

Dipartimento risorse umane

Direttore Santo Radici

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ISTITUTO DEL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/01 E S.M.I..

(Approvato con deliberazione n. 138 del 01/02/2013)

Articolo 1
(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina la mobilità volontaria fra Aziende ed Enti del Comparto Sanità (c.d. mobilità compartimentale) e con altre Amministrazioni di Comparti diversi (c.d. mobilità intercompartimentale).

Articolo 2
(Bando di mobilità)

L'Azienda, sulla base del proprio fabbisogno di personale e nel rispetto delle norme nazionali e regionali disciplinanti le assunzioni:

- a. verifica preliminarmente l'utilizzabilità o meno delle graduatorie esistenti;
- b. pubblica sul sito web aziendale appositi bandi di mobilità per singolo profilo professionale, ed ove previsto, per singola disciplina.

Il bando di mobilità deve contenere:

- il profilo professionale - disciplina ed il numero dei posti cui si riferisce la procedura;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale);
- le modalità di presentazione delle domande;
- il termine perentorio di presentazione delle domande;
- le informazioni che il candidato dovrà indicare nella domanda di ammissione;
- le modalità di valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altra informazione ritenuta opportuna o utile.

Articolo 3
(Riserva dell'Amministrazione)

L'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione non comporta il diritto all'assunzione.

Dipartimento risorse umane

Direttore Santo Radici

Articolo 4
(Ammissibilità delle domande)

Alla selezione saranno ammessi gli aspiranti che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, abbiano presentato la domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità ivi indicate ed abbiano superato il prescritto periodo di prova presso l'Azienda di provenienza.

Agli effetti delle procedure bandite ai sensi del presente Regolamento non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda; in tal caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del bando di interesse.

Articolo 5
(Motivi di esclusione)

Di norma non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio (calcolato a ritroso rispetto alla data di scadenza dell'avviso) o abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei".
- abbiano riportato condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro presso l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Articolo 6
(Valutazione delle candidature e criteri di scelta)

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta dal Dirigente Responsabile del Servizio e da due Esperti della materia - disciplina. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente delle Risorse Umane o suo delegato.

La Commissione vaglierà la professionalità del candidato e l'adeguatezza della stessa al posto da ricoprire, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio. Sulla base dell'analisi del curriculum, ed in particolare dei servizi prestati e dei titoli conseguiti, nonché della verifica delle esperienze e competenze professionali emerse nel colloquio formulerà un giudizio complessivo sulla adeguatezza alla funzione/incarico previsto presso l'Azienda.

La data ed il luogo del colloquio, ove non già indicati nel bando, saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo (almeno 7 giorni).

Al termine dei lavori, il Dirigente Responsabile della struttura individuerà il candidato idoneo a ricoprire il posto, così come indicato dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Dipartimento risorse umane

Direttore Santo Radici

Il verbale redatto dalla Commissione sarà trasmesso al Dipartimento Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

Articolo 7
(Assunzione in servizio)

La procedura di mobilità si concluderà con l'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione del verbale della Commissione Esaminatrice e la nomina del candidato avente titolo al trasferimento. Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico Competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità risulta esonerato dal periodo di prova.

Sarà cura del Dipartimento Risorse Umane richiedere all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Articolo 8
(Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del relativo atto deliberativo.

Articolo 9
(Norma di rinvio)

Per quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge nel tempo vigenti.