



Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 6 pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

li 13/06/2024 Firma: _____

GENERALITA' E DATI PERSONALI

Cognome e Nome	Gabriella, Messina Gabrielli
Indirizzo di residenza	
Indirizzo di domicilio	
Cell.	
E-mail	
E-mail pec	
Nazionalità	Italiana
Luogo di Nascita	
Data di nascita	
Stato civile	Coniugata

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE

Ente	Pubblica Amministrazione Comune di Treviglio (BG)
Ufficio e attività svolta	Posizione Organizzativa Servizi Demografici e Sportello Polifunzionale con funzioni di coordinamento e gestione del personale, redazione atti, studio pratiche ad elevata complessità.
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo cat. D3
Periodo	Dall'1.07.2022 ad oggi
Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	A tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36
Ente	Pubblica Amministrazione Comune di Treviglio (BG)
Ufficio e attività svolta	Servizi Demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva e statistica). Coordinamento e gestione del personale, redazione atti, studio pratiche ad elevata complessità
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo cat. D3
Periodo	Dall'1.02.2022 ad oggi

Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	A tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36
Ente	Pubblica amministrazione ATS della Città Metropolitana di Milano, sita in Corso Italia 52, 20122 Milano
Ufficio e attività svolta	UOC Avvocatura – istruttoria contenzioso giudiziale ed extragiudiziale, predisposizione atti di costituzione in giudizio memorie ed atti successivi, pareri legali.
Qualifica	Collaboratore amministrativo senior Cat. DS
Periodo	dal 01/12/2019 al 31.01.2022
Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	a tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36 ore
Ente	Pubblica amministrazione ASST Lodi sita in Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi
Ufficio e attività svolta	UOS Trasparenza e Anticorruzione-attività di supporto al RPCT per la redazione del PTPPC, formazione in materia di prevenzione della corruzione e adempimenti previsti dalla L. 190/2012 – attività di internal auditing.
Qualifica	Collaboratore amministrativo Cat. D
Periodo	dal 01/12/2018 a 30/11/2019
Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	a tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36 ore
Ente	Pubblica amministrazione ASST Bergamo Est sita in Via Paderno n. 21, 24068 Seriate (BG)
Ufficio e attività svolta	UOC Gestione e sviluppo risorse umane – ufficio concorsi – predisposizione atti deliberativi e determine dirigenziali – gestione procedure concorsuali – predisposizione contratti di assunzione – scorrimento graduatorie concorsuali.
Qualifica	Assistente amministrativo Cat. C
Periodo	dal 01/02/2018 a 30/11/2018
Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	a tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36 ore
Ente	Pubblica amministrazione ASST Bergamo Est sita in Via Paderno n. 21, 24068 Seriate (BG)
Ufficio e attività svolta	UOC Gestione e sviluppo risorse umane – settore giuridico e ufficio concorsi – predisposizione atti deliberativi e determine dirigenziali, gestione procedure concorsuali – predisposizione contratti di assunzione – scorrimento graduatorie concorsuali
Qualifica	Coadiutore amministrativo esperto Cat. BS
Periodo	dal 16/04/2017 al 31/01/2018
Tipologia contrattuale	Dipendente
Tipo di rapporto	a tempo indeterminato a tempo pieno
Monte ore settimanale	36 ore

Ente Ufficio e attività svolta Qualifica Periodo Tipologia contrattuale Tipo di rapporto Monte ore settimanale	Pubblica amministrazione ASST Bergamo Ovest, Piazzale Ospedale n.1 24047 Treviglio (BG) Uffici vari Assistente amministrativo Cat. C dal 01/12/2016 al 15/04/2017 Dipendente a tempo determinato a tempo pieno 36 ore
Ente Ufficio e attività svolta Qualifica Periodo Tipologia contrattuale Tipo di rapporto Monte ore settimanale	Pubblica amministrazione ASL Provincia di Bergamo sita in Via Gallicciolli n.4 24121 BG Distretto di Dalmine Coadiutore amministrativo esperto Cat. BS dal 16/03/2015 al 30/06/2015, Dipendente a tempo determinato a tempo pieno 36 ore
Ente Ufficio e attività svolta Qualifica Periodo Tipologia contrattuale Tipo di rapporto Monte ore settimanale	Pubblica amministrazione ASL Provincia di Bergamo sita in Via Gallicciolli n.4 24121 BG Ufficio gare – attività amministrativa attinente al settore gare ed appalti – predisposizione delibere, determine e atti di gar – gestione DURC Coadiutore amministrativo esperto Cat. BS dal 07/01/2013 al 31/07/2014, Dipendente a tempo determinato a tempo pieno 36 ore
TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea Conseguito il Presso	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento (durata legale 4 anni) 17/07/2003 con votazione 103/110 Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro sita in Viale Europa - Loc. Germaneto, 88100 CATANZARO (CZ)
Specializzazione Conseguita il Presso Durata anni	Diploma di specialista per le professioni legali indirizzo giudiziario - forense 06 ottobre 2005 con votazione 64/70 Università "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria (RC) 2 anni (riconosciuto come master di II livello)

Diploma scuola secondaria Conseguito il Presso Durata anni	Maturità Classica Luglio 1991 con votazione 60/60 Liceo Classico Statale "P. Galluppi" Tropea 5 anni
Altro	Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato in data 25 settembre 2006, Rilasciata da Corte d'Appello di Catanzaro, commissione esami per l'esercizio della Professione di Avvocato. Votazione 360/450.
Attestato di qualifica professionale	In data 20 settembre 1997, Attestato di qualifica professionale di II livello <i>"tecnico per la valorizzazione del Patrimonio Storico Culturale, Sezione Fruizione turistica del patrimonio bibliotecario, archivistico museale e architettonico"</i> . Rilasciato da Liceo Ginnasio statale "P. Galluppi" di Tropea, Via coniugi Crigna. Votazione conclusiva 30/30, durata del corso 700 ore.

CORSI E CONVEGNI

- 1) Corso "Appalti e contratti nel nuovo codice (D. Lgs 36/2023 – digitalizzazione ed aspetti operativi" della durata di 3 ore, organizzato dal Comune di Treviglio, senza test di apprendimento finale;
- 2) Webinar "Le consultazioni elettorali 2024" organizzato da ANUSCA in data 12/03/2024 della durata di 2 ore, senza test di apprendimento finale;
- 3) Webinar IFEL "Dal monadismo pianificatorio alla pianificazione integrata" della durata di 1,5 ore, in data 28/02/2024, senza test di apprendimento finale;
- 4) Pomeriggio di studio organizzato da ANUSCA e Prefettura di Bergamo dal titolo "Capacità elettorale, acquisto, perdita, riacquisto" in data 23/02/2024 (durata 3 ore) senza test di apprendimento finale;
- 5) Webinar "La partecipazione del cittadino nei procedimenti demografici" seguito su Servizi Demografici channel in data 13/12/2023 (durata 1 ora), senza test di apprendimento finale;
- 6) Corso in materia di anticorruzione, codice di comportamento e nuovo codice appalti organizzato dal Comune di Treviglio in data 06/12/2023 senza test di apprendimento finale;
- 7) 42° Convegno nazionale ANUSCA organizzato dalla medesima associazione in Chianciano Terme (SI) dal 20 al 24/11/2023 senza test di apprendimento finale;
- 8) Corso *"L'utilizzo dei social media e le altre novità apportate al Codice di comportamento dal d.P.R. n. 81 del 13.06.2023"* organizzato da UPEL – Unione Provinciale Enti Locali in presenza il 14/11/2023 senza test di apprendimento finale;
- 9) Corso in materia di antiriciclaggio organizzato dal Comune di Treviglio in data 26/10/2023 senza test di apprendimento finale;
- 10) Corso webinar *"Censimento permanente della popolazione 2023 - Rilevazione da Lista"* organizzato da Istat in data 7/08/2023 con superamento test apprendimento finale;
- 11) Giornata di formazione *"INFO-FOR"* rivolta ai Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento e staff – presso Prefettura di Bergamo in data 30/06/2023 senza test di apprendimento finale;

- 12) Corso webinar "C.C.N.L. del comparto Sanità 2.11.2022 – prima applicazione, Il modulo", organizzato dalla Fondazione G.A.R.I., Accademia della P.A., in data 22/06/2023 senza test di apprendimento finale;
- 13) Corso webinar Anusca "Gestire le presenze "scomode" in anagrafe: i senza fissa dimora e la popolazione temporanea" svolto il 19/06/2023 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 14) Corso webinar Anusca "Lo stato civile digitale" svolto il 16/05/2023 da casa senza test di apprendimento finale;
- 15) Corso in presenza organizzato dal Comune di Treviglio "Procedimenti online e sito web a norma" tenutosi il 04.04.2023 senza test di apprendimento finale;
- 16) Corso in presenza organizzato dal Comune di Treviglio "Sicurezza informatica" tenutosi il 30.03.2023 senza test di apprendimento finale;
- 17) Corso webinar Anusca "Il primo impatto con lo stato civile" svolto il 15/03/2023 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 18) Corso in presenza organizzato dal Comune di Treviglio "Gli strumenti della dematerializzazione" tenutosi il 15.03.2023 senza test di apprendimento finale;
- 19) Corso webinar Anusca "L'ufficiale elettorale e il suo ruolo con l'ANPR" svolto l'8/03/2023 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 20) Corso webinar Anusca "Il servizio elettorale" svolto l'8/03/2023 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 21) Corso in presenza organizzato dal Comune di Treviglio "Accessibilità degli strumenti informatici e la comunicazione istituzionale" tenutosi il 15.02.2023 senza test di apprendimento finale;
- 22) Corso in presenza organizzato dal Comune di Treviglio "Formazione Obbligatoria Anticorruzione Piao e Appalti" tenutosi il 10.11.2022 senza test di apprendimento finale;
- 23) Corso Istat "Dati statistici per il territorio", articolato in due incontri in presenza (20.10.2022 e 9.11.2022) e due webinar (27.10.2022 e 3.11.2022), senza test di apprendimento finale;
- 24) XIX Convegno regionale Lombardia "I servizi demografici tra novità ed innovazione" organizzato da Anusca in data 28.10.2022, senza test di apprendimento finale;
- 25) Corso Webinar della Fondazione G.A.R.I. "PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione Normativa e applicazione tecnico pratica" svolto il 14.10.2022 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 26) Corso webinar Anusca "La gestione anagrafica dei cittadini comunitari" svolto il 21.09.2022 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale;
- 27) Corso in Accademia Anusca "Corso di Stato Civile avanzato" della durata di 3 giorni, dal 29.06.2022 al 01.07.2022, 22,5 ore senza test di apprendimento finale.
- 28) Corso webinar Anusca "La gestione dei cittadini comunitari e stranieri in anagrafe e stato civile" – svolto il 14/06/2022 presso il Comune di Treviglio senza test di apprendimento finale,
- 29) Corso "Amministrazione Trasparente" svolto presso Comune di Treviglio in data 09.06.2022, durata 1 ora, senza test di apprendimento finale;
- 30) Corso webinar Anusca "Le consultazioni referendarie anno 2022" – svolto il 5/05/2022 presso il Comune di Treviglio senza test di approfondimento finale,
- 31) Partecipazione alla "Giornata Trasparenza, Legalità e Anticorruzione" presso il Teatro Nuovo di Treviglio (BG) in data 7.04.2022.
- 32) Corso in Accademia Anusca "Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica. Il servizio elettorale" della durata di 3 giorni, dal 4.04.2022 al 06.04.2022, 22,5 ore senza test di apprendimento finale.
- 33) Corso Webinar Anusca "L'ufficiale d'anagrafe e di stato civile alle prese con le istanze di accesso e la tutela della riservatezza" svolto il 31.03.2022;
- 34) Corso "Amministrazione Trasparente" svolto presso Comune di Treviglio in data 17.03.2022, durata 2 ore, senza test di apprendimento finale;
- 35) Corso in Accademia Anusca "Le conoscenze di base per affrontare il servizio di stato

- civile" della durata di 3 giorni, dal 9.03.2022 al 11.03.2022, 22,5 ore senza test di apprendimento finale.
- 36) Corso "Approfondimenti sui temi generali del PNA e delle aree considerate a maggior rischio di corruzione - Il necessario giusto bilanciamento tra tutela dei dati personali e discrezionalità dell'agire della Pubblica Amministrazione" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano, svolto in data 24.08.2021 – con test di apprendimento finale.
 - 37) Corso "Approfondimenti sui temi generali del PNA e delle aree considerate a maggior rischio di corruzione - Anticorruzione e codice di comportamento" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano, svolto in data 6.08.2021 – con test di apprendimento finale.
 - 38) Corso "Approfondimenti sui temi generali del PNA e delle aree considerate a maggior rischio di corruzione - Trasparenza amministrativa e accesso civico", organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano, svolto in data 3.08.2021 – con test di apprendimento finale.
 - 39) Corso "Contitolari e Responsabili esterni del trattamento dei dati personali" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano- svolto in data 25/05/2021 – con test di apprendimento finale;
 - 40) Corso "Strategie di prevenzione come mappare i processi e analizzare i rischi" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano in data 24/02/2021, durata 4 ore, con test apprendimento finale.
 - 41) Corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" (3 ore) - con test apprendimento finale - organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano 11/09/2020;
 - 42) Corso "Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34" (2 ore) – organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 29/08/2020;
 - 43) Corso "Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018" con test di apprendimento finale – organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano 03/07/2020;
 - 44) Corso "Gestione data breach ed incidenti di sicurezza" – organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 30/06/2020;
 - 45) Corso "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" – organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 25/06/2020;
 - 46) Corso "Il contenzioso tributario negli Enti Locali" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale – 15/06/2020;
 - 47) Corso "Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la legge n. 56/2019 (legge Concretezza)" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 08/05/2020;
 - 48) Corso "Valutazione e misurazione della performance nella P.A." organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale- 28/04/2020;
 - 49) Corso "La redazione degli atti amministrativi nella P.A." organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale- 22/04/2020;
 - 50) Corso "Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 17/04/2020;
 - 51) Corso "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano – con test di apprendimento finale - 09/04/2020;
 - 52) Convegno "Il macrodanno alla persona" – Tribunale di Milano – 14/02/2020;
 - 53) Corso "La trasparenza e l'anticorruzione all'interno dell'ATS della Città Metropolitana di Milano" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale 01/01/2020-31/12/2020;
 - 54) Corso "Il controllo nell'esecuzione dei contratti" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale – 1/01/2019 - 31/12/2019.

- 55) Corso "Il conflitto di interessi e le scelte comportamentali" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale – 01/01/2019 - 31/12/2019;
- 56) Corso "Il trattamento dei dati personali in ATS Milano: Il Regolamento UE 2016/679" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale – 01/01/2019 - 31/12/2019;
- 57) Corso "Smart working" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano con test di apprendimento finale - 01/01/2019 - 31/12/2019;
- 58) Corso di Formazione in aula "Formazione per operatori PDA PDR" Tenutosi a Milano il 30 maggio 2017 in qualità di discente, con esame di verifica finale, presso la sede di Lombardia Informatica Spa (Milano)
- 59) Corso con esame finale di Politica economica sostenuto in data 14/12/2007 con votazione finale di 27/30, 6 CFU (150 ore), presso Università degli studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano. (iscritta AA 2007/2008, Matr. T02232)
- 60) Corso con esame finale di Statistica sostenuto in data 20/02/2008 con votazione finale di 18/30, 6 CFU (150 ore), presso Università degli studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano. (iscritta AA 2007/2008, Matr. T02232)
- 61) Corso con esame finale di economia aziendale, sostenuto in data 03/06/2008 con votazione finale di 23/30, 6 CFU (150 ore), presso Università degli studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano. (iscritta AA 2007/2008, Matr. T02232).

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità personali

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, Ottime capacità organizzative, Elevata flessibilità

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, word e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Sono in grado di utilizzare gestionali per la protocollazione (Folium, Archiflow etc) e la gestione documentale, Conoscenza di internet e dei principali motori di ricerca. Utilizzo regolarmente Sicraweb di Maggioli e il software di posta Zimbra

Lingua straniera (specificare il livello di conoscenza)

Inglese
Capacità di lettura eccellente
Capacità di scrittura eccellente
Capacità di espressione orale Buona

Francese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

Spagnolo

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

Tedesco

Capacità di lettura Elementare

Capacità di scrittura Elementare

Capacità di espressione orale Elementare

Calvenzano 06/09/2024

Firma
