

Determina N. 261 del 29/04/2024

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANDREA FANTONI" DI CLUSONE PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

**IL DIRETTORE
SC AFFARI GENERALI**

in forza della delega conferita con deliberazione del Direttore generale n. 9 del 4 gennaio 2024

Premesso che:

- il d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77 ha disciplinato, in applicazione dell'art. 4 della l. 28 marzo 2003 n. 53, l'alternanza scuola – lavoro, come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'art. 1, comma 33, della l. 13 luglio 2015 n. 107 ha precisato che i percorsi di alternanza scuola - lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Premesso, inoltre, che:

- l'art. 1, comma 784, della l. 30 dicembre 2018, n. 145 (c.d. "Legge di bilancio 2019") ha ridenominato i "percorsi di alternanza scuola – lavoro" di cui al d.lgs. n. 77/2005, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- con decreto del Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca n. 774 del 4 settembre 2019, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 785, della citata l. n. 145/2018 sono state adottate le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, applicabili alle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritarie;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. X/7763 del 17 gennaio 2018 con la quale sono stati approvati i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso formativo, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso di formazione, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico;

Considerato che l'Istituto d'istruzione superiore statale "Andrea Fantoni" di Clusone ha chiesto la disponibilità di questa ASST ad accogliere i propri studenti per lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);

Evidenziato che al fine di consentire agli studenti di frequentare le strutture aziendali è stato condiviso con il suddetto Istituto il testo della convenzione e del progetto formativo individuale da sottoscrivere;

Rilevato che lo stesso testo:

- disciplina lo svolgimento del percorso formativo in applicazione degli “Indirizzi regionali in materia di tirocini”, approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. X/7763 del 17 gennaio 2018;
- subordina espressamente l’attivazione dei tirocini alla valutazione favorevole dell’azienda, senza porre alcun obbligo in capo alla stessa in merito alla loro attivazione;

Sottolineato che l’effettiva frequenza delle strutture di questa azienda da parte di studenti provenienti dall’Istituto d’istruzione superiore statale “Andrea Fantoni” è vincolata dall’acquisizione del parere favorevole dei direttori/responsabili dei settori individuati per lo svolgimento dei PCTO, affinché possa essere preventivamente verificato che non sussista alcun impedimento alla loro presenza durante lo svolgimento dell’attività istituzionale;

Verificato che è possibile – previa sottoscrizione di apposita convenzione – attivare i PCTO degli studenti iscritti al suddetto Istituto;

DETERMINA

1. di approvare il testo della convenzione e del progetto formativo individuale per l’attivazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento degli studenti iscritti all’Istituto d’istruzione superiore statale “Andrea Fantoni” di Clusone redatto in conformità alle disposizioni normative nazionali e agli indirizzi regionali in materia approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. X/7763 del 17 gennaio 2018;
2. di procedere alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1) e dei relativi progetti formativi individuali, ogni qualvolta si debbano attivare singoli percorsi formativi, previa acquisizione del parere dei direttori/responsabili delle strutture individuate per lo svolgimento dei suddetti percorsi.

IL DIRETTORE
SC AFFARI GENERALI
dr.ssa Mariagiulia Vitalini

Il responsabile istruttoria: dr.ssa Sonia Capitanio

Documento prodotto in originale informatico e firmato ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICOLARE N. 2290

(AI SENSI DELLA D.G.R. N. X/7763 del 17 gennaio 2018 - INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI)

Tra

l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni", con sede in Clusone, via Gregorio Barbarigo n. 27, codice fiscale 90001120162, nella persona della dott.ssa Annalisa Bonazzi, in qualità di dirigente scolastico, di seguito denominato anche "Istituto"

e

l'ASST "Papa Giovanni XXIII", con sede in Bergamo, Piazza OMS n. 1, codice fiscale 04114370168, nella persona del dott. Francesco Locati, in qualità di direttore generale, di seguito denominata "ASST".

premessi che:

- il d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77 ha disciplinato, in applicazione dell'art. 4 della l. 28 marzo 2003 n. 53, l'alternanza scuola – lavoro, come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- per quanto previsto dall'art. 1, comma 33, della l. 13 luglio 2015 n. 107 i percorsi di alternanza scuola - lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'art. 1, comma 784, della l. 30 dicembre 2018, n. 145 (c.d. "Legge di bilancio 2019") ha ridenominato i "percorsi di alternanza scuola – lavoro" di cui al d.lgs. n. 77/2005, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- con decreto del Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca n. 774 del 4 settembre 2019, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 785, della citata l. n. 145/2018 sono state adottate le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, applicabili alle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritarie;

vista:

- la deliberazione di Giunta regionale n. X/7763 del 17 gennaio 2018 con la quale sono stati approvati i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curricolari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso formativo, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso di formazione, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Definizione del tirocinio

L'ASST, su proposta dell'Istituto, si impegna ad accogliere soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominati "tirocinanti", per lo svolgimento di tirocini curricolari volti al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2. L'attivazione dei tirocini è subordinata alla verifica da parte dell'ASST delle seguenti condizioni:

- individuazione delle sedi secondo le proprie disponibilità;
- determinazione del numero massimo di studenti che potranno frequentare durante lo stesso periodo, al fine di coordinare l'attività istituzionale con quella del tirocinio.

Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definiti dal progetto formativo individuale; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, intendendosi per tali quelli che si proseguono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli ordinamenti di studio o dei piani di studio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa convenzione e nel progetto formativo individuale.

Art. 2 - Progetto formativo individuale

Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio, nonché gli esiti di apprendimento sono definiti dal progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante. Ogni progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.

Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art. 3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art. 6.

Art. 3 – Le funzioni di tutoraggio

Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor dell'Istituto e dal tutor dell'ASST, indicati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

Il tutor didattico organizzativo è designato dall'Istituto, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report.

Il tutor aziendale è designato dall'ASST come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con l'Istituto, è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, relazioni, etc...).

In relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del progetto formativo individuale.

Art. 4 – Diritti e obblighi del tirocinante

Le parti concordano che il tirocinante, durante lo svolgimento del tirocinio:

- è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- è tenuto a seguire le indicazioni dei tutor (dell'Istituto e dell'ASST) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze o necessità;
- deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

Art. 5 - Garanzie assicurative

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da parte dell'Istituto;
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da parte dell'Istituto.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa dell'ASST e rientranti nel progetto formativo.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'ASST si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Istituto il quale, entro i termini previsti dalla normativa vigente, lo segnala agli istituti assicurativi.

L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dall'Istituto.

Art. 6 – Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Preso atto che ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- l'Istituto è responsabile della formazione sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs.81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'accordo approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011 e, se dovuta, della sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008;
- l'ASST è responsabile dell'informazione ai lavoratori, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 81/2008.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno oggetto di trattamento al solo fine di rendere possibili gli adempimenti relativi alla presente convenzione.

L'Istituto e il tirocinante si impegnano inoltre a salvaguardare la riservatezza dei dati personali di cui vengono a conoscenza durante il periodo di svolgimento del tirocinio, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 8 – Durata della convenzione e recesso

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e comunque non oltre trentasei mesi dalla data di sottoscrizione della stessa, e si applicherà ad ogni tirocinio riferito che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

Come stabilito dagli indirizzi regionali ciascuna delle parti potrà recedere nel caso in cui:

- il comportamento del tirocinante sia tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
- l'ASST non rispetti i contenuti del progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.

Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante coinvolto tramite PEC e avrà effetto dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Istituto/ASST.

Art. 9 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione del presente atto.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa, l'Istituto e l'ASST dichiarano - per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità - il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. X/7763 del 17 gennaio 2018.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Clusone,

Il soggetto promotore "Istituto"	<i>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANDREA FANTONI"</i>	<i>LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA ANNALISA BONAZZI</i>
Il soggetto ospitante "ASST"	ASST PAPA GIOVANNI XXIII	<i>IL LEGALE RAPPRESENTANTE DOTT. FRANCESCO LOCATI</i>

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TIROCINIO CURRICOLARE

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE	Cognome		Nome	
	nato/a a			
	il		C.F.:	
	residenza/domicilio indirizzo			
	Comune		Cap	Prov.
	telefono		Mail	
SOGGETTO PROMOTORE	Denominazione istituto	Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"		
	sede legale indirizzo	Via Gregorio Barbarigo, 27		
	Comune	Clusone	Cap	24023 Prov. BG
	sede operativa indirizzo			
	Comune		Cap	Prov.
	C.F.	90001120162	Dirigente scolastico	
SOGGETTO OSPITANTE	Telefono	0346 21033	Mail	bgis012007@istruzione.it
	<i>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII</i>			
	con sede legale in	Piazza OMS n.1, 24127 Bergamo		
	C.F.	04114370168	Direttore Generale	dott. Francesco Locati
	Mail	affariistituzionali.segreteria@asst-pg23.it	Telefono	035.2675085

INFORMAZIONI SPECIFICHE

TIPOLOGIA DI TIROCINIO	Tirocinio formativo curricolare		
SOGGETTO PROMOTORE (Classificazione ai sensi degli indirizzi regionali)	Istituzione scolastica operante per tirocinio formativo curricolare		
SOGGETTO OSPITANTE	Natura giuridica	Azienda socio sanitaria pubblica – CCNL sanità	
	Codice ATECO 2007	86.10.10	
TIROCINANTE	Condizione del tirocinante ad avvio tirocinio	Adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica	
	Titolo di studio	Licenza media	
	Indirizzo di studi e annualità in corso		

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR SOGGETTO PROMOTORE		TUTOR SOGGETTO OSPITANTE	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Telefono		Telefono	
Mail		Mail	
Titolo di Studio	Diploma di laurea	Inquadramento	dipendente con contratto indeterminato
		Ruolo	
		Nr. tirocinanti	massimo 5 contemporaneamente
GARANZIE ASSICURATIVE	RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	Denominazione compagnia assicurativa	
		Numero di polizza	
	ASSICURAZIONE INAIL		

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE Non è prevista alcuna indennità di partecipazione

AGEVOLAZIONI Accesso alla mensa alle condizioni previste dal regolamento aziendale

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

DURATA		DA – A
ORARIO	Da concordare con il tutor ospitante (massimo 36 h/sett)	AMBITO DI INSERIMENTO	
ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO	Partecipazione diretta alle attività relative al settore di inserimento, anche svolgendo specifici compiti indicati dal tutor, al fine di acquisire competenze specifiche relative all'operatività in ambiente di lavoro reale.		
FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Come disciplinata dalla convenzione.		

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO:

1. svolgere i compiti affidati con sufficiente grado di autonomia;
2. attivarsi per svolgere o proporre attività nuove o non conosciute;
3. comunicare in modo opportuno ed efficace con le figure con cui entra in contatto nell'ambiente lavorativo;
4. assolvere compiti assegnati o gli impegni assunti in modo responsabile;
5. approfondire le tematiche inerenti la sicurezza in reale contesto di laboratorio e/o aziendale.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: per la valutazione delle competenze acquisite nell'attività di stage si fa riferimento alla scheda di valutazione che il tirocinante dovrà sottoporre al tutor del soggetto ospitante entro e non oltre il termine del periodo di stage.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE: con la sottoscrizione del presente progetto formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1. seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evidenze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente progetto formativo;
5. richiedere verifiche e autorizzazioni in caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza;

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del progetto formativo, le parti potranno recedere dalla convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo progetto formativo è parte integrante della convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il consenso al trattamento, anche autorizzando, dei dati personali contenuti nel presente progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

Clusone, []

Il soggetto promotore	<i>DIRIGENTE SCOLASTICO</i> _____	[firma]_____
Il tirocinante	_____	[firma]_____

Bergamo,

Il soggetto ospitante	<i>DIRETTORE GENERALE</i> <i>dott. Francesco Locati</i>	[firma]_____
-----------------------	--	--------------

APPENDICE

[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE]

Il sottoscritto	
nato a	
il	
residente in	
a	
C.A.P.	
Provincia/ stato estero	
domiciliato in	
a	
C.A.P.	
provincia	
codice fiscale	
telefono	
mail	
in qualità di	
di	
sopra indicato in qualità di tirocinante	
DICHIARA	
<ul style="list-style-type: none"> - di aver preso visione: <ul style="list-style-type: none"> ➤ della convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio; ➤ del presente progetto formativo individuale; - di accettare integralmente quanto esposto, e in particolare quanto indicato alla sezione “Obblighi del tirocinante” 	
<ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente progetto formativo, secondo le modalità in esso definite 	
<ul style="list-style-type: none"> - di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del progetto formativo: <p style="margin-left: 20px;">con la sottoscrizione del presente progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ che questo progetto formativo è parte integrate della convenzione sopra richiamata; ➤ che le informazioni contenuto nel presente progetto formativo sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il consenso al trattamento, anche autorizzando, dei dati personali contenuti nel presente progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 679/2016. 	

Luogo e data _____

(nome cognome) _____ *Firma* _____

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 258/24)

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANDREA FANTONI" DI CLUSONE PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 19/04/2024

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Vitalini Mariagiulia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
