

Determina N. 831 del 24/12/2025

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, DA TEMPO PARZIALE AL 50% VERTICALE A TEMPO PARZIALE AL 75% VERTICALE, DELLA DIPENDENTE LORENZI MARILENA.

IL DIRETTORE

in forza della delega conferita con deliberazione del Direttore generale n. 845 del 30 maggio 2025

Premesso che a decorrere dall'1.1.2025 è stato confermato il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% verticale con la dipendente Lorenzi Marilena (matr. 11509), in servizio nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato;

Vista la nota prot. n. 86073 dell'11.12.2025 con cui la dipendente ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% verticale a tempo parziale al 75% verticale;

Richiamati:

- il regolamento sui rapporti di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, allegato all'intesa sottoscritta tra l'azienda, la RSU e le OOSS del comparto in data 13.6.2024 e approvato con deliberazione n. 856 del 20.6.2024 e s.m.i., che prevede, all'art. 8 punto 2, la possibilità per i dipendenti di modificare la percentuale e/o la tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale, ovvero di ritornare a tempo pieno prima della scadenza prevista, compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali;
- l'art. 52 del CCNL relativo al personale del Comparto sanità del 27.10.2025;

Accertato che la richiesta della dipendente risulta essere funzionale alle esigenze di questa azienda, così come risulta da parere favorevole del direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con nota del Dirigente Amministrativo della SS Gestione giuridica del personale del 16.12.2025, agli atti d'ufficio, a decorrere dall'1.1.2026;

DETERMINA

1. di disporre, a decorrere dall'1.1.2026 e sino al 31.12.2026, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% verticale a tempo parziale al 75% verticale della dipendente Lorenzi Marilena (matr. 11509) in servizio nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato;

2. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui costi verranno iscritti nei bilanci di competenza, agli specifici conti per il personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Zanini Alessandra

Il responsabile del procedimento: dr. Minuti Danilo

Documento prodotto in originale informatico e firmato ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 856/25)

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, DA TEMPO PARZIALE AL 50% VERTICALE A TEMPO PARZIALE AL 75% VERTICALE, DELLA DIPENDENTE LORENZI MARILENA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 24/12/2025

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati
- ✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2026	1	x		€8.270,46 ratei annualità 2026

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
- personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
- consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
- servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
- cespiti (*indicare centro di costo*)
- altro (*indicare centro di costo*)
- vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 24/12/2025

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
50499999999999	Costo del Personale (Totale)	505/2026	1	€8.270,46 ratei annualità 2026

Bergamo, 24/12/2025

Il Direttore

Dr.ssa. Cocolli Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

per 15 giorni
