Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASSARI AVV. ROBERTO**
Indirizzo	**BRESCIA VIA LUIGI EINAUDI N.26**
Telefono	**030/3750294**
Fax	**030/3752592**
E-mail	**avv.r.massari@libero.it**
Pec	roberto.massari@brescia.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.02.1950 BRESCIA]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale in materia amministrativa e civile all'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo a partire dal 2004 ad oggi; in particolare: **membro Commissione d'Appalto per la costruzione del nuovo Ospedale di Bergamo; in data 2009 ed in data 2012 membro Commissione accordo bonario ex art.240 DLgs. 163/2006 (già art.31 bis L.109/1994) per definizione riserve d'appalto;** difesa giudiziale in cause aventi ad oggetto riserve d'appalto. Membro Collegio arbitrale procedimenti amministrativi; Incarichi giudiziali in materia amministrativa e civile da A.S.S.T. di Desenzano del Garda e Parco Oglio Nord; Incarichi di prestazioni di consulenza ed assistenza giudiziale in materia prevalentemente amministrativa per Comuni vari (Iseo, Salò, Limone del Garda, Gargnano, Toscolano Maderno, Rovato, Chiari, Carpenedolo, ed altri); **Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale in materia amministrativa e civile all'Ospedale Civile di Brescia dal 1983 ad oggi.** Assistenza e consulenza per redazione di pareri in materia amministrativa alla Camera di Commercio di Brescia. Incarichi vari in materia urbanistica per assistenza, redazione e approvazione piani attuativi con destinazione commerciale o residenziale (San Vigilio del Garda; comparto Whurer Brescia; Tre Torri Morgante Brescia; Dal 2019 assistenza giudiziale e stragiudiziale per ATS Brescia. Dal 2019 assistenza giudiziale e stragiudiziale per ASST Bergamo Ovest.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in giurisprudenza in diritto costituzionale voto riportato 110 presso l'Università Statale di Milano. Assistente borsista in diritto processuale civile con prof. Allorio, anni 1976-1979. Specializzazione in diritto amministrativo. Avvocato Cassazionista dal 1992.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Ecologia presso il Comune di Ospitaletto dal febbraio 2015 ad aprile 2017.
Consiglio di Amministrazione di Brescia Mobilità 2009-2012.;
Presidente della Commissione Distrettuale presso la Corte d'Appello di Brescia per esami di stato Avvocato nel triennio 2007-2010.
Membro del Consiglio Direttivo Museo Industria Lavoro 2006-2008.
Organo di Vigilanza di Metro Brescia nel triennio 2013-2016.
Assessore Comune di Brescia Edilizia-Commercio-Sicurezza 2002-2003;
Membro del Collegio consultivo tecnico nell'appalto del Museo Industria e Lavoro (Musil) Brescia dal 2020.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DISCRETO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CULTORE CHITARRA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e ai Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli art. Dal 15 al 21 del Regolamento stesso”.

Brescia, 10 luglio 2025 **Firma**