

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016: "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" ADOTTATO CON DELIB. N. 1818 DEL 28.12.2023.

SEZIONE APPALTI SERVIZI E FORNITURE RELATIVI AI PROGETTI PNRR - M6.C2 I 1.1.1 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (DIGITALIZZAZIONE) E AI PROGETTI PNRR - M1 C1 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E AZIENDE OSPEDALIERE

Art. 1 - Oggetto e finalità

La presente sezione del regolamento disciplina i criteri di accantonamento, di ripartizione e di liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 svolte dai dipendenti dell'azienda relativamente ai **contratti pubblici di servizi e forniture, finanziati con i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed aventi ad oggetto i soli interventi inclusi nella Missione 6 "Salute" - Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale" - Intervento "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione)" - M6C2 I1.1.1 e Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" - Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA" - Intervento "Migrazione al cloud per le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere" - M1C1 1.2.**

Le disposizioni specifiche hanno ad oggetto:

- a) la costituzione e l'accantonamento del fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art.113 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 relativamente ai sopraindicati contratti;
- b) la ripartizione, corresponsione e liquidazione dell'intero fondo al personale trattandosi di "risorse derivanti da finanziamenti europei e da altri finanziamenti a destinazione vincolata".

Art. 2 - Soggetti destinatari

I soggetti destinatari del fondo sono i medesimi individuati dall'art. 3 del regolamento-parte generale in vigore.

Art. 3 - Quantificazione del fondo

L'importo delle risorse finanziarie da destinare al fondo è pari all'1,6% modulato sull'importo degli appalti posti a base d'asta, IVA esclusa, comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso.

Fermo restando quanto sopra, nel caso in cui l'acquisto del bene e/o servizio avvenga mediante adesione a convenzione, per importo a base d'asta s'intende il valore dell'importo di adesione, sempre al netto dell'IVA.

Art. 4 - Criteri di ripartizione del fondo

Premesso che sui progetti PNRR, la quota del 20% del fondo degli incentivi funzioni tecniche ai sensi del comma 4 dell'art. 113 d. lgs 50/2016, non può essere destinata al fondo innovazione, in quanto finanziata da risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata,

L'intera quota del restante fondo è destinata alla remunerazione degli incentivi secondo i criteri di seguito descritti.

Definito l'importo del fondo, si procede alla ripartizione tra le quattro fasi in cui si articola ogni procedura di appalto:

Fasi della procedura di appalto per servizi e forniture Progetti PNRR M6C2 I 1.1.1- M1C1 1.2.	
Fase della procedura di appalto	Percentuale da applicare
Fase 1: identificazione dei fabbisogni e programmazione	15 %
Fase 2: affidamento	13 %
Fase 3: esecuzione	47 %
Fase 4: rendicontazione e controllo	25 %

L'incentivazione si applica per tutte le fasi sopra indicate sia per le adesioni alle gare CONSIP/ARIA, sia per gli acquisti ancillari effettuati attraverso il ricorso a procedure MEPA e SDAPA, sia per gli appalti specifici a seguito di gara CONSIP, sia per eventuali ulteriori procedure d'acquisto che verranno debitamente autorizzate.

In relazione alle diverse fasi, la quota del fondo è ripartita tra le funzioni tecniche come di seguito indicato:

Ripartizione fondo per l'appalto di servizi e forniture – Progetti PNRR M6C2 I 1.1.1- M1C1 1.2.					
Funzione affidata	Fase identificazione dei fabbisogni e programmazione	Fase affidamento	Fase esecuzione	Fase rendicontazione e controllo	Totale
RUP PNRR	6 %		5 %	5,5 %	16,5 %
Collaboratori amministrativi del RUP PNRR	4,5 %			11,5 %	16 %
Collaboratori tecnici del RUP PNRR	4,5 %				4,5 %
DEC			20 %		20 %
Collaboratori tecnici a supporto del DEC			12,5 %		12,5 %
Collaboratori amministrativi a supporto del DEC			7,5 %		7,5 %
ALTRI					
RUP amministrativo		5,5 %	1 %	1 %	7,5 %
Collaboratori amministrativi addetti procedure di acquisto e verifiche correlate		7,5 %	1 %	2 %	10,5 %
Collaboratori addetti liquidazione fatture/cedolini				2 %	2 %
Collaboratori addetti ai controlli				3 %	3 %
Totale	15 %	13 %	47 %	25 %	100 %

La suddetta ripartizione tiene conto anche del contributo e supporto forniti dalle strutture esterne alle strutture dei RUP e dei DEC.

Per maggiore comprensione, in ciascuna delle fasi sopra indicate, si intendono ricomprese, a titolo indicativo ma non esaustivo, le seguenti azioni:

- Fase di identificazione dei fabbisogni e programmazione:
 - o compilazione schede AGENAS;
 - o compilazione e aggiornamento schede di progetto;
 - o compilazione documentazione amministrativo-gestionale;
 - o rimodulazione progettualità;
 - o definizione delle specifiche tecniche della soluzione hardware/software;
 - o istruttoria amministrativa per la compilazione della richiesta di acquisto.

- Fase di affidamento:
 - o provvedimenti di adesione a CONSI/ARIA;
 - o emissione ordini per le adesioni a CONSIP/ARIA;
 - o espletamento procedure su piattaforme MEPA/SDAPA;
 - o espletamento appalto specifico a seguito di gara CONSIP;
 - o redazione atti di gara, predisposizione provvedimenti di indizione e di aggiudicazione, ricezione e valutazione offerte, stipula contratti, emissione ordini;
 - o personalizzazione della documentazione di gara e dei documenti da richiedere ai concorrenti;
 - o verifica requisiti fornitori.

- Fase di esecuzione:
 - o verifiche e adempimenti amministrativi post-aggiudicazione, quali ad esempio verifica requisiti fornitori, carichi ordini, compilazione e invio schede ANAC, monitoraggio corretta esecuzione del contratto;
 - o attività necessarie alla esecuzione e collaudo delle soluzioni hardware e software.

- Fase di rendicontazione e controllo:
 - o raccolta documentazione necessaria per la compilazione del sistema di rendicontazione ministeriale REGIS;
 - o effettuazione delle verifiche contabili e amministrative a diversi livelli;
 - o monitoraggi periodici, in esecuzione a quanto previsto dalle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal MEF e dalla Regione Lombardia.

Art. 5 - Liquidazione degli incentivi

La liquidazione degli incentivi viene effettuata con periodicità coerente rispetto alla corretta e tempestiva rendicontazione dei progetti, come stabilito dalle “milestone” del MEF, fatte salve tutte le verifiche di merito.

Art. 6 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente sezione, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento-parte generale in vigore.