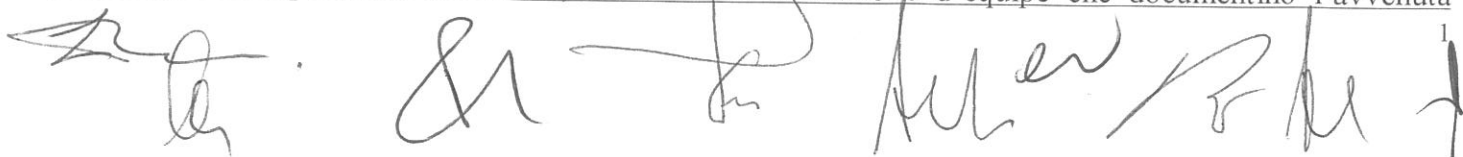
La corretta applicazione dei 5 momenti per l'igiene delle mani è la migliore procedura per combattere le infezioni correlate all'assistenza e i batteri, sempre più resistenti agli antibiotici, che le causano. Lo dimostrano evidenze pubblicate sulle più autorevoli riviste scientifiche, il sostegno e l'impegno che l'Organizzazione Mondiale della Sanità sta mantenendo da anni in tutto il mondo e l'applicazione a livello nazionale in alcuni Stati quali Australia, Olanda, Regno Unito, Svizzera.

Il Framework è uno strumento di autovalutazione con lo scopo di:

- stimolare l'attuazione e la manutenzione del protocollo per l'igiene delle mani;
- aiutare ad individuare limiti e problematiche;
- indicare i possibili punti da sviluppare;
- monitorare l'andamento nel tempo.

E' uno strumento importante che può aiutare a sostenere il cambiamento culturale già in atto, necessario per raggiungere alti livelli di adesione al protocollo per l'igiene delle mani.

L'obiettivo richiesto è, dopo aver sostenuto il corso FAD "L'igiene delle mani: pietra miliare per ridurre le infezioni correlate all'assistenza" previsto negli obiettivi di budget 2014, all'interno del quale viene presentato il Framework OMS, la compilazione, sia nella versione cartacea che nel corrispondente file excell, del Framework OMS stesso, effettuata congiuntamente da tutta l'équipe nell'ambito di una o più riunioni dedicate, con la collaborazione dei referenti infezioni di ciascuna US, con attestata partecipazione dei singoli professionisti agli incontri di struttura rivolti all'argomento. Il Framework OMS (sottointeso uno per US), il corrispondente file excell, il/i verbale/i di riunione d'équipe che documentino l'avvenuta



discussione della tematica e riportino i nomi di tutti coloro che hanno partecipato alla discussione della tematica, dovranno essere inviati via e-mail, **entro il 15 febbraio 2015**, al seguente indirizzo di posta elettronica:

- [dirmedpresidio@hpg23.it](mailto:dirmedpresidio@hpg23.it)

• **INDICATORI:**

ENTRO IL 30/09/2014:

Predisposizione Progetti

ENTRO IL 31/10/2014:

Inserimento da parte del Responsabile dell'obiettivo con il sistema informatico VALPERS in uso presso l'AO ai dirigenti e/o al personale del comparto della struttura;

ENTRO IL 15/02/2015:

**PER DIRETTORI/ RESPONSABILI:**

- convocazione di una o più riunioni d'équipe e presenza dei corrispondenti verbali con l'elenco dei nomi dei partecipanti, congiuntamente con il Coordinatore;
- valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista sanitario dell'US;
- invio, congiuntamente con il Coordinatore di:
  - a) Framework OMS,
  - b) corrispondente file excell,
  - c) verbale/i di riunione/i d'équipe all'indirizzo di posta elettronica sotto riportato:  
[dirmedpresidio@hpg23.it](mailto:dirmedpresidio@hpg23.it)

**PER IL RESTANTE PERSONALE SANITARIO**

- partecipazione alla/e riunione/i attestata con firma di presenza

• **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

**PER DIRETTORI/ RESPONSABILI**

Attraverso l'utilizzo di Valpers la modalità di valutazione sarà la seguente:

- Non effettuazione di alcuna attività prevista: 0%
- Parziale effettuazione delle attività previste nei tempi stabiliti: 80%
- Effettuazione di tutte le attività nei tempi stabiliti: 100%

**PER IL RESTANTE PERSONALE SANITARIO:**

- Mancata partecipazione agli incontri e mancata compilazione individuale del Framework: 0%
- Mancata partecipazione agli incontri ma compilazione individuale del Framework: 60%
- Partecipazione agli incontri programmati:

• **PERSONALE COINVOLTO**

I DIRIGENTI MEDICI E SANITARI DI TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI

A series of handwritten signatures in black ink, representing the medical and sanitary staff involved. The signatures are written in various styles, some appearing to be initials or full names. There are approximately 10-12 distinct signatures visible across the bottom of the page.

A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.

A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.