

**CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AREA COMPARTO NECESSARI PER GARANTIRE I SERVIZI
MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO PRESSO ASST PAPA GIOVANNI XXIII**

**LA DIREZIONE AZIENDALE E LE R.S.U./OO.SS.
RAPPRESENTATIVE DELLA AREA CONTRATTUALE DEL COMPARTO**

- Viste le disposizioni della L. 12.06. 1990 n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge 11.04.2000, n.83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché il Protocollo d'intesa sulle linee guida per le procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti firmato in data 31 maggio 2001 tra ARAN e Confederazioni Sindacali;
- Tenuto conto delle indicazioni contenute nell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale sottoscritto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali in data 20.09.2001;
- Preso atto che dal 1.1.2016, in attuazione della L.R. 23/2015 sono confluite le strutture e il personale proveniente dalle disciolte A.O. Papa Giovanni XXIII per la totalità, A.O. Treviglio Caravaggio limitatamente al Presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco e annessi servizi territoriali, ASL di Bergamo limitatamente ad alcuni distretti;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 2 dell'allegato 1 alla L.R. 23/2015 la disciplina contenuta nei CCIA della aziende confluite resta in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo CCIA da definire entro 12 mesi dalla costituzione della nuova ASST;
- Valutata l'opportunità di ridefinire da subito i contingenti minimi di presenza di personale delle aree ^{comparto} ~~dirigenziali~~ da garantire in occasione di sciopero per tutte le strutture afferite a questa ASST, al fine di consentire in modo omogeneo l'esercizio del diritto di sciopero al personale ^{del comparto} ~~dirigente~~, garantendo nel contempo le prestazioni essenziali d'urgenza nel rispetto della vigente normativa ed in particolare del diritto di salute costituzionalmente tutelato;
- Tenuto conto degli approfondimenti svolti dopo l'avvio della contrattazione in data 13.04.2016 e di quanto emerso nell'incontro odierno, dopo ampio ed approfondito confronto;

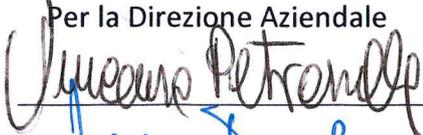
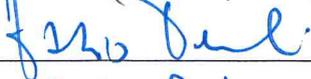
CONCORDANO

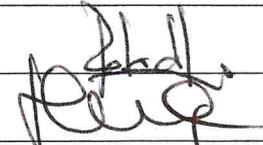
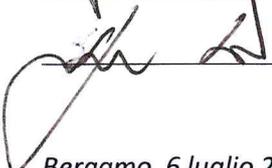
- 1) di sottoscrivere il regolamento allegato, parte integrante della presente intesa, disciplinante le modalità aziendali di esercizio dello sciopero ed i contingenti minimi di presenza di personale dell'area del comparto da assicurare in occasione di sciopero;
- 2) di precisare che tale regolamento si applica a tutte le strutture e relativo personale dell'ASST Papa Giovanni XXIII e sostituisce i regolamenti in precedenza definiti e vigenti in materia presso le disciolte aziende di provenienza del personale assegnato alla ASST.

Per la Direzione Aziendale

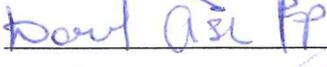
Per le RSU

Per le OO.SS.







Bergamo, 6 luglio 2016

ASST Papa Giovanni XXIII

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO E RELATIVI CONTINGENTI MINIMI DI PRESENZA DI PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO

ART. 1 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Premesso che i Servizi Pubblici Essenziali sono quelli volti a garantire il godimento dei diritti alla persona, costituzionalmente tutelati, alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione ed alla libertà di comunicazione.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 1 e 2 della L. n. 146/90 e s.m.i., in ambito sanitario gli stessi vanno individuati tra quelli sottoindicati, così come previsto dall'art. 2 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale, stipulato tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali rappresentative il 20.09.2001:

A) ASSISTENZA SANITARIA

A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi

A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menu unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;
- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;

- servizi della direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative, nonché quelle referendarie.

B) IGIENE E SANITA' PUBBLICA

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e di vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

C) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni sopraindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; tale servizio deve essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese.

ART. 2

CONTINGENTI DI PERSONALE

Per le finalità di cui all'art. 1, tenuto conto dell'organizzazione dell'azienda, viene individuato il personale, suddiviso per profili professionali, che dovrà formare i contingenti di personale addetti ai servizi pubblici essenziali.

I criteri per la definizione dei contingenti sono quelli definiti dall'art. 3 del sopracitato Accordo nazionale come di seguito riportati:

- per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza", di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 dell'accordo in precedenza richiamato, è mantenuto in servizio il personale normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (contingente pieno);
- per le altre prestazioni indispensabili si fa riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni (turni di lavoro o di Pronta disponibilità).

L'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero dovrà assicurare la presenza in servizio in ottemperanza alle tabelle dei contingenti minimi allegate. **(Allegato A1 – A2)**

ART. 3

PROCEDURA OPERATIVA

1. Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo nazionale in materia, le strutture e le rappresentanze sindacali che proclamano azioni di sciopero coinvolgenti servizi pubblici essenziali, sono tenute a darne comunicazione all'Azienda, attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Regione e/o direttamente all'Azienda, con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata della astensione dal lavoro. In caso di revoca dello sciopero già indetto le stesse rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione.

2. L'USC Politiche e gestione del personale comunica a tutte le strutture aziendali interessate la proclamazione dello sciopero e richiede ai relativi responsabili di determinare l'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero secondo i contingenti minimi definiti a livello aziendale.
3. I Direttori/Responsabili di struttura/servizi predispongono e notificano, almeno 5 giorni prima dello sciopero, l'elenco dei nominativi del personale tenuto all'erogazione delle prestazioni indispensabili e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero, nell'ambito del personale previsto in turno o in servizio nella giornata in cui cade lo sciopero: nella definizione dei nominativi da inserire nell'elenco i Direttori/Responsabili tengono conto del criterio di equa rotazione.
4. La comunicazione agli interessati viene effettuata con le stesse modalità utilizzate per la comunicazione dei turni mensili ordinari. Al personale che è assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi, ma previsto in servizio il giorno dello sciopero, la comunicazione va effettuata in forma individuale e diretta.
6. Il personale così individuato ha il diritto di esprimere, entro 24 ore dalla comunicazione, la volontà di aderire comunque allo sciopero chiedendone la sostituzione al competente Direttore/Responsabile che provvederà ad attuarla, se possibile.
7. Copia degli elenchi definitivi dei contingenti di presenza dovrà essere trasmessa, secondo competenza, alla rispettiva Direzione di afferenza, e contestualmente all'USC Politiche e gestione del personale che li comunicherà, su richiesta, alle Organizzazioni Sindacali Locali.
8. In presenza di situazioni di necessità/urgenza, il personale non precettato che si presenta in servizio nelle giornate di sciopero, appartenente a unità operative non funzionanti, potrà essere utilizzato, nel rispetto del profilo di appartenenza, in unità operative diverse da quelle di appartenenza, a discrezione della competente Direzione.
9. Non potranno essere autorizzati congedi ordinari ovvero recuperi di eventuali eccedenze orarie in giornate coincidenti con lo sciopero, fatte salve le autorizzazioni già accordate in data antecedente alla proclamazione dello sciopero stesso.
10. Qualora lo sciopero venga revocato tutto il personale è tenuto a rispettare i turni ordinari precedentemente programmati.
11. Entro le ore 10,00 del giorno immediatamente successivo alla giornata di sciopero, i Direttori/Responsabili comunicheranno in via riservata all'USC Politiche e gestione del personale i nominativi dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero per le conseguenti trattenute stipendiali ed i connessi adempimenti statistici e informativi di legge.

A series of handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page, below the red horizontal line. The signatures vary in style and are partially overlapping.

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Presidio ospedaliero hpg23												
Dipartimento/Direzione	Struttura	Ufficio/Servizio	Qualifiche	Presenze previste	M	P	N	GI	PD	Note		
DIREZIONE SANITARIA	USC Direzione Medica di Presidio	Segreteria	Amministrativi	Contingente minimo	-	-	-	2	-			
				Presenze festive	-	-	-	-	-			
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	6	-			
		USC Affari Generali	Ufficio protocollo	Amministrativi	Contingente minimo	-	-	-	1	-		
					Presenze festive	-	-	-	-	-		
					Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	7	-		
	USC Accoglienza e front-office	CUSP Centrale	Amministrativi	Contingente minimo	6*	-	-	-	-	-	* di cui 2 operatori presso Mini Cup Oncologia Copertura servizio 7-13	
				Presenze sabato	6	6	-	-	-	-	Copertura servizio 7-13	
				Presenza giornate lavorative ordinarie	67*	-	-	-	*	-	*Presenza ordinaria distribuita tra M, P e GI	
		USC Accoglienza e front-office	Laboratorio analisi	Amministrativi	Contingente minimo	1	-	-	-	-	-	
					Presenze sabato	1	-	-	-	-	-	Copertura servizio 7-13
					Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	5	-	-	
USC Accoglienza e front-office	Microbiologia	Amministrativi	Contingente minimo	1	-	-	-	-	-			
			Presenze sabato	1	-	-	-	-	-	Copertura servizio 7-13		
			Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	3	-	-			
USC Amministrazione, Finanza e Controllo	Uss Economico-Finanziario	Amministrativi	Contingente minimo	-	-	-	-	2	-	Limitatamente ai 3 giorni lavorativi precedenti alle scadenze previste per l'erogazione degli emolumenti retributivi, la compilazione ed il controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali e delle imposte alle scadenze di legge		
			Presenze festive	-	-	-	-	-	-			
			Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	17	-	-			

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Dipartimento/Direzione	Struttura	Ufficio/ Servizio	Qualifiche	Presenze previste	M	P	N	GI	PD	Note	
SERVIZI & TECNOLOGIE	USC Servizi a gestione diretta	Portineria Borgo Palazzo	Op. tecnici (Portieri)	Contingente minimo	1	1	1	-	-		
				Presenze festive	1	1	1	-	-		
				Presenza giornate lavorative ordinarie	6			-	-		
	USC Servizi a gestione diretta	Dispensa preparazione vitto			-	-	-	-	-	Attività in concessione. Il contingente viene garantito dalla società tenuta ad erogare il servizio	
	USC Servizi a gestione diretta	Cucina Centrale preparazione vitto			-	-	-	-	-	Attività in concessione. Il contingente viene garantito dalla società tenuta ad erogare il servizio	
	USC Servizi a gestione diretta	Centralino	Op. tecnici (Centralinisti)	Contingente minimo	1	1	-	1	-	-	dalle 9,00 alle 17,00
				Presenze festive	-	-	-	1	-	-	
	USC Servizi a gestione diretta	Vigilanza	Op. tecnici (Guardie)	Presenza giornate lavorative ordinarie	10*	-	-	-	-	-	*Presenza ordinaria distribuita tra M, P e GI
				Contingente minimo	1	1	1	-	-	-	
	USC Servizi a gestione diretta	Commissi	Commissi	Presenze festive	1	1	1	-	-	-	Servizio integrato da appalto esterno
				Contingente minimo	1+1	-	-	-	-	-	1 Presidio e 1 Sedi esterne
	USC Servizi a gestione diretta	Autisti	Op. tecnici	Presenze festive	-	-	-	-	-	-	
Contingente minimo				1	1	-	-	-	1		
USC Servizi a gestione diretta	Centrale operativa monitoraggio (COM)	Op. Tecnici	Presenze festive	4	1	-	-	-	1		
			Contingente minimo	1	1	1	-	-	-	Turni: 6-14, 14-22, 22-06	
USC Ufficio Tecnico	Manutenzione elettrica sedi esterne	Op. Tecnici	Presenze festive	1	1	1	-	-	-		
			Contingente minimo	6			-	-	-	PD 24 ore	
USC Ufficio Tecnico	Op. Tecnici	Op. Tecnici	Presenze festive	-	-	-	-	-	1		
			Contingente minimo	-	-	-	-	-	1	Servizio notturno	

ALLEGATO A2

LEGENDA:
 M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO 4.2

Dipartimento/Direzione	Struttura	Ufficio/Servizio	Qualifiche	Presenze previste	M	P	N	GI	PD	Note
SERVIZI & TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Manutenzione meccanica (Idro-termo-sanitario) sedi esterne	Ass. Tecnici	Contingente minimo	-	-	-	-	1	PD 24 ore
				Presenze festive	-	-	-	-	-	
	USC Ufficio Tecnico	Sezione Elettrotecnica	Ass. Tecnici	Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	5	-
				Contingente minimo	-	-	-	-	1	-
	USC Ufficio Tecnico	Sezione Termotecnica	Ass. Tecnici	Presenze festive	-	-	-	-	-	-
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	6	-
	USC Ufficio Tecnico	Sezione Edile	Ass. Tecnici	Contingente minimo	-	-	-	-	1	-
				Presenze festive	-	-	-	-	-	-
	USC Ufficio Tecnico	Magazzino Tecnico	Op. Tecnici	Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	3	-
				Contingente minimo	-	-	-	-	1	-
	USC Ufficio Tecnico	Servizio Tecnico	Ass. Tecnici	Presenze festive	-	-	-	-	-	-
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	4	-
	USC Ufficio Tecnico e Telecomunicazioni	Telefonia	Op. Tecnici	Contingente minimo	-	-	-	-	1	-
				Presenze festive	-	-	-	-	-	-
	USC Ufficio Tecnico e Telecomunicazioni	Refi	Op. Tecnici	Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	2	-
				Contingente minimo	-	-	-	-	1	-
USC Ufficio Tecnico e Telecomunicazioni	UGID	Op. Tecnici/Amministrativi	Presenze festive	-	-	-	-	-	-	
			Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	-	4	-	

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N = Notte GI = Giornata PD = Pronta disponibilità

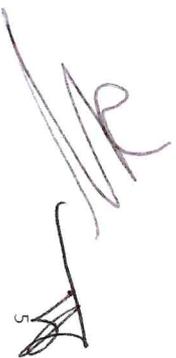
CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

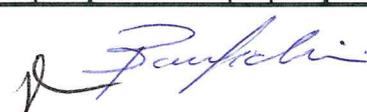
ALLEGATO A2

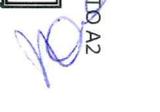
Presidio ospedaliero San Giovanni Bianco										
Dipartimento/Direzione	Struttura	Ufficio/ Servizio	Qualifiche	Presenze previste	M	P	N	GI	PD	Note
DIREZIONE SANITARIA/ AMMINISTRATIVA		Segreteria	Amministrativi	Contingente minimo	-	-	-	1	-	
				Presenze festive	-	-	-	-		
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	3		
AMMINISTRATIVO	USC Accoglienza e front-office	Centro prelievi	Amministrativi	Contingente minimo	1	-	-	-	-	Copertura servizio 7, 30-12,30
				Presenze festive	-	-	-	-		
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	5		
				Contingente minimo	1	1	1	-		
				Presenze festive	1	1	1	-		
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Servizi a gestione diretta	Portineria	Op. tecnici	Presenza giornate lavorative ordinarie	6*			-	-	*Il personale della Portineria sostituisce il personale del centralino che i giorni festivi non lavora
				Contingente minimo	-	-	-	1		
				Presenze festive	-	-	-	-		
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	3		
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Manutenzione elettrica meccanica (idro-termo-sanitario) distaccamento S. Giovanni Bianco	Op. Tecnici	Contingente minimo	-	-	-	-	1	PD 24 ore
				Presenze festive	-	-	-	-		
				Presenza giornate lavorative ordinarie	-	-	-	3		
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Servizio Tecnico	Ass. Tecnici	Contingente minimo	Vedi contingente presidio HPG23					
				Presenze festive						
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Servizio Tecnico	Ass. Tecnici	Presenza giornate lavorative ordinarie	Vedi contingente presidio HPG23					
				Contingente minimo						

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità





CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO AZ

Presidio Territoriale

ex DIRETTO BERGAMO

Dipartimento/Direzione	Struttura	Ufficio/Servizio	Qualifiche	Presenze previste			M	P	N	GI	PD	Note
				Contingente minimo	Presenze festive	Presenza giornate lavorative ordinarie						
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Manutenzione elettrica sedi esterne HPG23	Op. Tecnici	Contingente minimo	Vedi contingente presidio HPG23							
				Presenze festive								
				Presenza giornate lavorative ordinarie								
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Manutenzione meccanica (idro-termo-sanitario) sedi esterne HPG23	Ass. Tecnici	Contingente minimo	Vedi contingente presidio HPG23							
				Presenze festive								
				Presenza giornate lavorative ordinarie								
SERVIZI&TECNOLOGIE	USC Ufficio Tecnico	Servizio Tecnico	Ass. Tecnici	Contingente minimo	Vedi contingente presidio HPG23							
				Presenze festive								
				Presenza giornate lavorative ordinarie								

EX DISTRETTO VALLE BREMBANA E VALLE IMAGNA

PER TUTTE LE RESTANTI STRUTTURE/SERVIZI/UFFICI NON RIPORTATE NEL PRESENTE ELENCO NON SONO PREVISTI CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità