

DELIBERAZIONE NR. 534 DEL 02/04/2026

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A UN MEDICO SPECIALISTA E CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CANNAS CLAUDIA – SC OCULISTICA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO | DR. GIANLUCA VECCHI |
| IL DIRETTORE SANITARIO F.F. | DOTT.SSA GIULIA BOMBARDIERI |
| IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO | DR.SSA SIMONETTA CESA |

Premesso che:

- il Piano regionale di governo delle liste d’attesa (PRGLA) è lo strumento di programmazione attraverso cui le Regioni governano le liste di attesa e garantiscono un equo e tempestivo accesso dei cittadini ai servizi sanitari, mediante la definizione dei tempi massimi di attesa per il primo accesso a molteplici prestazioni sanitarie ambulatoriali e di ricovero;
- tra le predette prestazioni previste dal PRGLA per cui Regione Lombardia monitora i tempi di attesa secondo le specifiche classi di priorità, rientra anche la prima visita oculistica;
- l’abbattimento delle liste costituisce, altresì, uno degli obiettivi prioritari del SSR, in quanto l’erogazione delle prestazioni sanitarie entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei livelli essenziali di assistenza (LEA);

Rilevato che:

- con nota agli atti d’ufficio, il direttore f.f. della SC Oculistica, stante la carenza di specifica professionalità nell’ambito del proprio organico, ha rappresentato la necessità di potersi avvalere delle prestazioni di un medico specialista da dedicare al progetto “Abbattimento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali inserite nel Piano regionale di governo delle liste d’attesa (PRGLA)”, da effettuarsi presso la SC Oculistica, sino al 31.12.2026 e per n. 1064 ore;

- nella medesima nota, il Direttore ha, altresì, evidenziato l'esigenza straordinaria di conferire, nelle more dell'espletamento della predetta procedura comparativa, un incarico libero professionale, alla dott.ssa Claudia Cannas, nata il 27.8.1994 a Cagliari, in qualità di medico specialista in oftalmologia, per la durata di 2 mesi e per n. 304 ore, che presenta un curriculum coincidente con la professionalità da dedicare al predetto progetto, al fine di garantire il contenimento dei tempi d'attesa, l'attivazione delle agende di prenotazione nonché l'espletamento delle attività richieste dalla Cabina di Regia di Regione Lombardia;
- il direttore sanitario si è espresso, al riguardo, favorevolmente;

Rilevato che:

- si rende necessario il conferimento di un incarico libero professionale alla dott.ssa Cannas Claudia, nelle more dell'indizione di una procedura comparativa, per i motivi sopra indicati, a garanzia dei livelli essenziali di assistenza (LEA);
- nella su richiamata comunicazione sono stati definiti i requisiti da richiedere agli aspiranti alla selezione;
- è stato predisposto il testo dell'avviso pubblico per la procedura comparativa (allegato A);

Preso atto che l'incarico da conferire alla dott.ssa Cannas Claudia e l'incarico da bandire sono entrambi finanziati con fondi di bilancio, che garantiscono la copertura del relativo costo per la durata di 9 mesi e per complessive 1368 ore;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165;
- il regolamento in materia di incarichi di collaborazione esterna di cui alla deliberazione n. 1289 del 19.10.2010;

Atteso che:

- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025 - 2027;
- con nota prot. n. G1.2025.0027097 del 4.7.2025 la Direzione Generale Welfare ha fornito precisazioni in relazione agli incrementi della dotazione organica per l'anno 2025 a seguito della quale l'azienda ha trasmesso con nota prot. n. 48504 del 14.7.2025 il nuovo PTFP 2025 - 2027;
- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/5051 del 29.9.2025 è stato approvato il PTFP 2025 - 2027;

Ritenuto, pertanto, di conferire un incarico libero-professionale alla dott.ssa Claudia Cannas per la durata di 2 mesi e per n. 304 ore, nelle more dell'espletamento della procedura comparativa che contestualmente si indice;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, un incarico di collaborazione libero-professionale alla dott.ssa Claudia Cannas nata il 27.8.1994 a Cagliari, in qualità di medico specialista, da dedicare al progetto "Abbattimento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali inserite nel Piano regionale di governo delle liste d'attesa (PRGLA)", da effettuarsi presso la SC Oculistica, per la durata di 2 mesi e per n. 304 ore;

2. di emanare avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero - professionale a un medico specialista, da dedicare al progetto “Abbattimento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali inserite nel Piano regionale di governo delle liste d’attesa (PRGLA)”, da effettuarsi presso la SC Oculistica, sino al 31.12.2026 e per complessive n. 1064 ore, secondo il testo al quale si fa espresso rinvio (allegato A);
3. di provvedere alla pubblicazione dell’avviso sul sito web aziendale, così come previsto dal richiamato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;
4. di riconoscere alla professionista l’onorario spettante a seguito di presentazione di specifica fattura, il cui importo orario è riconosciuto nella misura di € 25,00= oltre gli oneri di legge se previsti;
5. di imputare il costo conseguente, pari a € 7.600,00= come da attestazione allegata, al bilancio di competenza;
6. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

SC Gestione e sviluppo delle risorse umane AZ/mb

Bergamo,

SELEZIONE COMPARATIVA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un medico specialista – SC Oculistica

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, questa Amministrazione invita gli interessati al conferimento dell'incarico professionale indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo BG, **entro il _____**. Detto termine è perentorio.

Alla domanda dovranno essere allegati: documento di identità in corso di validità, i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo e scritto in lingua italiana, redatto su carta semplice, datato e firmato, un elenco dei titoli e documenti presentati, nonché il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) Laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Specializzazione in oftalmologia;
- 3) Iscrizione all'ordine.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il professionista sarà tenuto a:

- svolgere, in qualità di medico specialista, le attività del progetto “Abbattimento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali inserite nel Piano Regionale per il Governo delle liste d'attesa - PRGLA”, da effettuarsi presso la SC Oculistica, sino al 31.12.2026, per complessive n. 1064 ore, importo orario di € 25,00, concordandole con il direttore della struttura;
- dare un preavviso di 30 giorni, in caso di recesso contrattuale.

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Modalità di presentazione:

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

(il sabato e nei giorni festivi l'ufficio è chiuso).

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione europea o di altri paesi;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Per le attività svolte presso l'Azienda, ai sensi della normativa c.d. "decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato).

Per le attività svolte presso altre pubbliche amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione, (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati dalla P.A.). I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I curricula saranno esaminati da specifica commissione composta da almeno 2 dirigenti della SC Oculistica e da un dirigente amministrativo ovvero da un funzionario amministrativo della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Successivamente seguirà un colloquio/prova attitudinale sulle materie oggetto del bando, con ciascun aspirante.

Al termine la commissione formulerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della selezione comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda.

L'espletamento dell'attività professionale in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

La data e la sede di sostenimento del colloquio/prova attitudinale verranno rese note mediante pubblicazioni di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione, tramite il loro indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e nel rispetto del regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane - tel. 035/ 2674727- 2678980 di questa Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo, Piazza OMS, 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 636/2026)

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A UN MEDICO SPECIALISTA E CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CANNAS CLAUDIA – SC OCULISTICA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 02/04/2026

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

| n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | polo ospedaliero | rete territoriale | importo IVA inclusa |
|------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| 249/2026 | 1 | X | | 7.600,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: 25251 Importo 1: 7.600,00

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 02/04/2026

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

| n. conto | descrizione del conto | n. autorizzazione/anno | n. sub- autorizzazione | importo IVA inclusa |
|-----------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 704790023 | Incarichi per servizi sanitari | 249/2026 | SAN | 7600,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bergamo, 02/04/2026

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.636/2026

ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A UN MEDICO SPECIALISTA E CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CANNAS CLAUDIA – SC OCULISTICA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

| | |
|--|-----------------|
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO | Vecchi Gianluca |
| Note: | |

| | |
|---|--------------------|
| DIRETTORE SANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO | Bombardieri Giulia |
| Note: | |

| | |
|--|----------------|
| DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO | Cesa Simonetta |
| Note: | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
