



DELIBERAZIONE NR. 765 DEL 13/05/2025

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 182 DEL 30.1.2025 RELATIVA ALL'EMANAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. MAURO MORENO

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 182 del 30.1.2025 è stato emanato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa laboratorio di microbiologia e virologia;
- l'art. 3 dell'avviso di selezione, relativo ai requisiti di ammissione, richiede alla lett. c) l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (microbiologia e virologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

**Rilevato che** il decreto del ministro della salute del 30.1.1998, con cui sono state approvate le tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, prevede pochissime equipollenze alla disciplina a concorso e non considera il panorama nazionale che viceversa contempla laboratori di varia natura in cui è possibile trovare sanitari con la professionalità ricercata, seppur inquadrati in altra disciplina di laboratorio;

**Vista** l'indicazione del direttore sanitario a favorire una più ampia partecipazione al concorso, consentendo la partecipazione anche a professionisti nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia);

**Ritenuto**, quindi, rettificare l'avviso di pubblica selezione nei termini indicati, provvedendo alla sua riapprovazione nella nuova formulazione;

**Verificato** che l'onere derivante dall'assunzione è compatibile con il budget del personale dipendente;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

#### DELIBERA

1. per le motivazioni in premessa, di rettificare la deliberazione n. 182 del 30.1.2025;
2. approvare l'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, approvando il relativo bando nel testo di cui all'allegato A) per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della SC Laboratorio di microbiologia e virologia;
3. di provvedere alla pubblicazione del bando di cui si tratta sul BURL, per estratto sulla GU e sul sito web dell'azienda;
4. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

Bergamo\_\_\_\_\_

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:**

**LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

La descrizione del profilo professionale, soggettivo e oggettivo, è allegata al presente avviso.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa suindicata, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, e dall'art. 20 della L. 118/2022

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- c) età: come previsto dall'art. 3, c. 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia oppure Laurea in Biologia (Classe 6/S o LM-6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;
- b) iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi oppure dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di microbiologia e virologia oppure nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) - area della medicina diagnostica e dei servizi - o discipline equipollenti, con specializzazione nelle medesime discipline o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle medesime discipline;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

- d) attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente avviso nella G.U.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, c. 3, lettera c, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

### **4) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice **compilando il modello allegato**, devono essere indicati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo

dichiarare espressamente di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);

- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso da specificare in modo dettagliato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'idoneità specifica alla mansione.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. decreti di riconoscimento di eventuali servizi sanitari prestati all'estero, ai sensi della L. n. 735 del 10.7.1960;
3. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**).
4. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica

operatoria/clinica (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**);

5. curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97); si evidenzia che i curricula dei candidati presenti al colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15, del D.L.gs. n.502 del 30.12.1992 ed ai sensi del punto 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013. Si raccomanda pertanto di **non indicare** nel curriculum eventuali dati personali (es. recapiti telefonici, indirizzo di residenza...).

Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed evidenziare:

- a) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- c) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

Al curriculum dovrà essere allegato:

- d) un prospetto riepilogativo della propria casistica clinica/operatoria che raggruppi gli interventi/attività per tipologia e ne evidenzi i volumi;
- e) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale uditore;
- f) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale relatore;
- g) un elenco delle eventuali pubblicazioni edite a stampa; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate.

Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene peculiarmente significative ai fini della valutazione.

**Il candidato dovrà altresì indicare l'impact factor della propria produzione scientifica.**

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica pertinente al profilo allegato,

pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
7. elenco dattiloscritto firmato e datato su carta semplice ed in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati.

Eventuali integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro la scadenza dell'avviso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La domanda dovrà tassativamente essere presentata compilando in ogni campo il modello allegato, senza riscriverlo.

Le autocertificazioni dovranno essere rese tassativamente utilizzando la modulistica allegata al modello di domanda.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante **consegna a mano** o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

La SS Gestione Giuridica del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**
- **a mezzo servizio postale tramite raccomandata**: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza.
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file **in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95 MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **7) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione, costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 40 punti per il curriculum,**

**b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 40/60 per la dichiarazione di idoneità).**

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale, con la graduatoria dei candidati idonei, che sarà trasmesso al Direttore Generale, il quale nominerà il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 15 comma 7-bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022, ossia di conferire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento.

## **8) CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio verranno comunicate tempestivamente non meno di 20 giorni prima, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

## **9) TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA**

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva in oggetto è fissato per il giorno 31.12.2025.

## **10) CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei. Avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, come previsto dall'art. 15-ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992, e darà titolo allo specifico trattamento economico e giuridico.

Ai sensi dei vigenti CCNL per il personale della dirigenza sanitaria, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto a valutazione come stabilito dal citato D.Lgs. n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

## **11) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, secondo l'apprezzamento della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

## **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) decorsi 120 giorni dalla data di comunicazione di esito pubblicata sul sito. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante che, prima dell'inizio dei lavori della Commissione, dichiara di rinunciare alla partecipazione al presente avviso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale – sezione concorsi.

### **13) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L.118/2022, il sorteggio dei componenti la commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

### **14) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

## PROFILO DIRETTORE SC LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

La SC Laboratorio di microbiologia e virologia è inserita all'interno del Dipartimento Medicina di Laboratorio. È caratterizzata da un elevato livello di integrazione in processi e percorsi interdisciplinari e multiprofessionali di livello dipartimentale, aziendale e sovra-aziendale. Fa parte della NGS Facilities aziendale.

La SC contribuisce alla gestione del paziente con patologia infettiva, garantendo la conferma eziologica e il monitoraggio della terapia e svolge attività di osservatorio microbiologico, contribuendo al monitoraggio della diffusione delle resistenze microbiche e dei microrganismi ad alta pericolosità. Svolge attività di consulenza microbiologica, soprattutto in ambito materno-infantile, trapiantologico, emato-oncologico e per patologie da importazione.

La SC rappresenta un centro di riferimento per le seguenti aree:

- centro di referenza regionale per la Salmonella
- laboratorio di 3° livello per micobatteri
- riferimento nazionale per Nocardia, miceti filamentosi dimorfi, T. kruzi, geelminti, HCV e HIV

È, inoltre, centro autorizzato alla diagnosi di SARS CoV-2 con l'esecuzione di test molecolari (tampone nasofaringeo, saliva), di test di screening delle varianti virali, di definizione del *lineage* virale con sequenziamento NGS, di test antigenici, di esami sierologici e di test IGRA per la rilevazione dell'immunità cellulare specifica.

### ***Profilo soggettivo***

Conoscenze e competenze specifiche nella disciplina.

Nelle aree riconosciute peculiari della SC Microbiologia e Virologia si richiedono competenze tecniche, professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini specifiche necessarie a ricoprire la funzione tra cui:

- Esperienza e competenza nelle aree ad alta specializzazione caratterizzanti la struttura ed in particolare nell'attività diagnostica, di screening e monitoraggio inerenti a tubercolosi, legionellosi, donatori di organi e tessuti, pazienti trapiantati e patologie infettive
- Capacità di gestione di una molteplicità di analisi ed esami laboratoristici afferenti alla branca di microbiologia che vengono eseguiti in considerazione dell'elevata complessità aziendale, garantendo tempestività, accuratezza ed elevata qualità prestazionale, assicurando informazioni utili a supportare sia la formulazione di diagnosi e/o di prescrizioni terapeutiche che il monitoraggio dell'efficacia terapeutica
- Conoscenza, esperienza e competenza clinico-organizzativa per la gestione e il coordinamento delle attività di settore nei diversi ambiti di attività e in particolare:

- in ambito batteriologico: la ricerca di infezioni batteriche con automazione di semina e lettura dei campioni, sia sul fronte dell'identificazione che della saggiatura della sensibilità ai farmaci; l'attività diagnostica dedicata alle infezioni batteriche e fungine e sorveglianza attiva per i patogeni multi-resistenti; l'attività di sorveglianza continua dell'antibiotico-resistenza;
  - in ambito micobatteriologico: gestione di un laboratorio di III livello; la gestione della ceppoteca; l'esecuzione di test di I e II livello per micobatteri tubercolari e non tubercolari, nonché il sequenziamento per la ricerca di cluster e analisi epidemiologiche;
  - in ambito di biologia molecolare: attività di ricerca di agenti responsabili di malattie sessualmente trasmesse, di infezioni del sistema nervoso centrale, di infezioni respiratorie e patogeni emergenti; metodiche di genotipizzazione anche con tecniche NGS e di il sequenziamento di SARS-CoV-2;
  - in ambito sierologico: test per la diagnosi sierologica di epatiti, infezioni trasmissibili in gravidanza, test di secondo livello per valutare l'idoneità del donatore di organo e tessuti;
  - in ambito immunodiagnostico: esecuzione di test per la diagnosi sierologica e la valutazione della risposta cellulo-mediata delle patologie infettive;
- Esperienza e competenza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza e nel monitoraggio delle antibiotico-resistenze nelle strutture ospedaliere;
  - Capacità di indirizzare il clinico al massimo livello di appropriatezza prescrittiva, attraverso azioni di monitoraggio, verifica e collaborazione continua con i prescrittori (medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta), avvalendosi anche dei sistemi di controllo che la tecnologia mette a disposizione e mediante la formulazione e/o applicazione di opportune linee guida o documenti aziendali derivati dalla letteratura e redatti a seguito anche di audit aziendali;
  - Capacità di collaborare e capacità di supporto alla redazione o aggiornamento di PDTA aziendali nonché alla realizzazione di progetti aziendali sviluppati nell'area dell'assistenza e nell'area della ricerca che richiedono l'apporto dello specialista in microbiologia;

Dovrà, inoltre, dimostrare di possedere:

- documentata attività scientifica nell'ambito microbiologico e virologico
- propensione alla didattica e all'insegnamento: l'ASST è sede della facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito del programma universitario con le Università del Sussex, Bergamo e Milano-Bicocca

***Profilo oggettivo:***

Aspetti operativo - gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione

- Esperienza di gestione manageriale delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi
- Esperienza e competenza nel governare i rapidi cambiamenti tecnologici considerando il contesto del sistema nel quale si opera, avvalendosi dei più moderni strumenti a supporto delle decisioni quali ad esempio le analisi di “Health Technology Assesment”
- Capacità di organizzare il lavoro al fine di garantire: la continuità operativa di tutte le funzioni; la collaborazione con le unità operative e i servizi dell’Ospedale secondo criteri di appropriatezza clinica e organizzativa
- Capacità di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente dirigenziale e quella tecnica
- Attenzione alla definizione degli obiettivi formativi e di aggiornamento e alla implementazione della formazione continua sul luogo di lavoro
- Capacità di declinare le conoscenze tecnico-scientifiche attraverso la cooperazione multidisciplinare, necessaria per poter affrontare la gestione delle diverse tematiche di pertinenza
- Capacità di mantenere e incrementare l’attrattività per la ricerca clinica di base e la ricerca sponsorizzata con la partecipazione a trials clinici
- Capacità di stimolare la produzione scientifica sviluppando la ricerca traslazionale e incentivando la partecipazione all’attività dei gruppi di studio delle società scientifiche
- Garantire l’alimentazione i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica
- Assicurare l’identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all’attività professionale e definire il relativo risk-management
- Stimolare la partecipazione della S.C. a studi epidemiologici ed osservazionali
- Garantire l’adeguatezza costante della S.C. ai requisiti di accreditamento istituzionale

Il Direttore generale  
dott. Francesco Locati

**DOMANDA di ammissione all'avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa**

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale  
PAPA GIOVANNI XXIII  
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
cap. ....

**chiedo di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:**

**Laboratorio di microbiologia e virologia**

(deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_).

(G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARO**

*(barrare le voci che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*

2. di essere residente in \_\_\_\_\_

3.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

*(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)*

*oppure*

di essere cittadino del seguente stato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.  di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (1)

*oppure*

di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_



14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;
15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di pubblica selezione;
16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità e di accettare che lo stesso venga pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/1992, e ai sensi dell'art. 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013.

Allego, inoltre, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati e la fotocopia di un valido documento d'identità.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico: n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## IL DICHIARANTE

.....  
(luogo e data)

.....\*

(firma per esteso e leggibile)

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

**ALLEGATO A:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a

dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso \_

\_\_\_\_\_ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 definito (5)  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  
il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso

\_\_\_\_\_ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 definito (5)  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO B:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

1) presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

con incarico di tipo \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a titolo di:

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per

il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

3) presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

con incarico di tipo \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a titolo di:

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per

il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**ALLEGATO C:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro) - (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

- (1) I candidati non cittadini italiani devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dall'avviso di pubblica selezione ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Specificare se a tempo pieno o definito, se a rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale.
- (6) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 831/2025)

Oggetto: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 182 DEL 30.1.2025 RELATIVA ALL'EMANAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA.

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 13/05/2025

Il Direttore f.f.  
Dr.ssa Zanini Alessandra

## GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:  finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
521/2025	1	X		120,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1:    Importo 1:

Centro di costo 2:    Importo 2:

Centro di costo 3:    Importo 3:

Centro di costo 4:    Importo 4:

Bergamo, 13/05/2025

Il Direttore f.f.  
Dr.ssa Zanini Alessandra

## GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i RICAVI previsti:

- sono contabilizzati su:       finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

polo ospedaliero	rete territoriale	importo imponibile	importo IVA	importo totale
X				200,00

Si attesta, altresì, che i RICAVI relativi al presente provvedimento sono derivanti da:

*(indicare centro di costo e autorizzazione se esistente)*

- cessione beni                      cdc aut /anno  
 cessione servizi                    cdc aut /anno  
 libera professione                cdc aut /anno  
 solvenza aziendale                cdc aut /anno  
 contributi pubblici                cdc aut /anno  
 contributi privati                  cdc aut /anno  
 erogazioni liberali                cdc aut /anno  
 altro                                  cdc. aut /anno  
 vedi allegato

Bergamo,

f.f.

Dr.ssa

## SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
714230015	Spese pubblicazione gare, bandi	521/2025	1	120,00

B i RICAVI derivanti dal presente provvedimento saranno contabilizzati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo imponibile	importo IVA	importo totale
402230010	altri ricavi (tassa concorso)			200,00		200,00

Bergamo, 13/05/2025

Il Direttore  
Dr. / Dr.ssa Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.831/2025

ad oggetto:

RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 182 DEL 30.1.2025 RELATIVA ALL'EMANAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIO SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---