



Determina N. 253 del 14/04/2025

OGGETTO: EVENTI FORMATIVI MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2025.
ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI DI
DOCENZA, DI TUTORAGGIO E DI ASSISTENZA TECNICA.

IL DIRIGENTE

In forza della delega prevista dal combinato disposto dalle deliberazioni del direttore generale n. 1310 del 30 settembre 2024 e n. 1590 del 20 novembre 2024

Premesso che l'ASST, registrata quale provider del Sistema Lombardo ECM-CPD ed abilitata all'accreditamento ECM di eventi formativi per figure professionali sanitarie, dispone dei requisiti e delle competenze necessarie all'organizzazione delle attività didattiche;

Dato atto che il piano di formazione aziendale 2025, approvato con deliberazione n. 200 del 07/02/2025, annovera tra le proposte la realizzazione di eventi nel mese di maggio e giugno 2025, menzionati nell'allegato al presente provvedimento;

Rilevato che i vari Responsabili Scientifici hanno definito le iniziative individuate analiticamente nell'allegato al presente provvedimento, indicando: le date di programmazione, i docenti esterni, il tutoraggio, l'assistenza tecnica e le finalità da perseguire;

Definito l'impegno di spesa complessivo per la realizzazione degli eventi formativi contemplati nell'allegato pari a:

- ✓ € 8.600,00 comprensivo di IVA per incarichi di docenza esterna;
- ✓ € 274,96 comprensivi di oneri per le attività di tutoraggio a cura di personale dipendente;
- ✓ € 309,33 comprensivi di oneri per assistenza tecnica a cura di personale dipendente;

DETERMINA

1. di approvare la realizzazione degli eventi formativi descritti analiticamente nell'allegato;
2. di conferire gli incarichi di docenza esterna, di tutoraggio e di assistenza tecnica ai soggetti individuati nell'allegato;
3. di autorizzare, successivamente alla realizzazione degli eventi, la liquidazione dell'importo di:
 - ✓ € 5.200,00 comprensivo di Iva per incarichi di docenza esterna;
 - ✓ € 274,96 comprensivi di oneri per le attività di tutoraggio a cura di personale dipendente;

- ✓ € 309,33 comprensivi di oneri per assistenza tecnica a cura di personale dipendente;
da imputare all'autorizzazione di spesa n. 367 anno 2025, il cui onere farà carico al conto 705180020 "Spese per aggiornamento professionale" e al centro di costo contabile 90712 "Formazione permanente-Gestione formazione in sede";
4. di imputare al fondo 113 - Incentivi per funzioni tecniche – aut. 10051 sub 1 l'importo di 3.400,00 (Iva esente) per il pagamento di una docenza esterna.

Il dirigente
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

EVENTI

ALLEGATO

1. “2° FORUM AUTISMO” TRANSIZIONE, OCCUPAZIONE E LAVORO. I LUOGHI DI CURA E ABILITAZIONE PER LA GRAVITÀ. NUOVE PROGETTUALITÀ TERRITORIALI IN FAVORE DELL’INCLUSIONE”. ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA TECNICA.

- Proposto da: dott. Pietro Zoncheddu, SSD Area Disabilità e Autismo, Responsabile Scientifico.
- ✓ Iniziativa finalizzata a: fornire ai partecipanti una specifica conoscenza, in riferimento ai percorsi di transizione verso l’età adulta delle persone con Autismo, su:
 - tipologia dell’utenza, bisogni riscontrati ed emergenti nell’età della Transizione;
 - bisogni nei percorsi abilitativi/riabilitativi nella semi-residenzialità;
 - PCTO, percorsi socio-occupazionali e lavorativi;
 - nuove progettualità sperimentali per favorire l’inclusione sociale;
 - accessibilità alle prestazioni sanitarie per le persone con Autismo.
- Prevista in un’unica edizione il giorno 8 maggio 2025 per n. 6 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 201 professionisti.
- Attività tecnica di supporto effettuato fuori orario di servizio dal dipendente Paolo Zambelli, cui corrispondere un compenso lordo individuale di € 309,33 per 9 ore di attività.

2. “L’USO DEL RORSCHACH SECONDO IL METODO R-PAS. PROSPETTIVE CONTEMPORANEE”. ORGANIZZAZIONE E INCARICO DI DOCENZA ESTERNA.

- Proposto da: dott.ssa Ambrosino Susanna, Psicologo Psicoterapeuta, SC Neuropsichiatria Infantile e dell’Adolescenza, Responsabile Scientifico.
- Iniziativa finalizzata a: conoscere il metodo R PAS e la sua applicazione nella pratica clinica.
- Prevista in un’unica edizione dal 15 maggio al 12 giugno 2025 per n. 20 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 30 professionisti.
- Incarico di docenza esterna affidato: al dott. Mauro Di Lorenzo, Psicologo Psicoterapeuta, con compenso onnicomprensivo complessivo di € 2.600,00 (Iva compresa) per 20 ore di docenza (preventivo agli atti).

3. “TERAPIA FARMACOLOGICA, IN ACUTO E IN CRONICO DEI PAZIENTI COMORBILI”. ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA ESTERNA.

- Proposto da: dott. Riglietta Marco, Direttore, Sc Dipendenze, Responsabile Scientifico.
- Iniziativa finalizzata al: miglioramento della gestione farmacologica dei pazienti con comorbilità per DUS/DUA e altre patologie psichiatriche
- Prevista in un'unica edizione il 20 maggio 2025 per n. 3 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 50 professionisti.
- Incarico di docenza esterna affidato a:
 - ✓ dott.ssa Sarah Vecchio con compenso onnicomprensivo di € 5000,00, al lordo della ritenuta d'acconto e comprensivo di IVA, per 2 ore di docenza (preventivo agli atti).
 - ✓ dott. Lorenzo Somaini con compenso onnicomprensivo di € 5000,00, al lordo della ritenuta d'acconto e comprensivo di IVA, per 2 ore di docenza (preventivo agli atti).

4. **“L'USO DELLO STRUMENTO MMPI-2 NEL CONTESTO OSPEDALIERO” ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA ESTERNA.**

- Proposto da: dott.ssa Spada Maria Simonetta, Dirigente Psicologo – Direttore SC Psicologia, Responsabile Scientifico.
- Iniziativa finalizzata a:
 - ✓ conoscere la struttura, le caratteristiche principali e i criteri di somministrazione dello strumento;
 - ✓ confrontare le variabili cliniche misurate, interpretare i risultati, identificare i disturbi di personalità e i differenti quadri psicopatologici ad essi correlati;
 - ✓ comprendere come applicare il test MMPI-2 nell'ambito della valutazione dell'idoneità al trapianto.
- Prevista in un'unica edizione il 26 e 27 maggio 2025 per n. 10 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 15 professionisti.
- Incarico di docenza esterna affidato: alla dott.ssa Laura Piccinini con compenso onnicomprensivo complessivo di € 1.600,00 (Iva compresa) per 10 ore di docenza (preventivo agli atti).

5. **“VITE IN CRESCITA: LA GESTIONE DELLE CARDIOPATIE CONGENITE DALL'INFANZIA ALL'ETÀ ADULTA”.** ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA ESTERNA.

- Proposto da: dr.ssa Francesca Raimondi, Direttore SC Cardiologia 2 – Cardiopatie congenite del bambino e dell'adulto, Responsabile Scientifico.
- Iniziativa finalizzata a.

- ✓ favorire l'approfondimento ed il consolidamento di conoscenze e competenze dei professionisti coinvolti nel percorso di cura dei bambini e adulti con cardiopatia congenita;
- ✓ migliorare efficacia, efficienza e qualità delle cure nelle fasi pre e post-chirurgiche all'interno dei diversi ambiti del Dipartimento.
- Prevista in due edizioni il 14 e 21 maggio 2025 (1^a ed.) e 4 e 19 novembre (2^a ed.) per n. 6 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 25 professionisti per edizione.
- Incarico di docenza esterna affidato a titolo gratuito al dott. Andrea Roggio.

6. “SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE: ASPETTI TEORICI E PRATICI”. ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA ESTERNA E TUTORAGGIO.

- Proposto da: dott. Enrico Gamba, Direttore - SC Gestione Acquisti, Responsabile Scientifico.
- Iniziativa finalizzata alla: formazione del personale sulla gestione dello SDA - sistema dinamico di acquisizione al fine di ridurre i tempi di espletamento delle procedure di acquisto utilizzate nell'attività lavorativa quotidiana.
- Prevista in un'unica edizione il 7 e 8 maggio 2025 per n. 8 ore di formazione e con il coinvolgimento di n. 10 professionisti.
- Incarico di docenza esterna affidato: alla società “Appaltiamo srl” che si avvarrà delle prestazioni didattiche dell'avv. Michele Leonardi, con compenso onnicomprensivo complessivo di € 3.400,00 (esente Iva) per 8 ore di docenza (preventivo agli atti).
- Tutoraggio effettuato fuori orario di servizio dalla dipendente Michela Minali, cui corrispondere un compenso lordo individuale di € 274,96 per 8 ore di attività.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 261/25)

Oggetto: EVENTI FORMATIVI MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2025. ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI DI DOCENZA, DI TUTORAGGIO E DI ASSISTENZA TECNICA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 10/04/2025

Il Dirigente
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

| n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | polo ospedaliero | rete territoriale | importo IVA inclusa |
|------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| 367/2025 | 1 | x | | € 5.784,39 |
| 10051/2025 | 1 | x | | € 3.400,00 |
| | | | | |
| | | | | |

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: 90712 Importo 1: 5.784,39

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 10/04/2025

Il Dirigente
SSD Formazione
Dr.ssa Silvia Frigeni

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

| n. conto | descrizione del conto | n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | importo IVA inclusa |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| 705180020 | Spese per aggiornamento professionale | 367/2025 | 1 | € 5.784,39 |
| 705180020 | Spese per aggiornamento professionale | 10051/2025 | 1 | € 3.400,00 |
| | | | | |
| | | | | |

Bergamo, 11/04/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
