DELIBERAZIONE N. 618/2017 ADOTTATA IN DATA 29/03/2017

OGGETTO Nomina del responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 3 dicembre 2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il d.lgs. "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) che, all'art. 42 prevede la possibilità di avviare un processo di "dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni", nella duplice prospettiva da un lato di smaterializzare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei, dall'altro di procedere alla dematerializzazione di documenti già generati in cartaceo e loro trasformazione in archivi digitali;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante disposizioni circa le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Considerato che sia il processo di dematerializzazione dei documenti da cartacei a digitali sia la creazione di archivi nativamente digitali pone il problema della conservazione di tali documenti affinché venga garantita nel tempo la loro piena validità legale e siano assicurate le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità così come previsto dall' art. 3, comma 1, del citato DPCM 3 dicembre 2013;

Rilevato che l'art. 44, comma 1-bis, dello stesso d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 prevede che il sistema di conservazione sia gestito da un responsabile (c.d. "Responsabile della conservazione"), che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

Rilevata la necessità di nominare formalmente il responsabile della conservazione dell'ASST;

Considerato che:

- l’art. 6 del già richiamato DPCM 3 dicembre 2013 definisce le responsabilità in capo al responsabile della conservazione, precisando che lo stesso può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate;
- l’art. 7 dello stesso DPCM 3 dicembre 2013:
  a. individua puntualmente le attribuzioni del responsabile della conservazione, ribadendo che lo stesso opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, oltre che con il responsabile della gestione documentale;
  b. prevede che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione sia svolto da un dirigente o da un funzionario e che lo stesso ruolo possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

Richiamata la deliberazione n. 806 del 20 giugno 2012, con la quale l’allora azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti di Bergamo” (poi azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII) aveva nominato responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi la dr.ssa Mariagiulia Vitalini, quale dirigente responsabile dell’USC Affari generali e legali;

Evidenziato che per effetto della l.r. 11 agosto 2015, n. 23 e successive modifiche e integrazioni nonché dei conseguenti provvedimenti attuativi, a decorrere dall’1 gennaio 2016 è stata costituita questa ASST, che è subentrata in tutti i rapporti attivi e passivi della cessata azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII;

Ritenuto, alla luce dell’attuale assetto organizzato e delle competenze e professionalità presenti in azienda, di nominare quale responsabile della conservazione ai sensi delle su richiamate disposizioni, la dr.ssa Mariagiulia Vitalini, confermando nel contempo in capo alla stessa la responsabilità del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

DELIBERA

1. di nominare la dr.ssa Mariagiulia Vitalini, direttore dell’USC Affari generali, responsabile della conservazione dell’ASST, ai sensi dell’art. 44, comma 1 bis, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dell’art. 7, comma 3, del DPCM 3 dicembre 2013;

2. di confermare in capo alla stessa dr.ssa Mariagiulia Vitalini la responsabilità del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO
dr. Fabio Pezzoli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
dr.ssa Donatella Vasaturo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr. Vincenzo Petronella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on-line
dell'azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo

per 15 giorni