

DELIBERAZIONE NR. 1173 DEL 09/07/2026

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE A UN ASSISTENTE SOCIALE - PROGETTO SMART-M – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO F.F.	DOTT. ANTONIO PICCICHÈ
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.	DOTT.SSA GIULIA BOMBARDIERI

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 259 del 20.2.2026, è stato emanato un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un assistente sociale, da dedicare al progetto “Salute Mentale e Accoglienza per Richiedenti asilo, Titolari di protezione internazionale e Minori stranieri non accompagnati – FAMI – SMART M – Obiettivo specifico: O.S.1 – Asilo, Migrazione, integrazione – CUP: G85E23000430005”, da effettuarsi presso il Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze, sino al 31.12.2027, per n. 222 ore incrementabili fino a un massimo di n. 271 ore;
- con note del 9.3.2026 e del 12.3.2026, l’ufficio protocollo ha dato atto che, entro i termini di scadenza del suddetto avviso, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

**Premesso, altresì, che:**

- con deliberazione n. 758 del 30.4.2026, è stato nuovamente emanato avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un assistente sociale da dedicare al predetto progetto, da effettuarsi presso il Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze sino al 31.12.2027, per n. 222 ore incrementabili fino a un massimo di n. 271 ore;
- con note del 26.5.2026 e dell’1.6.2026 l’ufficio protocollo ha dato atto che, entro i termini di scadenza del suddetto avviso, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

**Rilevato** che, con nota agli atti, la SC Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali, stante l'esito negativo delle procedure in argomento e al fine di attirare un maggiore numero di candidati, ha chiesto di ribandire l'avviso in esame prevedendo un diverso monte ore contrattuale e compenso orario, specificatamente n. 152 ore incrementabili fino ad un massimo di n. 185 ore ed importo orario € 33,65, da effettuarsi presso il Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze, sino al 31.12.2027;

**Ritenuto**, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni sopra indicate, di riemanare avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un assistente sociale da dedicare al progetto "Salute Mentale e Accoglienza per Richiedenti asilo, Titolari di protezione internazionale e Minori stranieri non accompagnati – FAMI – SMART M – Obiettivo specifico: O.S.1 – Asilo, Migrazione, integrazione – CUP: G85E23000430005" da effettuarsi presso il Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze;

**Rilevato che:**

- si rende necessaria riemanare una procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di collaborazione libero-professionale;
- nella su richiamata comunicazione sono stati definiti i requisiti da richiedere agli aspiranti alle selezioni;
- è stato predisposto il testo dell'avviso pubblico per la procedura comparativa (allegato A);

**Preso atto** che l'incarico in argomento è finanziato con fondi di struttura, che garantiscono la copertura del relativo costo sino al 31.12.2027 e per n. 152 ore incrementabili fino ad un massimo di n. 185 ore;

**Richiamati:**

- l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165;
- il regolamento in materia di incarichi di collaborazione esterna di cui alla deliberazione n. 1289 del 19.10.2010;

**Atteso che:**

- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025 - 2027;
- con nota prot. n. G1.2025.0027097 del 4.7.2025 la Direzione Generale Welfare ha fornito precisazioni in relazione agli incrementi della dotazione organica per l'anno 2025 a seguito della quale l'azienda ha trasmesso con nota prot. n. 48504 del 14.7.2025 il nuovo PTFP 2025 - 2027;
- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/5051 del 29.9.2025 è stato approvato il PTFP 2025 – 2027;

**Ritenuto**, pertanto, di emanare un avviso pubblico di procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico libero professionale di cui sopra;

**Ritenuto altresì**, a fronte dell'infruttuosità delle pregresse procedure ed al fine di ridurre i tempi di reclutamento, di prevedere fin da ora la ripubblicazione del bando sia in caso di assenza di candidature sia in caso di rinuncia al conferimento dell'incarico da parte dei candidati in graduatoria;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario f.f.

#### DELIBERA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di riemanare l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un assistente sociale, da dedicare al progetto "Salute Mentale e Accoglienza per Richiedenti asilo, Titolari di protezione internazionale e Minori stranieri non accompagnati – FAMI – SMART M – Obiettivo specifico: O.S.1 – Asilo, Migrazione, integrazione – CUP: G85E23000430005", da effettuarsi presso il Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze, sino al 31.12.2027, per n. 152 ore incrementabili fino a un massimo di n. 185 ore;
2. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale, così come previsto dal richiamato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione (allegato A);
3. di prevedere la ripubblicazione del bando sia in caso di assenza di candidature sia in caso di rinuncia al conferimento dell'incarico da parte dei candidati in graduatoria;
4. di precisare che, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'azienda;
5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

**SC Gestione e sviluppo delle risorse umane AZ/mv**

Bergamo,

**SELEZIONE COMPARATIVA**

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un assistente sociale – Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze**

---

In esecuzione della deliberazione n. del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione invita gli interessati al conferimento dell'incarico professionale indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo BG, **entro il \_\_\_\_\_**. Detto termine è perentorio.

Alla domanda dovranno essere allegati: documento di identità in corso di validità, i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo e scritto in lingua italiana, redatto su carta semplice, datato e firmato, un elenco dei titoli e documenti presentati, nonché il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario.

**Requisiti specifici di ammissione:**

1. Diploma di Laurea di primo livello in Scienze del servizio sociale (Classe di Laurea 06) ovvero in Servizio sociale (Classe di Laurea L-39), ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe 57/S) o Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (Classe LM-87), ovvero Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Servizio sociale, ovvero Diploma Universitario in Servizio sociale di cui alla L. 341/1990 o diploma di assistente sociale di cui al D.P.R. n. 162/1982 abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
2. Iscrizione al relativo Albo professionale.

*I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico.*

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando*

Il professionista sarà tenuto a:

- svolgere, in qualità di assistente sociale, le attività relative al progetto “Salute Mentale e Accoglienza per Richiedenti asilo, Titolari di protezione internazionale e Minori stranieri non accompagnati – FAMI – SMART M – Obiettivo specifico: O.S.1 – Asilo, Migrazione, integrazione – CUP: G85E23000430005”, da effettuarsi presso il Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze, sino al 31/12/2027, per n. 152 ore incrementabili fino a un massimo di n. 185 ore - importo orario € 33,65=, concordandole con il direttore della struttura;

- dare un preavviso di 30 giorni, in caso di recesso contrattuale.

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

### **Modalità di presentazione:**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
  - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.  
(il sabato e nei giorni festivi l'ufficio è chiuso).
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

3. la data, il luogo di nascita e la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione europea o di altri paesi;

5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
6. i titoli di studio posseduti;
7. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Per le attività svolte presso l'Azienda, ai sensi della normativa c.d. "decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato).

Per le attività svolte presso altre pubbliche amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione, (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati dalla P.A.). I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I curricula saranno esaminati da specifica commissione composta da almeno 2 dirigenti/responsabili della SC Direzione Aziendale professioni sanitari e sociali e/o della SC Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza, e da un dirigente amministrativo ovvero da un funzionario amministrativo della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Successivamente seguirà un colloquio/prova attitudinale sulle materie oggetto del bando, con ciascun aspirante.

Al termine la commissione formulerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Potranno essere assegnati più incarichi di collaborazione in base alle disponibilità manifestate dai candidati risultati idonei.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della selezione comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda.

L'espletamento dell'attività professionale in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

**DATA DELLA PROVA. La prova si svolgerà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane – ingresso 2 piano terra - dell'ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza Oms 1 – Bergamo.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione, tramite il loro indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e nel rispetto del regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane - tel. 035/ 2674727– 2678980 di questa Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo, Piazza OMS, 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Locati

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 1205/2026)

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE A UN ASSISTENTE SOCIALE - PROGETTO SMART-M – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE.

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 01/07/2026

Il Direttore  
Dr. / Dr.ssa Zanini Alessandra

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1205/2026

ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE A UN ASSISTENTE SOCIALE - PROGETTO  
SMART-M – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Piccichè Antonio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Bombardieri Giulia
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---