

## RAR 2019 – PERSONALE DEL COMPARTO

LE DELEGAZIONI TRATTANTI IN SEDE AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO  
(delib. n. 1060/2018, delib. n. 1950/2018 e delib. n. 300/2019)  
presenti al confronto odierno come da riepilogo nominativo agli atti

- Vista la Pre-intesa sottoscritta in data 09.05.2019 a livello regionale sul tema in oggetto;
- Rilevato in particolare che la stessa prevede che le Aziende provvedano entro il 15 giugno 2019 alla predisposizione dei progetti di loro competenza relativi ai macro obiettivi definiti a livello regionale;
- Tenuto conto che tali progetti devono essere coerenti con la suddetta Pre-intesa e definiti in sede di contrattazione integrativa con le rappresentanze sindacali aziendali;
- Visti i progetti proposti dalla Direzione strategica e svolti gli approfondimenti del caso;






### CONDIVIDONO

gli obiettivi contenuti nei progetti aziendali, così come illustrati e sintetizzati nei prospetti allegati, che risultano coerenti con quanto previsto nell'intesa regionale indicata in premessa e che saranno inseriti nel programma informatico aziendale "VALPERS", nei tempi previsti dal cronoprogramma definito;

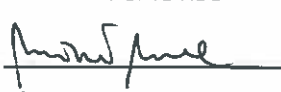
### CONVENGONO CHE

- 1) alla realizzazione degli obiettivi previsti è tenuto tutto il personale dipendente dell'ASST (escluso il personale pervenuto in mobilità esterna da ESACRI), in servizio nel periodo 15.06.2019 – 31.12.2019 e presente in tempo utile per l'assegnazione dell'obiettivo di competenza; a tal fine la data ultima di assegnazione dell'obiettivo è fissata all'01.12.2019 e il completamento delle attività previste dovrà avvenire entro il 31.12.2019;
- 2) alla verifica dei risultati si procederà secondo specifiche indicate nei progetti dando atto che la relativa rendicontazione dovrà avvenire entro il 29.2.2020;
- 3) la quota individuale prevista dall'intesa regionale per le singole categorie sarà erogata proporzionalmente:
  - alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di interesse, certificato dal Nucleo di valutazione aziendale;
  - alla percentuale del rapporto di lavoro in essere (tempo pieno o tempo parziale nella relativa percentuale oraria);
- 4) il pagamento dei compensi spettanti avverrà come segue, previa verifica a livello aziendale della tempistica definita nel cronoprogramma:
  - a) il 50% dell'importo dovuto entro il mese di ottobre 2019; tale quota verrà erogata, salvo conguaglio, al solo personale in servizio nel mese di ottobre per il quale non è prevista l'assenza o la cessazione in tempi tali da impedirne la concreta significativa partecipazione al progetto;
  - b) il saldo dell'importo dovuto sulla base dei criteri di cui al precedente p.to 3, entro il mese di aprile 2020, precisando che il personale assunto successivamente al 15.06.2019 la quota individuale prevista dall'intesa regionale sarà rapportata ai mesi utili per la tredicesima mensilità prestati nel periodo 15.06.2019 – 31.12.2019  $\left[ \frac{\text{mesi utili } 13^{\text{a}} \text{ nel periodo}}{7 \text{ mesi}} \right]$ .



Per la Delegazione Parte Pubblica

Per le RSU



Per le OO.SS.

  
P.L. FP-CGL  
UIL-FPL 



## OBIETTIVI RAR 2019 COMPARTO SANITA'

**MACRO OBIETTIVO N. 3 lettera c): Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo dell'area "vaccinazioni". Messa in attività di SIAVR e monitoraggio della qualità e completezza dei dati inseriti al fine della successiva alimentazione dell'anagrafe vaccinale nazionale.**

### PREMESSA

Le anagrafi vaccinali informatizzate costituiscono uno strumento importante per condurre i programmi di vaccinazione e il loro monitoraggio. Il loro uso, infatti, facilita lo svolgimento di numerose attività dei centri vaccinali, la generazione automatica di inviti, l'identificazione dei casi di mancata vaccinazione e la gestione delle scorte di vaccini. Tale attività permette una più precisa stima delle coperture vaccinali, che insieme all'andamento delle malattie prevedibili e alla frequenza di reazioni avverse, rappresentano un indicatore fondamentale per valutare l'impatto dei programmi di vaccinazione. In Regione Lombardia, come in molte altre Regioni, dal 2018 è stato attivato SIAVR (Sistema Informativo Anagrafe Vaccinale Regionale).

Al fine di promuovere un capillare evento formativo rivolto a tutti gli operatori finalizzato a diffondere e sostenere la cultura della prevenzione delle malattie infettive e il ruolo dell'attività vaccinale, vengono proposti due corsi di formazione a distanza.

*Il primo* avrà una finalità informativa e divulgativa per tutto il personale dipendente non appartenente ai profili delle professioni sanitarie e sociali.

*Il secondo* delinea gli aspetti generali dell'anagrafe vaccinale SIAVR e più in generale gli aspetti rilevanti dell'attività vaccinale per la salute pubblica; tale corso è destinato a tutti i professionisti sanitari e sociali afferenti alla DPSS.

### DECLINAZIONE OBIETTIVO RAR 2019

**OBIETTIVO 1: Produzione di un corso FAD "base" relativo alle vaccinazioni e al sistema SIAVR adatto per finalità informative e divulgative.**

In particolare il corso FAD tratterà le seguenti tematiche:

- Presentazione dei contenuti normativi
- Approfondimenti relativi alle vaccinazioni: dell'infanzia, delle categorie a rischio, degli operatori sanitari e dei viaggiatori
- Aspetti generali utilizzo di SIAVR

### OBIETTIVO ASSEGNATO A:

Personale del comparto afferente alla seguente struttura:

- UOC Direzione professioni sanitarie e sociali

Il materiale relativo al corso FAD dovrà essere consegnato all'UOC Formazione, Valutazione e Controllo Strategico **entro il 31 AGOSTO 2019.**

**OBIETTIVO 2: Effettuazione Corso FAD "base" o "per professionisti" relativo alla vaccinazione e all'utilizzo del sistema SIAVR (da assegnare al personale che non partecipa all'obiettivo n. 1)**

Il corso FAD "base", da destinarsi al personale dipendente non appartenente ai profili professionali sanitari e sociali, tratterà le seguenti tematiche:



- Presentazione dei contenuti normativi
- Approfondimenti relativi alle vaccinazioni: dell'infanzia, delle categorie a rischio, degli operatori sanitari e dei viaggiatori
- Aspetti generali utilizzo di SIAVR

Il corso FAD "per professionisti", da destinarsi al personale del comparto appartenente ai profili delle professioni sanitarie e sociali di afferenza alla DPSS, tratterà le seguenti tematiche:

- Presentazione dei contenuti normativi
- Approfondimenti rilevanti dell'attività vaccinale per la salute pubblica: prevenzione sorveglianza e controllo malattie infettive anche attraverso l'offerta delle vaccinazioni, realizzazione del piano regionale di prevenzione vaccinale, completamento dell'implementazione del sistema informatico unico regionale di registrazione delle vaccinazioni (SIAVR), inserimento "informatico" nei PAI - cronici delle vaccinazioni gratuite previste dal PRPV/LEA per le diverse categorie a rischio patologie.

L'UOC Formazione, Valutazione e Controllo Strategico fornirà tutte le indicazioni relative al corso.

#### OBIETTIVO ASSEGNATO A:

Personale del comparto afferente alle seguenti strutture:

- UOC Direzione Professioni Sanitarie e Sociali
- Altre strutture in staff Direzione sanitaria
- UOC Gestione amm.va dei presidi

#### INDICATORI

**ENTRO 31 LUGLIO 2019:** a carico di Responsabili/coordinatori

Assegnazione ai propri collaboratori dell'obiettivo individuale. L'assegnazione è completata con l'inserimento dell'obiettivo nel sistema informatico VALPERS.

**ENTRO 31 AGOSTO 2019:** a carico dei Responsabili/coordinatori/personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 1

Produzione corso FAD "base" relativo alle vaccinazioni e consegna all'UOC Formazione, Valutazione e Controllo Strategico.

**ENTRO 31 DICEMBRE 2019:** a carico del personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 2

Effettuazione del corso FAD "base" o "avanzato" e superamento del relativo test di apprendimento.

**ENTRO 15 FEBBRAIO 2020:** a carico di Responsabili/coordinatori

Valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista della struttura. È necessario utilizzare il sistema informatico VALPERS.

#### MODALITA' DI VALUTAZIONE

##### **Responsabili/Coordinatori**

- Rispetto di tutte le scadenze e le attività riportate nella sezione "indicatori": **obiettivo raggiunto al 100%**
- Una scadenza/attività riportata nella sezione "indicatori" non viene ottemperata nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo raggiunto al 50%**



- Due o più scadenze/attività riportate nella sezione "indicatori" non vengono ottemperate nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo NON raggiunto**

**Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 1**

- Rispetto della scadenza indicata per la consegna all'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico del materiale relativo al corso FAD: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Il materiale relativo al corso FAD viene consegnato all'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico con un ritardo di massimo 15 giorni: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%**
- Il materiale relativo al corso FAD viene consegnato all'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico con un ritardo superiore ai 15 giorni: **obiettivo NON raggiunto**

**Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 2**

- Effettuazione del corso FAD base/avanzato assegnato e superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Effettuazione completa del corso FAD base/avanzato assegnato ma non superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%**
- Mancata effettuazione completa del corso FAD base/avanzato assegnato e, conseguentemente, non superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo NON raggiunto.**





**MACRO OBIETTIVO N. 5: Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti. Nel codice dei contratti pubblici e nella normativa collegata assume sempre maggiore rilevanza l'attività di controllo effettuata durante l'esecuzione dei contratti attraverso cui le amministrazioni verificano che il fornitore adempia agli obblighi contrattuali ed esegua le prestazioni nel rispetto dei parametri economici e qualitativi fissati nel contratto.**

#### PREMESSA

Al fine di promuovere una capillare attività di formazione rivolta al personale del comparto in merito all'efficacia del controllo nell'esecuzione del contratto negli appalti di lavori, forniture e servizi, viene proposto un corso FAD che svilupperà diversi aspetti teorici e pratici:

- inquadramento normativo dell'esecuzione contrattuale
- controlli sulla stipula del contratto, cause di nullità, avvio dell'esecuzione del contratto, modifiche strutturali/temporali dei contratti, risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore
- ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del Direttore Lavori
- le comunicazioni all'ANAC e il regime giuridico sanzionatorio
- la responsabilità fonti di danno erariale, effetti delle inadempienze sulle gare successive e sull'albo fornitori, segnalazione inadempienze e comunicazioni all'ANAC.

#### DECLINAZIONE OBIETTIVO RAR 2019

**OBIETTIVO 1: Effettuazione Corso FAD relativo all'"Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti".**

L'UOC Formazione, Valutazione e Controllo Strategico fornirà tutte le indicazioni relative al corso.

#### OBIETTIVO ASSEGNATO A:

Personale del comparto afferente alle seguenti strutture:

- Dipartimento patrimonio, tecnologie e servizi
- Dipartimento servizi amministrativi e generali
- Strutture in staff Direzione generale
- Strutture in staff Direzione amministrativa
- Strutture in staff Direzione sanitaria
- Strutture in staff Direzione socio-sanitaria
- Direzione strategica comparto

#### INDICATORI

**ENTRO 31 LUGLIO 2019:** *a carico di Responsabili/valutatori*

Assegnazione ai propri collaboratori dell'obiettivo individuale. L'assegnazione è completata con l'inserimento dell'obiettivo nel sistema informatico VALPERS.

**ENTRO 31 DICEMBRE 2019:** *a carico dei Responsabili/valutatori/personale del comparto*

Effettuazione del corso FAD e superamento del relativo test di apprendimento.



**ENTRO 15 FEBBRAIO 2020:** a carico di Responsabili/valutatori

Valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista della struttura. È necessario utilizzare il sistema informatico VALPERS.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

**Responsabili/valutatori**

- Rispetto di tutte le scadenze e le attività riportate nella sezione "indicatori": **obiettivo raggiunto al 100%**
- Una scadenza/attività riportata nella sezione "indicatori" non viene ottemperata nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Due o più scadenze/attività riportate nella sezione "indicatori" non vengono ottemperate nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo NON raggiunto.**

**Restante personale del comparto**

- Effettuazione del corso FAD e superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Effettuazione completa del corso FAD ma non superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%.**
- Mancata effettuazione completa del corso FAD e, conseguentemente, non superamento del relativo test finale di apprendimento: **obiettivo NON raggiunto.**



**MACRO OBIETTIVO N. 2: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.) con particolare riguardo a: realizzazione di attività di miglioramento della qualità, come stabilito nella DGR n. 1046 del 17.12.2018**

### PREMESSA

Il sistema qualità è elemento fondamentale per la corretta gestione dei processi attuati in azienda. Alla luce degli adempimenti previsti nelle regole di sistema con particolare riferimento al PAC e coerentemente con il macro-obiettivo dell'intesa RAR si promuove un'attività di formazione residenziale rivolta al personale del comparto.

### DECLINAZIONE OBIETTIVO RAR 2019

**OBIETTIVO 1: Organizzare evento formativo sul sistema di gestione della qualità suddiviso in più edizioni, ognuna della durata di circa 4 ore.**

Le tematiche trattate saranno:

- Presentazione dei contenuti normativi
- Aspetti generali dei sistemi qualità
- Approfondimenti sulle aree relative al PAC

### OBIETTIVO ASSEGNATO A:

Personale del comparto afferente alla seguente struttura:

- UOS Qualità aziendale

**OBIETTIVO 2: Partecipazione agli incontri promossi dall'UOS Qualità aziendale.**

### OBIETTIVO ASSEGNATO A:

Personale del comparto afferente alla seguente struttura:

- Dipartimento servizi amministrativi e generali
- Dipartimento patrimonio, tecnologie e servizi
- Strutture in staff Direzione Generale
- Strutture in staff Direzione Amministrativa
- Strutture in staff Direzione Sanitaria
- Struttura in staff Direzione socio-sanitaria
- Direzione strategica comparto

### INDICATORI

**ENTRO 31 LUGLIO 2019:** a carico di Responsabili/valutatori

Assegnazione ai propri collaboratori dell'obiettivo individuale. L'assegnazione è completata con l'inserimento dell'obiettivo nel sistema informatico VALPERS.



**ENTRO 30 SETTEMBRE 2019:** a carico personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 1

Definizione calendario incontri e predisposizione programma e materiale formativo.

**ENTRO 31 DICEMBRE 2019:** a carico del personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 2

Partecipazione attività formativa organizzato dall'UOS Qualità aziendale.

**ENTRO 15 FEBBRAIO 2020:** a carico di Responsabili/valutatori

Valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista della struttura. È necessario utilizzare il sistema informatico VALPERS.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

#### **Responsabili/valutatori**

- Rispetto di tutte le scadenze e le attività riportate nella sezione "indicatori": **obiettivo raggiunto al 100%**
- Una scadenza/attività riportata nella sezione "indicatori" non viene ottemperata nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Due o più scadenze/attività riportate nella sezione "indicatori" non vengono ottemperate nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo NON raggiunto**

#### **Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 1**

- Rispetto della scadenza indicata per l'organizzazione dell'evento formativo suddiviso in 5 incontri: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Ritardo di massimo 15 giorni sulla scadenza indicata: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%**
- Ritardo superiore a 15 giorni sulla scadenza indicata: **obiettivo NON raggiunto**

#### **Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 2**

- Partecipazione attività programmate allo scopo con superamento test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Partecipazione all'attività formativa senza superamento del test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 50%.**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%.**
- Mancata effettuazione completa delle attività programmate allo scopo: **obiettivo NON raggiunto.**





## UOC FORMAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

All'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico sono chiesti due obiettivi:

### OBIETTIVO 1

In riferimento ai corsi FAD sulla "Vaccinazione e utilizzo SIAVR" e sull'"Esecuzione dei contratti pubblici":

- rende disponibile il corso FAD e tutte le informazioni relative ai dipendenti, entro 30 giorni solari dal ricevimento del materiale didattico.
- predispone il report di partecipazione degli operatori (report riportante: i dipendenti che hanno partecipato al corso e superato il test finale di apprendimento, i dipendenti che hanno partecipato al corso ma non hanno superato il test finale di apprendimento, dipendenti che non hanno partecipato al corso) e le relative valutazioni di customer entro 15 giorni dal termine del corso FAD.

**OBIETTIVO 2: Partecipazione agli incontri promossi dall'UOS Qualità aziendale.**

### INDICATORI

**ENTRO 31 LUGLIO:** a carico del Responsabile/Valutatore

Assegnazione ai propri collaboratori dell'obiettivo individuale. L'assegnazione è completata con l'inserimento dell'obiettivo stesso nel sistema informatico VALPERS in uso presso l'ASST.

**ENTRO 30 GIORNI SOLARI DAL RICEVIMENTO DEL MATERIALE:** a carico del personale a cui è stato assegnato l'obiettivo 1

Rendere disponibile ai dipendenti i corsi FAD.

**ENTRO 31 DICEMBRE 2019:** a carico del personale del comparto cui è stato assegnato l'obiettivo 2

Partecipazione attività formativa organizzato dall'UOS Qualità aziendale.

**ENTRO 15 FEBBRAIO 2020:** a carico del Responsabile/Valutatore

Valutazione del raggiungimento individuale dell'obiettivo per ciascun singolo professionista della struttura utilizzando il sistema informatico VALPERS.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

#### **Responsabili/valutatori**

- Rispetto di tutte le scadenze e le attività riportate nella sezione "indicatori": **obiettivo raggiunto al 100%**
- Una scadenza/attività riportata nella sezione "indicatori" non viene ottemperata nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Due o più scadenze/attività riportate nella sezione "indicatori" non vengono ottemperate nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo NON raggiunto**

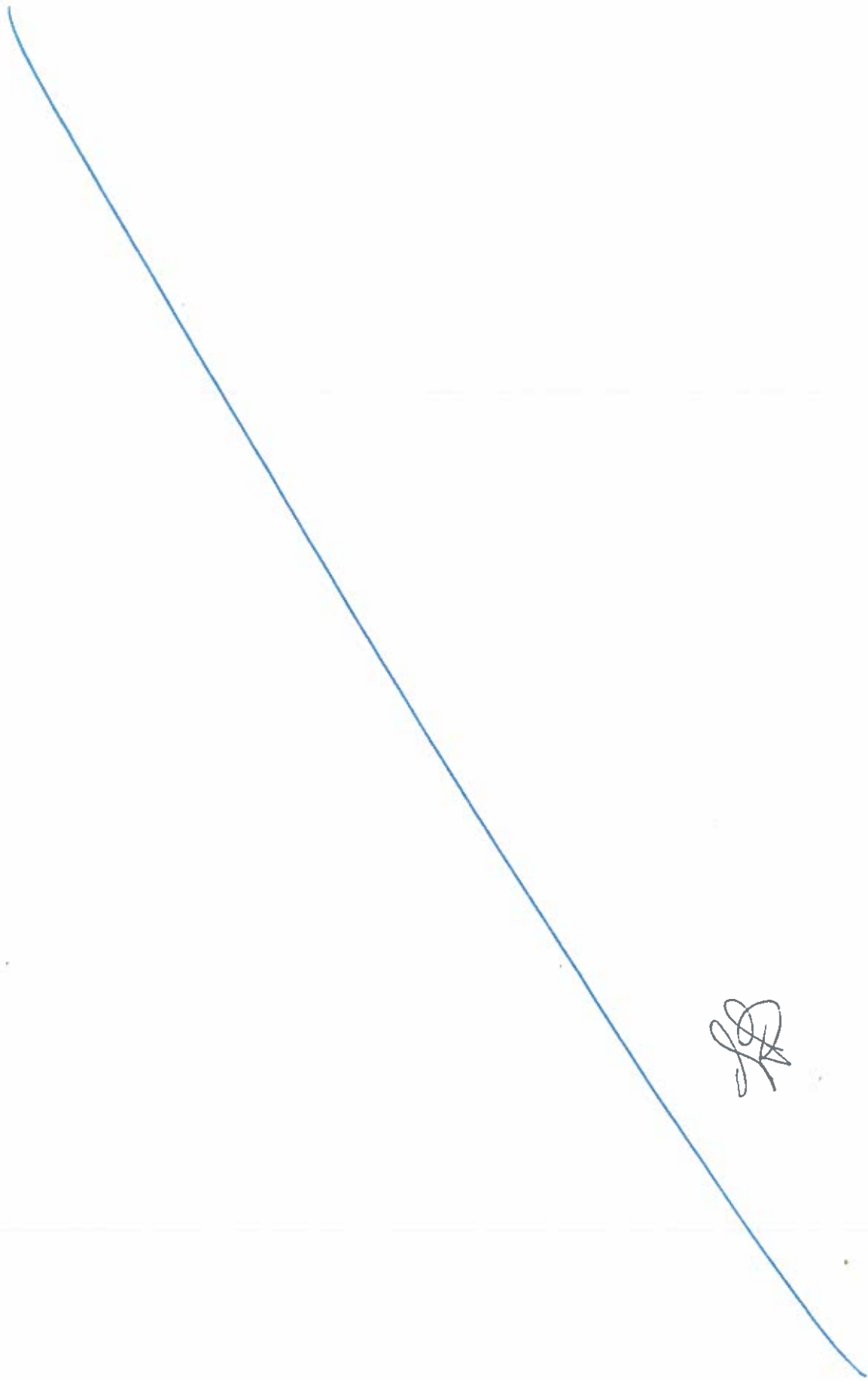


### Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 1

- Rispetto di tutte le scadenze e le attività riportate nella sezione "indicatori": **obiettivo raggiunto al 100%**
- Una scadenza/ attività riportata nella sezione "indicatori" non viene ottemperata nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo raggiunto al 50%**
- Due o più scadenze/attività riportate nella sezione "indicatori" non vengono ottemperate nelle forme/tempi richiesti: **obiettivo NON raggiunto.**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%.**

### Restante personale del comparto a cui è stato assegnato l'obiettivo 2

- Partecipazione attività programmate allo scopo con superamento test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 100%**
- Partecipazione all'attività formativa senza superamento del test finale di apprendimento: **obiettivo raggiunto al 50%.**
- Al personale che, in servizio al 15.06.2019, cessa o interrompe il servizio prima della conclusione del progetto RAR assegnato ma si attiene alle indicazioni aziendali in vigore e contribuisce alle attività propedeutiche: **obiettivo raggiunto al 30%.**
- Mancata effettuazione completa delle attività programmate allo scopo: **obiettivo NON raggiunto.**



Pen

to

of

to

paper

to

to

to