



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 1326 DEL 28/09/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA EX ART. 18 DEL CCNL 02.11.2022 E LE PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 02.11.2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

IL DIRETTORE SANITARIO
nella persona del Dott. Fabio Pezzoli

in forza della delega conferitagli con provvedimento n. 754 del 03/05/2019

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.

DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che il CCNL triennio 2019-2021 del personale del comparto sanità, sottoscritto in data 02.11.2022, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in cinque aree, corrispondenti a cinque differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, descritti nelle declaratorie contrattuali di cui all'allegato A del CCNL:

- a) Area del supporto
- b) Area degli operatori
- c) Area degli assistenti
- d) Area dei professionisti della salute e dei funzionari
- e) Area del personale di elevata qualificazione;

Premesso inoltre che nell'ambito del Capo II "Passaggi di profilo e progressioni" del Titolo III "Ordinamento professionale" del CCNL 02.11.2022:

- l'art. 18 disciplina i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area professionale;
- gli artt. 20 e 21 dettano le nuove disposizioni in materia di progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001;

Atteso che le delegazioni trattanti hanno definito di demandare ad apposito gruppo tecnico paritetico il compito di presentare una proposta di regolamentazione dei suddetti istituti;

Dato atto che:

- il gruppo tecnico paritetico, come da verbale conclusivo del 06.07.2023 agli atti, ha rassegnato le proposte di regolamento disciplinanti i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ex art. 18 del CCNL 02.11.2022 e le progressioni tra le aree ex artt. 20 e 21 del medesimo CCNL;
- i suddetti documenti sono stati trasmessi alle competenti RSU/OO.SS. in data 01.09.2023;

Evidenziato che ai sensi l'art. 6, comma 3), lett. n) del CCNL 02.11.2022 sono oggetto di confronto con le RSU/OO.SS. ammesse alla contrattazione collettiva integrativa i criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 dello stesso CCNL;

Ritenuto, in relazione alla valenza dei suddetti istituti quali strumenti di crescita e valorizzazione dei dipendenti, di estendere il confronto alle procedure di cui agli artt.18 e 20 del CCNL 02.11.2022 al fine di condividere i criteri e le procedure attuative;

Preso atto che nell'incontro sindacale con le RSU/OO.SS. del comparto in data 18.09.2023, a conclusione del suddetto confronto, è stato condiviso e definito il contenuto dei regolamenti procedendo alla sottoscrizione della relativa intesa;

Ritenuto di approvare i regolamenti disciplinanti i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ex art. 18 del CCNL 02.11.2022 e le progressioni tra le aree ex artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità, prendendo atto dell'intesa sottoscritta con le competenti rappresentanze sindacali aziendali;

Acquisito il parere del direttore amministrativo e del direttore sociosanitario f.f.

DELIBERA

1. di approvare:

- il regolamento per i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ai sensi dell'art. 18 del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità, nel testo allegato al presente provvedimento (allegato A);
- il regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità, nel testo allegato al presente verbale (allegato B);

2. di prendere atto dell'intesa sottoscritta in data 18.09.2023 con le competenti RSU/OO.SS. del personale del comparto sanità, a conclusione del previsto confronto (allegato C);

3. di precisare che i regolamenti in oggetto entrano in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

4. di demandare alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane i conseguenti adempimenti attuativi, assicurando nel contempo la prevista informazione e pubblicazione sul sito web dell'azienda.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Fabio Pezzoli



**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA
AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 2.11.2022
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**



ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	1
ART. 2 – PROCEDURA.....	1
ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE	1
ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE	2
ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI	2

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure per il passaggio di profilo all'interno delle aree in cui è articolato il nuovo sistema di classificazione del personale definito dal CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità.

I passaggi di profilo all'interno di ciascuna area sono diretti a garantire le esigenze organizzative dell'azienda e, altresì, a perseguire l'obiettivo di assicurare il corretto inquadramento del personale rispetto alle mansioni e alle attività effettivamente svolte.

Le aree corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse contenute nell'allegato A del citato CCNL (la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso).

Nell'ambito di ciascuna di esse sono individuati specifici profili professionali intesi come insiemi omogenei più specifici delle competenze professionali proprie dell'area, le cui declaratorie e i relativi requisiti di accesso sono contenuti nel medesimo allegato A.

ART. 2 – PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2.11.2022 i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni (PTFP), a domanda dei dipendenti interessati, previo espletamento di apposita procedura.

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'area di interesse in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria contrattuale per l'accesso al profilo oggetto dell'avviso.

Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:

- il numero di posti per i quali l'azienda intende procedere alla copertura tramite passaggi all'interno di ciascuna Area;
- la struttura alla quale le posizioni afferiscono;
- i requisiti di ammissione;
- la modalità e i termini di presentazione delle domande;
- le procedure di valutazione e composizione della Commissione.

L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione interna prevede:

- la comparazione dei curricula;



- un colloquio di verifica attitudinale;
- una prova teorico–pratica diretta alla preventiva verifica dell' idoneità professionale esclusivamente ove è richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

In presenza di una sola domanda si procede a prova selettiva soltanto se il nuovo profilo prevede il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi così suddivisi:

- Colloquio e/o prova teorico-pratica punti 60
- Curriculum punti 40

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purché non utilizzati come requisito di accesso) secondo i criteri generali stabiliti dalla Commissione.

In ogni caso rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. Al termine della selezione la Commissione trasmette gli atti alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane per i provvedimenti di competenza. La selezione viene effettuata solo per i posti indicati nell'avviso e non si determina graduatoria.

ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa area non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi di inidoneità assoluta al profilo di appartenenza o nei casi di personale dichiarato in esubero si applica la normativa specifica di riferimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 2.11.2022
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**



ART. 1 – FINALITA’ E OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	1
ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....	1
ART. 3 – PROCEDURA.....	3
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE.....	4
ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.....	5
ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE.....	5
ART. 8 – REVOCA DELLA SELEZIONE.....	5
ART. 9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	5



ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'ASST Papa Giovanni XXIII, nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane ed al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento, intende disciplinare le procedure **selettive** per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore - d'ora in avanti denominate "progressioni verticali" - riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e degli artt. 20 "*Progressione tra le aree*" e 21 "*Norme di prima applicazione*" del CCNL 2.11.2022.

Le aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, sono quelle indicate dal sistema di classificazione disciplinato dal CCNL citato e la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso.

La regolamentazione si inquadra nel contesto organizzativo interno disciplinato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) vigente, approvato con DGR n. XI/6922 del 12 settembre 2022 e nella programmazione del fabbisogno assunzionale definito nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

È facoltà dell'azienda stabilire l'attivazione delle progressioni verticali con riferimento alle posizioni disponibili in relazione al PTFP e al turnover, nel rispetto del budget assegnato, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno prevista dall'art. 20 del CCNL 2.11.2022.

La presente regolamentazione non disciplina la progressione all'area del personale di elevata qualificazione che verrà definita successivamente in seguito alle valutazioni aziendali in merito all'assunzione di personale nella suddetta area.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'area immediatamente superiore, i dipendenti dell'ASST Papa Giovanni XXIII:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- con un'anzianità di servizio in azienda nell'area di appartenenza di almeno tre anni;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- in possesso dei requisiti culturali e professionali specificati nelle due fattispecie di seguito declinate:



A) PROCEDURA TRANSITORIA

In fase di prima applicazione e comunque **entro il termine del 30.06.2025**, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- o, in alternativa,
- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

B) PROCEDURA ORDINARIA:

A regime, ai sensi dall'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 2.11.2022:

- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'area dall'esterno ovvero il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori che saranno indicati nell'avviso di selezione.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2.11.2022, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l'Area degli Operatori:

- Ruolo tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente – ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicati per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.
- Ruolo amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

- per l'Area degli Assistenti:

- Ruolo professionale - Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo tecnico - Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- Ruolo tecnico - Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo amministrativo - Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.



- per l'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari:

- Ruolo sanitario: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo socio-sanitario: laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

In fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 30.06.2025, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022, l'accesso all'area degli assistenti è riconosciuta anche agli operatori socio sanitari che acquisiscono conseguentemente la denominazione di "Operatore Socio Sanitario Senior".

ART. 3 – PROCEDURA

Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- struttura di afferenza delle posizioni;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle domande;
- procedure di valutazione e composizione della Commissione.

L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura deve essere manifestata, entro la data di scadenza fissata nel bando, con utilizzo di facsimile allegato all'avviso e deve essere corredata dalla documentazione in esso richiesta.

**ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 1) **prove scritta teorico/pratica e colloquio** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max 50 punti.**

Prova	Punteggio max
Scritta teorico/pratica	25/25
Colloquio	25/25

Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 21/30 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- 2) **valutazione media della performance individuale** (obiettivi individuali e scheda delle competenze) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti.**

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
< 70	5

- 3) **valutazione titoli:** punteggio **max 30 punti**, così ripartiti:

- Titoli di carriera (max punti 15):
 - 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
 - 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

- Curriculum formativo professionale (max 10 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;



- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale.

La mancata presenza alle prove scritte e orali sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

ART. 8 – REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda, previa informativa sindacale, può revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti.

ART. 9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

VERBALE DI CONFRONTO REGOLAMENTI: PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA E PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI IN SEDE AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO
(deliberazione n. 1565 del 23/11/2022)**

presenti al confronto odierno come da riepilogo nominativo agli atti

Premesso che nell'ambito del Capo II "Passaggi di profilo e progressioni" del Titolo III "Ordinamento professionale del CCNL 02.11.2022, l'art. 18 disciplina i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area professionale e gli artt. 20 e 21 dettano le nuove disposizioni in materia di progressioni tra le aree (c.d. Progressioni verticali);

Considerato che l'art. 6, comma 3), lett. n) del CCNL 02.11.2022 prevede che sono oggetto di confronto al tavolo negoziale i criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022;

Precisato che le delegazioni trattanti hanno definito di demandare ad apposito gruppo tecnico paritetico il compito di presentare una proposta di regolamentazione dei suddetti istituti;

Preso atto che il suddetto gruppo tecnico, come da verbale conclusivo del 6.07.2023 agli atti, ha rassegnato le proposte di regolamento disciplinanti:

- i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ex art. 18 CCNL 02.11.2022
- le progressioni tra le aree ex artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022;

Dato atto che i suddetti documenti, unitamente al verbale conclusivo, sono stati trasmessi dall'azienda alle RSU/OO.SS. in data 01.09.2023;


Tenuto conto di quanto emerso nel corso dell'incontro odierno;

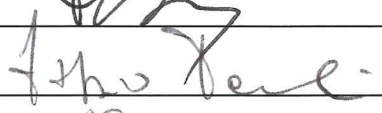
DANNO ATTO

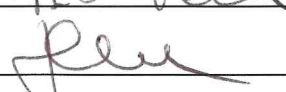
dell'avvenuto confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3), lett. n) del CCNL 02.11.2022 con condivisione del:

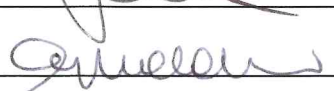
- 1) regolamento per i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ai sensi dell'art. 18 del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità nel testo allegato al presente verbale (Allegato A);
- 2) regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità nel testo allegato al presente verbale (Allegato B).

Per la Delegazione Parte Pubblica

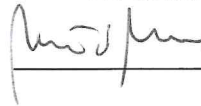




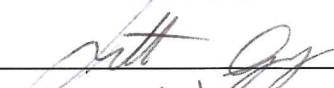


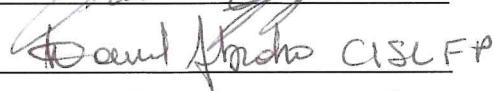


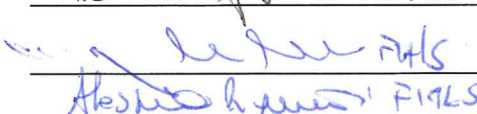
Per le RSU

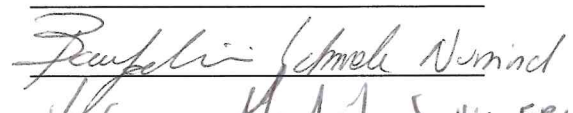


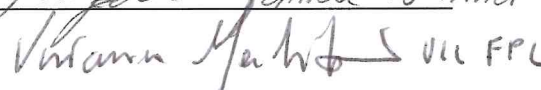
Per le OO.SS.











Bergamo, 18 settembre 2023

ASST Papa Giovanni XXIII



**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA
AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 2.11.2022
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
FIALS

[Handwritten signature]
NURSING

[Handwritten signature]
ASST



ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO 1
ART. 2 – PROCEDURA 1
ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE 1
ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE 2
ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI 2

[Handwritten signatures and notes in blue ink]
Professione
NURSING
Veronica
Hesher
FIACS
Doree
CISE-PP



ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure per il passaggio di profilo all'interno delle aree in cui è articolato il nuovo sistema di classificazione del personale definito dal CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità.

I passaggi di profilo all'interno di ciascuna area sono diretti a garantire le esigenze organizzative dell'azienda e, altresì, a perseguire l'obiettivo di assicurare il corretto inquadramento del personale rispetto alle mansioni e alle attività effettivamente svolte.

Le aree corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse contenute nell'allegato A del citato CCNL (la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso).

Nell'ambito di ciascuna di esse sono individuati specifici profili professionali intesi come insiemi omogenei più specifici delle competenze professionali proprie dell'area, le cui declaratorie e i relativi requisiti di accesso sono contenuti nel medesimo allegato A.

ART. 2 – PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2.11.2022 i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni (PTFP), a domanda dei dipendenti interessati, previo espletamento di apposita procedura.

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'area di interesse in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria contrattuale per l'accesso al profilo oggetto dell'avviso.

Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:

- il numero di posti per i quali l'azienda intende procedere alla copertura tramite passaggi all'interno di ciascuna Area;
- la struttura alla quale le posizioni afferiscono;
- i requisiti di ammissione;
- la modalità e i termini di presentazione delle domande;
- le procedure di valutazione e composizione della Commissione.

L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione interna prevede:

- la comparazione dei curricula;

- un colloquio di verifica attitudinale;
- una prova teorico-pratica diretta alla preventiva verifica dell'idoneità professionale esclusivamente ove è richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

In presenza di una sola domanda si procede a prova selettiva soltanto se il nuovo profilo prevede il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi così suddivisi:

- Colloquio e/o prova teorico-pratica punti 60
- Curriculum punti 40

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purché non utilizzati come requisito di accesso) secondo i criteri generali stabiliti dalla Commissione.

In ogni caso rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. Al termine della selezione la Commissione trasmette gli atti alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane per i provvedimenti di competenza. La selezione viene effettuata solo per i posti indicati nell'avviso e non si determina graduatoria.

ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.20222 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa area non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi di inidoneità assoluta al profilo di appartenenza o nei casi di personale dichiarato in esubero si applica la normativa specifica di riferimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

[Handwritten signatures and initials]

Vincenzo...
Pavesi
DURSINO
Hesse
FRAS
A&P



REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 2.11.2022

DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

[Handwritten signatures and text in blue ink]
V. ...
Ruffini
NURSING
Ass. Ripert
FIALS
ASST



ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	1
ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....	1
ART. 3 – PROCEDURA.....	3
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE.....	4
ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.....	5
ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE	5
ART. 8 – REVOCA DELLA SELEZIONE	5
ART. 9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	5

Handwritten signatures and notes in blue ink:
- Top left: *Autore*
- Top center: *delegato*
- Middle: *Assessor Regionali FIAS*
- Right: *Procedura P. 10/11/12*
- Bottom left: *V. M. M.*
- Bottom right: *Dirol*
- Far right: *ASST*



ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'ASST Papa Giovanni XXIII, nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane ed al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento, intende disciplinare le procedure **selettive** per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore - d'ora in avanti denominate "progressioni verticali" - riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e degli artt. 20 "Progressione tra le aree" e 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 2.11.2022.

Le aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, sono quelle indicate dal sistema di classificazione disciplinato dal CCNL citato e la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso.

La regolamentazione si inquadra nel contesto organizzativo interno disciplinato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) vigente, approvato con DGR n. XI/6922 del 12 settembre 2022 e nella programmazione del fabbisogno assunzionale definito nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

È facoltà dell'azienda stabilire l'attivazione delle progressioni verticali con riferimento alle posizioni disponibili in relazione al PTFP e al turnover, nel rispetto del budget assegnato, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno prevista dall'art. 20 del CCNL 2.11.2022.

La presente regolamentazione non disciplina la progressione all'area del personale di elevata qualificazione che verrà definita successivamente in seguito alle valutazioni aziendali in merito all'assunzione di personale nella suddetta area.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'area immediatamente superiore, i dipendenti dell'ASST Papa Giovanni XXIII:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- con un'anzianità di servizio in azienda nell'area di appartenenza di almeno tre anni;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- in possesso dei requisiti culturali e professionali specificati nelle due fattispecie di seguito declinate:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
FALS

[Handwritten signature]
1
10/11/2022
C/SE/FP



A) PROCEDURA TRANSITORIA

In fase di prima applicazione e comunque **entro il termine del 30.06.2025**, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
o, in alternativa,
- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

B) PROCEDURA ORDINARIA:

A regime, ai sensi dall'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 2.11.2022:

- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'area dall'esterno ovvero il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori che saranno indicati nell'avviso di selezione.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2.11.2022, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l'Area degli Operatori:

- Ruolo tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente – ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicati per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.
- Ruolo amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

- per l'Area degli Assistenti:

- Ruolo professionale - Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo tecnico - Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- Ruolo tecnico - Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo amministrativo - Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Manu

Manu
Assistenti Area
FALC

Manu
WORLD
2
Manu
ASST-PG



- per l'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari:

- Ruolo sanitario: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo socio-sanitario: laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

In fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 30.06.2025, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022, l'accesso all'area degli assistenti è riconosciuta anche agli operatori socio sanitari che acquisiscono conseguentemente la denominazione di "Operatore Socio Sanitario Senior".

ART. 3 – PROCEDURA

Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- struttura di afferenza delle posizioni;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle domande;
- procedure di valutazione e composizione della Commissione.

L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura deve essere manifestata, entro la data di scadenza fissata nel bando, con utilizzo di facsimile allegato all'avviso e deve essere corredata dalla documentazione in esso richiesta.



ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 1) **prove scritta teorico/pratica e colloquio** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max 50 punti.**

Prova	Punteggio max
Scritta teorico/pratica	25/25
Colloquio	25/25

Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 21/30 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- 2) **valutazione media della performance individuale** (obiettivi individuali e scheda delle competenze) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti.**

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
< 70	5

- 3) **valutazione titoli: punteggio max 30 punti**, così ripartiti:

- Titoli di carriera (max punti 15):

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

- Curriculum formativo professionale (max 10 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;

Handwritten signatures and notes:
 Van M...
 Absorption
 FALS
 4
 per
 CSPP



- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale.

La mancata presenza alle prove scritte e orali sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

ART. 8 – REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda, previa informativa sindacale, può revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti.

ART. 9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Worsino
Vannucci
Abbatechati
Fiav
5
Cast.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1381/2023)

Oggetto: APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA EX ART. 18 DEL CCNL 02.11.2022 E LE PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 02.11.2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 22/09/2023

Il dirigente

Dr. / Dr.ssa Zanini Alessandra

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1381/2023

ad oggetto:

APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA EX ART. 18 DEL CCNL 02.11.2022 E LE PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 02.11.2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Parere non richiesto
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
