Sistema Socio Sanitario
Ospedale Papa Giovanni XXIII
Regione Lombardia
ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 1860 DEL 12/11/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022 previo confronto in data 18.10.2023 con le competenti RSU/OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) e lett. e) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1505 del 9.11.2023 è stato recepito l'accordo sottoscritto con le competenti RSU/OO.SS. con il quale è stata definita in € 1.293.766,00 la quota da riservare, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, al finanziamento delle indennità per gli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1689 del 14.12.2023 è stata approvata la mappatura aziendale degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022;

Richiamate le deliberazioni n. 1587 del 24.9.2025 e n. 1051 del 18.6.2026 con cui, in forza di sopravvenute esigenze aziendali, sulla scorta delle risultanze emerse da specifica ricognizione effettuata dalla SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS, sono state adottate le modifiche della predetta mappatura aziendale che hanno ridefinito in parte gli incarichi di funzione aziendali;

Visto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto sanità sottoscritto il 27.10.2025;

Richiamata la deliberazione n. 1378 del 21.8.2026 con cui:

- è stato emanato il bando di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa di coordinamento del ruolo sanitario dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari afferenti alla SC Direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociali – DAPSS, di seguito indicati:
    1) "Coordinamento ematologia e medicina nucleare degenza" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;
    2) "Coordinamento ambulatori e day hospital dipartimento pediatrico" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;
    3) "Coordinamento medicina 2 e sub acuti" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;
    4) "Coordinamento attività trasversali di farmacia, farmacia delle sale operatorie" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;
- è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata dell'ammissione alla selezione dei candidati, della valutazione dei titoli e dei relativi colloqui;

Dato atto che:

- il bando di selezione interna è stato pubblicato sul sito web dell'azienda e i termini di presentazione delle domande sono scaduti in data 10.9.2026;
- alla scadenza sono pervenute n. 12 domande di partecipazione per la procedura relativa all'incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Coordinamento ematologia e medicina nucleare degenza" – complessità media, n. 7 domande di partecipazione per la procedura relativa all'incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Coordinamento ambulatori e day hospital dipartimento pediatrico" – complessità media, n. 5 domande di partecipazione per la procedura relativa all'incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Coordinamento medicina 2 e sub acuti" – complessità media e n. 7 domande di partecipazione per la procedura relativa all'incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Coordinamento attività trasversali di farmacia, farmacia delle sale operatorie" – complessità media come da note all'ufficio protocollo;

Preso atto dei verbali resi dalla commissione esaminatrice in data 5.10.2026 relativi ai suddetti incarichi di funzione del ruolo sanitario dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS, agli atti, dai quali risulta l'ammissione alle selezioni dei candidati in possesso dei requisiti previsti nonché la valutazione dei titoli, l'esame del curriculum professionale e lo svolgimento dei colloqui con gli aspiranti;

Atteso che la commissione, all'esito delle selezioni ha predisposto le graduatorie sotto riportate proponendo di affidare gli incarichi in esame ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio:

1) "Coordinamento ematologia e medicina nucleare degenza" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media

1	GERVASONI INGRID	68,583
2	CAPELLI ANNALISA	66,917
3	SANDRINELLI SOFIA	54,333
4	TASCA ROBERTA	54,000
5	LOCATELLI ELEONORA	45,583

2) “Coordinamento ambulatori e day hospital dipartimento pediatrico” – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;

1	LOCATELLI ELEONORA	61,583
2	GERVASONI INGRID	60,083
3	BEGNINI CHIARA FRANCESCA	59,166
4	ROSSI CRISTINA	55,417
5	TASCA ROBERTA	50,000
6	MONTERISI LAURA	39,250

3) “Coordinamento medicina 2 e sub acuti” – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;

1	MANFREDI PAOLA	56,833

4) “Coordinamento attività trasversali di farmacia, farmacia delle sale operatorie” – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media;

1	SPREAFICO VERONICA	81,666
2	AMBROSIONI MICHELA GIOVANNA	71,250
3	MONTERISI LAURA	39,250

Evidenziato che ai sensi del citato regolamento aziendale e dei CCNL vigenti:

- le graduatorie possono essere utilizzate, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione del verbale dell’esito della selezione, per l'attribuzione delle medesime funzioni che si dovessero rendere vacanti;
- il valore dell’indennità di funzione degli incarichi dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari è determinato nei limiti previsti dall’art. 23, comma 7, del CCNL 27.10.2025;
- la durata degli incarichi è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento;
- le modifiche dell’organizzazione aziendale, anche a seguito di nuovo Piano di organizzazione aziendale, potranno comportare la modifica/revoca degli incarichi di funzione previsti e attribuiti;
- non è consentita l’attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatti salvi gli incarichi ad interim;

Dato atto che:

- Manfredi Paola, già titolare dell’incarico di funzione professionale denominato “Case manager ambiti polo territoriale (5) sede di Sant’Omobono Terme” – complessità media, ha rinunciato, con nota agli atti d’ufficio, al suddetto incarico a decorrere dall’1.12.2026;
- Spreafico Veronica, già titolare dell’incarico di funzione organizzativa denominato “Coordinamento Dapss controllo esternalizzazioni” – complessità media, ha rinunciato, con nota agli atti d’ufficio, al suddetto incarico a decorrere dal 16.12.2026;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali dei lavori della commissione esaminatrice e di procedere al conferimento dei relativi incarichi di funzione;

Verificato che il costo derivante dall’attribuzione degli incarichi di funzione oggetto del presente provvedimento trova copertura nel fondo di cui all’art. 63 del CCNL 27.10.2025 del comparto sanità e rientra nelle somme definite in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di prendere atto delle rinunce da parte di:
   - Manfredi Paola, all'incarico di funzione professionale denominato "Case manager ambiti polo territoriale (5) sede di Sant'Omobono Terme" – complessità media a decorrere dall'1.12.2026;
   - Spreafico Veronica, all'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento DAPSS controllo esternalizzazioni" – complessità media a decorrere dal 16.12.2026
2. di approvare i verbali redatti in data 5.10.2026 relativi ai lavori della commissione esaminatrici incaricate della formulazione delle rispettive graduatorie per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto;
3. di attribuire, rispettivamente dal 16.12.2026, dal 16.1.2027, dall'1.12.2026 e dal 16.12.2026 e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del regolamento approvato con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023, gli incarichi di funzione dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, come di seguito specificato:

   SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali – DAPSS

Denominazione incarico	Valore incarico	Incaricato
1) Coordinamento ematologia e medicina nucleare degenza – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media	€ 6.000,00	GERVASONI INGRID
2) Coordinamento ambulatori e day hospital dipartimento pediatrico" – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media	€ 6.000,00	LOCATELLI ELEONORA
3) Coordinamento medicina 2 e sub acuti – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media	€ 6.500,00	MANFREDI PAOLA
4) Coordinamento attività trasversali di farmacia, farmacia delle sale operatorie – incarico di funzione organizzativa di coordinamento – complessità media	€ 6.000,00	SPREAFICO VERONICA

4. di stipulare con le dipendenti specificate al punto che precede apposito contratto disciplinante gli incarichi di funzione e la relativa remunerazione economica, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL;
5. di dare atto che il relativo costo trova copertura nella quota del fondo di cui all'art. 63 del CCNL 27.10.2025 del comparto sanità definita in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;
6. di indicare in 5 anni di durata dell'incarico, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
7. di precisare che le graduatorie potranno essere utilizzate, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione dei verbali dell'esito delle selezioni, per l'attribuzione delle stesse funzioni che si dovessero rendere vacanti;
8. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1907/2026)

Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 05/11/2026

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti

☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2026	1	X		€ 1.041,6
505/2027	1	X		€ 5.750,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni *(indicare centro di costo)*
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi *(indicare centro di costo)*
☐ cespiti *(indicare centro di costo)*
☐ altro *(indicare centro di costo)*
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 05/11/2026

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
50499999999999	Costo del Personale (Totale)	505/2026	1	€ 1.041,6
50499999999999	Costo del Personale (Totale)	505/2027	1	€ 5.750,00

Bergamo, 09/11/2026

Il Direttore f.f.

Dr.ssa. Ilaria Coppolone

PARERE DIRETTORI

all’adozione della proposta di deliberazione N.1907/2026
ad oggetto:
CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l’attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: X FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: X FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Amorosi Alessandro
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: X FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo

per 15 giorni
