

OGGETTO: REALIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO “WORKSHOP AZIENDALE 2025”
Determina N. 742 del 11/09/2025 ACCETTAZIONE CONTRIBUTO DA SPONSOR.

IL DIRIGENTE

in forza della delega conferita con deliberazione del Direttore generale n. 845 del 30 maggio 2025

Premesso che è attualmente in vigore, ai sensi della deliberazione n. 398 del 10 marzo 2016, il regolamento sui contributi per l'utilizzo degli spazi didattici e congressuali aziendali;

Dato atto che, a seguito dei contatti con la società “ORTHOFIX s.r.l.” di Bussolengo (VR), è stato sottoscritto il modulo aziendale per l'affitto di un'aula didattica, per consentire l'organizzazione - con oneri a proprio carico - di un evento formativo, come di seguito riportato:

Organizzatore	“ORTHOFIX s.r.l.
Evento	WORKSHOP AZIENDALE
Data evento	26 SETTEMBRE 2025
Referente scientifico	Dott. Federico Chiadini – SC Ortopedia e Traumatologia
Contributo	Euro 550,00 + IVA a copertura dei costi per l'utilizzo degli spazi e del personale a supporto tecnico

Considerato che l'iniziativa di cui sopra non risulta in contrasto con le finalità istituzionali e la policy aziendale, per quanto riguarda i contenuti e gli obiettivi;

DETERMINA

1. di dare atto che in data 26 settembre u.s. si è tenuto presso un'aula didattica formativa l'evento formativo indicato in premessa;
2. di accettare, conseguentemente, il contributo complessivo di € 550,00 + IVA da parte di “ORTHOFIX s.r.l.” di Bussolengo (VR), a copertura dei costi aziendali indicati in premessa;
3. di precisare che per la realizzazione dell'evento è necessario impegnare la seguente somma:
 - ✓ € 214,81 per il pagamento di n. 6,15 ore complessive di tutoraggio garantito da personale dipendente della SSD Formazione, fuori orario di servizio;

4. di dare mandato alla SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità, di contabilizzare in entrata il contributo di € 550,00 + Iva, come da attestazione allegata.

Il dirigente
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 735/25)

Oggetto: REALIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO "WORKSHOP AZIENDALE". ACCETTAZIONE CONTRIBUTO DA SPONSOR.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 30/10/2025

Il Dirigente
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☐ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☒ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
1670/2025	1	x		214,81

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: 90712 Importo 1: 214,81

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i RICAVI previsti:

- ✓ sono contabilizzati su: ☐ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☒ fondi di struttura e/o contributi vincolati

polo ospedaliero	rete territoriale	importo imponibile	importo IVA	importo totale
x		550,00	121,00	671,00

Si attesta, altresì, che i RICAVI relativi al presente provvedimento sono derivanti da:

(indicare centro di costo e autorizzazione se esistente)

- ☐ cessione beni cdc aut /anno
☐ cessione servizi cdc aut /anno
☐ libera professione cdc aut /anno
☐ solvenza aziendale cdc aut /anno
☐ contributi pubblici cdc aut /anno
☒ contributi privati cdc aut /anno
☐ erogazioni liberali cdc aut /anno
☐ altro cdc. aut /anno
☐ vedi allegato

Bergamo, 30/10/2025

Il Dirigete
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705140951	Pers. dipendente non sanitario- utilizzo f.di	1670/2025	1	214,81

B i RICA VI derivanti dal presente provvedimento saranno contabilizzati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo imponibile	importo IVA	importo totale
401810190	Contributi c/esercizio da privati vincolati			550,00		550,00

Bergamo, 31/10/2025

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Coccoli Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
