Sistema Socio Sanitario
Ospedale Papa Giovanni XXIII
Regione Lombardia
ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 1936 DEL 18/11/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

| | |
|---|---|
| IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO | DR. GIANLUCA VECCHI |
| IL DIRETTORE SANITARIO | DOTT. ALESSANDRO AMOROSI |
| IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO | DR.SSA SIMONETTA CESA |

**Premesso che***:*

- nel fabbisogno aziendale risultano disponibili e vacanti n. 5 posti nel macroprofilo del personale amministrativo;
- il direttore ad interim della SC Area Accoglienza - CUP, il direttore della SC Anestesia e rianimazione 4 - Emergenza urgenza entra-extra ospedaliera, il direttore ad Interim della SC Cure Primarie e il direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, ognuno in relazione alle esigenze della propria struttura, ne hanno chiesto la copertura a tempo indeterminato mediante l'assunzione di n. 5 assistenti amministrativi - area degli assistenti - ruolo amministrativo per garantire le attività della propria struttura;

**Atteso che:**

- con nota prot. n. G1.2026.0018137 del 27.4.2026 la Direzione Generale Welfare ha fornito le indicazioni per la compilazione e la trasmissione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026 - 2028;
- con nota prot. n. 37159 del 15.5.2026 l'azienda ha trasmesso la proposta del PTFP 2026 - 2028 unitamente alla relazione descrittiva della stessa validate dal Collegio Sindacale;
- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/6424 del 6.7.2026 è stato approvato il PTFP 2026 - 2028 dell'ASST Papa Giovanni XXIII;

**Atteso altresì** che con deliberazione n. 1286 del 31.7.2026 questa azienda ha preso atto della suddetta DGR n. XII/6424 del 6.7.2026;

**Preso atto** che l'Azienda dispone di una graduatoria di concorso pubblico nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, approvata con presa d'atto n. 213 del 12.2.2026 e utilizzata sino al 18° posto per assunzioni a tempo indeterminato, a cui è possibile attingere per la copertura dei sopracitati posti;

**Richiamata** la suddetta presa d'atto con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di n. 18 assistenti amministrativi - area degli assistenti - ruolo amministrativo**,** tra i quali i candidati collocati al 1° (Cassi Erica), 3° (Menghini Isabella), 12° (Gotti Marco) e 14° (Bighi Marta) posto, della suddetta graduatoria;

**Preso atto** che, rispettivamente con nota prot. n. 20330 del 16.3.2026, n. 20416 del 16.3.2026, n. 26142 del 3.4.2026 e n. 62646 del 25.8.2026, i succitati candidati hanno successivamente rifiutato l'assunzione presso questa azienda;

**Rilevato che**:

- i candidati collocati al 19° (Martinelli Luisa), 20° (Cretella Luca Raffaele), 21° (Favalli Katia), 22° (Pesenti Rossi Gaia) e 24° (Boschini Micaela) posto, già in servizio nel profilo di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, si sono resi disponibili all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo;
- la candidata collocata al 23° posto, Brivio Emanuela, con nota agli atti d'ufficio, ha formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato;

**Considerato** che le assunzioni in oggetto si rendono necessarie per garantire il supporto tecnico amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'ASST;

**Dato atto** che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

**Verificato** che il costo derivante dalle assunzioni di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

**Ritenuto,** quindi, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 assistenti amministrativi - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con l'effettuazione del periodo di prova ex art. 25 del CCNL 27.10.2025;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di prendere atto, per quanto espresso in premessa, della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di Cassi Erica, nata il 25.9.1986, Menghini Isabella, nata il 22.12.1969, Gotti Marco, nato il 20.6.1983 e Bighi Marta, nata il 17.7.1997;
2. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con Martinelli Luisa, nata l'8.4.1973, Cretella Luca Raffaele, nato il 31.3.1970, Favalli Katia, nata il 16.5.1980, Pesenti Rossi Gaia, nata il 28.8.1990 e Boschini Micaela, nata il 3.1.1992, a decorrere dalla data riportata nel nuovo contratto individuale di lavoro da sottoscrivere, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità, con diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 9 del suddetto CCNL;

3. di dare atto altresì che il candidato collocato al 23° posto, Brivio Emanuela, ha formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato;
4. di corrispondere il relativo trattamento economico, il cui costo verrà iscritto agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata;
5. di prevedere un periodo di prova di 4 mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 27.10.2025;
6. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (**proposta n. 1977/2026)

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 17/11/2026

Il Direttore

Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti

☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

| n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | polo ospedaliero | rete territoriale | importo IVA inclusa |
|---|---|---|---|---|
| 505/2026 | 1 | X | | 14.794,22 ratei annualità 2026 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni *(indicare centro di costo)*
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi *(indicare centro di costo)*
☐ cespiti *(indicare centro di costo)*
☐ altro *(indicare centro di costo)*
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 17/11/2026

Il Direttore

Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

| n. conto | descrizione del conto | n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | importo IVA inclusa |
|---|---|---|---|---|
| 504999999999999 | Costo del Personale (Totale) | 505/2026 | 1 | € 14.794,22 ratei annualità 2026 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bergamo, 18/11/2026

Il Direttore f.f.

Dr./Dr.ssa. Coppolone Ilaria

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1977/2026
ad oggetto:
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

| | |
|---|---|
| **DIRETTORE AMMINISTRATIVO :**<br>Ha espresso il seguente parere:<br>X FAVOREVOLE<br>NON FAVOREVOLE<br>ASTENUTO | Vecchi Gianluca |
| Note: | |

| | |
|---|---|
| **DIRETTORE SANITARIO :**<br>Ha espresso il seguente parere:<br>X FAVOREVOLE<br>NON FAVOREVOLE<br>ASTENUTO | Amorosi Alessandro |
| Note: | |

| | |
|---|---|
| **DIRETTORE SOCIOSANITARIO :**<br>Ha espresso il seguente parere:<br>X FAVOREVOLE<br>NON FAVOREVOLE<br>ASTENUTO | Cesa Simonetta |
| Note: | |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**----------**

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line**
**dell'Azienda socio sanitaria territoriale**
**"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---