

Determina N. 750 del 03/12/2025

**OGGETTO: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI, DR.SSA VITALINI
MARIAGIULIA**

IL DIRIGENTE

in forza della delega prevista dal combinato disposto delle deliberazioni del Direttore generale n. 845
del 30 maggio 2025 e n. 40 del 13 gennaio 2022

Premesso che con nota del 28.11.2025, p.g. n 82826, il dirigente Dr.ssa Vitalini Mariagiulia, nata il 20.01.1960, dipendente a tempo indeterminato di questa azienda, ha dichiarato la propria volontà di recedere dal contratto di lavoro con decorrenza 01.12.2025, sul presupposto del diritto a pensione (l. 22.12.2011, n. 214);

Visti gli artt. 33 e 34 del CCNL 5.12.1996, area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, che disciplina le cause di cessazione del rapporto di lavoro, non modificati dal CCNL 16.07.2024, triennio 2019/2021, personale dell'area delle funzioni locali;

Richiamato l'art. 38, comma 5, del CCNL 5.12.1996, area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, il quale prevede che “È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolverlo sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte”;

Atteso che il direttore gerarchico ha comunicato di non richiedere il periodo di preavviso, avvalendosi del sopracitato articolo;

Visto l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 che disciplina l'eventuale attività lavorativa dopo la cessazione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a decorrere dall'01.12.2025 (u.g.l. 30.11.2025), del dirigente amministrativo dr.ssa Vitalini Mariagiulia nata il 20.01.1960;
2. d'informare la dipendente circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

3. di dare altresì atto che verranno posti in essere tutti i necessari adempimenti verso l'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS).

IL DIRIGENTE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Chiara Merelli

Il responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Merelli

Documento prodotto in originale informatico e firmato ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 810/25)

Oggetto: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI, DR.SSA VITALINI MARIAGIULIA

SC PROPOSITORI

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 02/12/2025

Il Dirigente

Dr.ssa Merelli Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

per 15 giorni
