

DELIBERAZIONE NR. 934 DEL 26/05/2026

OGGETTO: EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – DAPSS

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Francesco Locati

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che:**

- la DGRL n. XI/6922 del 12.9.2022 ha approvato il POAS 2022 - 2024, predisposto con deliberazione n. 1229 dell'1.9.2022;
- con deliberazione n. 1317 del 22.9.2022 l'ASST ha preso atto della citata DGRL di approvazione del POAS e si è impegnata a dare attuazione allo stesso POAS nel pieno rispetto delle disposizioni regionali;

**Premesso altresì che:**

- con deliberazione n. 1472 del 24.10.2024 è stato preso atto degli aggiornamenti allo stesso POAS previsti dalla DGR n. XII/3234 del 21.10.2024;
- in Staff alla direzione generale è prevista la SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS;

**Considerato che:**

- con deliberazione n. 1896 del 28.11.2014 alla dr.ssa Simonetta Cesa è stato conferito l'incarico di direttore dell'UOC Direzione professioni sanitarie e sociali (ora SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS), poi rinnovato per un ulteriore quinquennio sino al 31.12.2024 con deliberazione n. 2213 del 5.12.2019;
- con deliberazione n. 25 dell'11.1.2024, a seguito della nomina della dr.ssa Simonetta Cesa quale direttore sociosanitario, è stata concessa alla medesima l'aspettativa prevista dall'art. 3 bis, comma 11, del d.lgs. n. 502/1992;

**Dato atto che:**

- con deliberazione n. 292 dell'1.3.2024 è stato emanato avviso interno per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa in oggetto, in applicazione dell'art. 25, comma 9, del CCNL della dirigenza dell'area sanità del 23.1.2024 che consente, in caso di aspettativa per incarico di direttore presso la stessa o altra Azienda, di assegnare l'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato;
- entro i termini prescritti non sono pervenute candidature;

**Considerato** che la complessità delle attività e il carico di responsabilità connesse hanno richiesto l'individuazione di un responsabile, compatibilmente con la durata dell'aspettativa della dr.ssa Cesa Simonetta, assicurandone il presidio quotidiano e costante;

**Dato atto** che con deliberazione n. 494 del 9.4.2024 è stato conferito alla dr.ssa Caldara Cristina l'incarico temporaneo di direzione della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali – DAPSS, prorogato con deliberazione n. 1859 del 27.12.2024, nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento dell'incarico di direttore;

**Rilevato** che la complessità delle attività e il carico di responsabilità connesse richiedono che la SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS venga coperta stabilmente, seppur compatibilmente con la durata dell'aspettativa della titolare, assicurandone il presidio quotidiano e costante;

**Richiamati:**

- l'art. 25, comma 9, del CCNL della dirigenza dell'area sanità del 23.1.2024 che consente, in caso di aspettativa per incarico di direttore presso la stessa o altra Azienda, di assegnare l'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato;
- l'art. 19 comma 1 punto 4) del regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 326 dell'8.3.2023, che disciplina la medesima fattispecie;

**Ricordato** che l'incarico in conferimento è a tempo determinato e si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine;

**Richiamata altresì** la DGRL n. XII/5589 del 30.12.2025 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) anno 2026";

**Ritenuto** quindi di emanare un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS;

**Esaminato** l'allegato avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali – DAPSS (allegato A), conforme ai principi e ai criteri stabiliti dalla normativa sopra richiamata;

**Dato atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere per l'azienda;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

## DELIBERA

1. di emanare l'avviso interno, approvando il relativo bando nel testo di cui all'allegato A) per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS;
2. di provvedere alla pubblicazione del bando di cui si tratta sul sito web dell'azienda;
3. di precisare che, conseguentemente, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'azienda;
4. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Locati

**SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Allegato A)  
Bergamo, \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI - DAPSS**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo emana un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura Complessa sotto indicata, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del CCNL della dirigenza dell'area sanità del 23.1.2024 e del regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 326 dell'8.3.2023.

**STAFF DIREZIONE GENERALE**

- **SC DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI - DAPSS**

Il profilo del Dirigente da ricercare è allegato al presente avviso.

Il presente avviso, in considerazione dell'assenza per aspettativa per incarico di Direttore sociosanitario del titolare della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS, mira ad individuare una figura che, a fronte della complessità delle attività trattate dalla SC e del carico di responsabilità connesse, possa assicurarne il presidio quotidiano e costante, per la durata dell'aspettativa.

**1. TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale "Papa Giovanni XXIII" – entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato o determinato dell'ASST, nella qualifica di Dirigente delle professioni sanitarie, che sia titolare di uno degli incarichi di cui all'art.22 del CCNL dell'area sanità del 23.1.2024 con esclusione degli incarichi professionali iniziali (conferiti ai dirigenti con meno di cinque anni di attività).

**3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) generalità
- b) data assunzione
- c) struttura ove presta servizio
- d) decorrenza, denominazione e tipologia incarico in essere
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di assegnazione dell'incarico.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite, con particolare evidenza alle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- 2) breve relazione in ordine alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nella SC per la cui direzione si concorre;
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite la posta elettronica certificata personale all'indirizzo [protocollo@asst-pg23.it](mailto:protocollo@asst-pg23.it) ovvero all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it), in caso di utilizzo di PEC.

#### **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di responsabile di Struttura complessa è attribuito dal Direttore Generale.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario - quale Presidente - dal Direttore Sociosanitario e da un Dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane con anche funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione, finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità, sarà effettuata mediante:

- 1) la comparazione dei titoli posseduti da riscontrare attraverso:
  - il curriculum anche in riferimento all'attività scientifica, didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;
  - la documentazione presentata per la motivazione, l'interesse e la capacità professionale;
  - l'aderenza al profilo declinato in relazione alle competenze, alla capacità professionale didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;
  - la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - i risultati delle valutazioni periodiche e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- 2) l'espletamento di un colloquio che verterà sulla verifica delle esperienze e competenze professionali anche mediante domande specifiche relative all'incarico da ricoprire.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 7 giorni prima dell'inizio del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

## **7. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente CCNL della dirigenza dell'area sanità nonché al regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione aziendale n. 326 dell'8.3.2023.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Locati

**Profilo Responsabile della SC DAPSS**  
**a tempo determinato**

La SC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS) è una struttura complessa che opera in staff alla Direzione Generale.

La DAPSS è titolare della gestione di processi trasversali strategici tra cui la gestione delle risorse umane, il governo dei percorsi assistenziali, la sicurezza delle cure e la ricerca e sviluppo delle professioni sanitarie e sociosanitarie. In particolare, la DAPSS ha funzioni di direzione, gestione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo e della prevenzione, dell'ambito sociale e degli operatori di supporto che operano nell'ASST in conformità con la pianificazione strategica e gli obiettivi aziendali.

Il Direttore della DAPSS è un professionista appartenente alle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e partecipa al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari. È responsabile del governo assistenziale nelle sue diverse componenti e concorre al perseguimento della mission aziendale assicurando qualità, appropriatezza, efficacia ed efficienza tecnico-organizzativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito della prevenzione, cura, riabilitazione e palliazione sulla base delle funzioni strategiche per l'Azienda con responsabilità attribuite a ciascun professionista nel rispetto dei profili delineati dalla norma nonché degli specifici codici deontologici e con una articolazione gerarchica e funzionale coerente con gli indirizzi normativi.

Risponde alle direzioni aziendali del polo ospedaliero e territoriale e concorre all'organizzazione di idonei percorsi clinico-assistenziali basati sull'integrazione delle diverse competenze professionali per garantire una risposta appropriata ai bisogni di assistenza sanitaria e sociosanitaria delle persone assistite. L'autonomia organizzativa e professionale dei professionisti afferenti alla DAPSS è presupposto fondamentale per l'integrazione multidisciplinare /multiprofessionale, permette l'implementazione di funzioni cardine per la piena applicazione della normativa di evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e pone le fondamenta per il pieno sviluppo delle professioni sanitarie e sociosanitarie, quale garanzia per la realizzazione di servizi di qualità, con alto grado di efficienza organizzativa, coerenti con l'innovazione necessaria al sistema sociosanitario, con l'ottimale impiego delle competenze e capacità maturate dai professionisti.

La DAPSS si articola in tre livelli:

- livello Aziendale con funzioni di pianificazione e programmazione strategica, direzione, indirizzo, coordinamento, integrazione e valutazione delle articolazioni decentrate, secondo gli obiettivi e le linee di indirizzo della Direzione Strategica e secondo gli elementi evolutivi delle professioni sanitarie e sociali e degli operatori di supporto;
- livello Dipartimentale e Distrettuale con funzioni di integrazione organizzativa e funzionale delle risorse; sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso la progettazione, gestione e valutazione di interventi di miglioramento trasversali;
- livello di struttura organizzativa con funzioni di programmazione, organizzazione, verifica delle prestazioni erogate, e coordinamento delle risorse professionali coinvolte e gestione delle risorse materiali.

Alla DAPSS sono attribuite le seguenti responsabilità:

- partecipazione al processo di budget per quanto attiene la definizione degli obiettivi e l'attribuzione delle risorse;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con le indicazioni legislative e della letteratura e considerati in un'ottica di qualità e di sostenibilità economica;
- gestione del personale attraverso la programmazione, gestione e direzione delle risorse garantendone il migliore impiego nei processi di lavoro attraverso la pianificazione del fabbisogno, la valutazione delle competenze, l'elaborazione dei programmi di accoglienza e di inserimento, la valutazione e la valorizzazione;
- analisi del fabbisogno formativo, definizione dei piani formativi, promozione e realizzazione di interventi di formazione e aggiornamento del personale afferente in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- la definizione e l'adozione di standard assistenziali, la misurazione degli esiti e la valutazione del rischio clinico e della sicurezza dei processi finalizzata a garantire la massima tutela per gli utenti e per gli operatori;
- partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi alle attività assistenziali;
- utilizzo di una documentazione clinico-assistenziale integrata e sviluppata a tutti i livelli dell'organizzazione;
- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità e promozione di progetti di ricerca e di sviluppo professionale.

Si ricerca un candidato che abbia le competenze professionali e gestionali necessarie per il governo delle attività sopra elencate.

Il Direttore Generale  
dott. Francesco Locati

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
DI DIREZIONE DELLA  
SC DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI - DAPSS**

**Al Direttore generale**  
dell'ASST Papa Giovanni XXIII  
Piazza OMS, 1  
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di **direzione della STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – DAPSS** in staff alla **DIREZIONE GENERALE**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*
2. di essere residente in \_\_\_\_\_
3. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di Dirigente delle professioni sanitarie dal \_\_\_\_\_;
4. di prestare servizio presso la struttura \_\_\_\_\_
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo \_\_\_\_\_  
conferito in data \_\_\_\_\_;

6. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
7. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura ed in particolare di essere consapevole che l'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

### **ALLEGA**

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- il progetto di sviluppo della SC per la cui direzione concorre;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto.

### **CHIEDE**

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

*oppure*

al seguente indirizzo \*:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### **IL DICHIARANTE**

.....

*(luogo e data)*

.....

*(firma per esteso e leggibile)*

\* Optare per una soluzione

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 889/2026)

Oggetto: EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – DAPSS

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 22/05/2026

Il Direttore  
Dr.ssa Zanini Alessandra

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.889/2026

ad oggetto:

EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – DAPSS

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Amorosi Alessandro
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---