



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 711 DEL 24/04/2025

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

DOTT. ANTONIO PICCICHÉ

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso** che l'ASST, registrata quale provider del sistema lombardo ECM-CPD e abilitata all'accREDITAMENTO ECM di eventi formativi per figure professionali sanitarie, dispone dei requisiti e delle competenze necessarie all'organizzazione delle attività didattiche;

**Dato atto** che il piano di formazione aziendale 2025, approvato con deliberazione n. 200 del 07/02/2025, annovera tra le proposte la realizzazione dell'evento formativo la "Riforma cartabia" (d.lgs. n. 149/2022 – l. n. 206/2021): l'impatto sulla professione dell'operatore sociale";

**Considerato** che per la realizzazione dell'evento formativo indicato ci si avvarrà della docenza della prof.ssa Anna Lorenzetti e dell'avv. Federico Donelli, docenti presso l'Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di giurisprudenza;

**Dato atto che** il compenso per l'intera docenza ammonta a € 1.700,00 (esente IVA), da corrispondere all'Università degli studi di Bergamo;

**Rilevata** l'opportunità di procedere alla sottoscrizione dell'accordo con l'Università degli studi di Bergamo, allegato al presente provvedimento, per lo svolgimento dell'attività di formazione da parte dei due professionisti dell'Università;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Silvia Frigeni, dirigente presso la SSD Formazione;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario;

## DELIBERA

1. di sottoscrivere con l'Università degli studi di Bergamo l'accordo per l'attività di formazione svolta dai due professionisti dello stesso Ateneo, citati in premessa;
2. di autorizzare la liquidazione dell'importo complessivo di € 1.700,00 (esente IVA) all'autorizzazione di spesa n. 367 anno 2025, il cui onere farà carico al conto 705180020 "Spese per aggiornamento professionale" e al centro di costo contabile 90712 "Formazione permanente - Gestione formazione in sede";
3. di precisare che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Silvia Frigeni, dirigente assegnato alla SSD Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Francesco Locati



## CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Tra

l'Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento di Giurisprudenza, C.F. 80004350163, P. IVA 01612800167 (di seguito "Dipartimento"), rappresentato dal suo Direttore Prof. Corrado Del Bò, domiciliato per il presente atto presso la sede di Via Moroni n. 255 ed autorizzato alla stipula del presente atto dall'art. 38 comma 2 lett. c) dello Statuto

e

ASST "Papa Giovanni XXIII" (di seguito "Committente"), C.F. e P. IVA 04114370168 avente sede legale in Bergamo, Piazza Oms n. 1, legalmente rappresentata dal Dott. Francesco Locati, di seguito, congiuntamente, le "Parti" o, disgiuntamente, la "Parte",

### **premesse che**

- A. il Committente ha manifestato la volontà di affidare al Dipartimento una commessa per lo svolgimento di attività di formazione per l'evento residenziale *La Riforma Cartabia (Decreto Legislativo 149 e 150/2022-Legge 206/2021): l'impatto sulla professione dell'operatore sociale*;
- B. il Dipartimento possiede al proprio interno le competenze tecnico-scientifiche necessarie per realizzare tale attività;
- C. l'art.66 del D.P.R. 11.07.1980 n. 382 consente alle Università di eseguire attività per conto terzi mediante la stipula di contratti di diritto privato; tale normativa è integrata dal vigente Regolamento di Ateneo dell'Università degli Studi di Bergamo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione realizzate a seguito di finanziamenti esterni,

**considerate le premesse, si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Articolo 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

1.1 Il Committente affida al Dipartimento, che accetta, l'esecuzione della commessa per lo svolgimento di attività di formazione relativa all'evento residenziale *"La Riforma Cartabia (Decreto Legislativo 149/2022-Legge 206/2021): l'impatto sulla professione dell'operatore sociale"*, il cui programma è inserito nell'**Allegato A** al presente atto, quale parte integrante dello stesso.



## **Articolo 2 DIREZIONE SCIENTIFICA E RESPONSABILITÀ**

2.1 Il Dipartimento svolge tale commessa per lo svolgimento di attività di formazione sotto la direzione della Prof.ssa Anna Lorenzetti cui compete la responsabilità scientifica dell'attività oggetto del contratto e dei rapporti con il Committente e che firma per assenso il presente atto.

2.2 Per il Committente è responsabile la Dr.ssa Simona Lorenzi.

## **Articolo 3 TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

3.1 Il Contratto entra in vigore alla data di sottoscrizione da parte di entrambe.

3.2 Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite il 27 maggio 2025.

3.3 Tale scadenza può essere prorogata di comune accordo su richiesta scritta e motivata della parte che richiede la proroga, ed ai sensi di legge.

Le attività oggetto del presente contratto sono svolte presso gli spazi didattici messi a disposizione dal Committente.

## **Articolo 4 CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO 4.1**

4.1 Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1, è determinato in € 1.700,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72). Tale somma viene versata all'Università degli Studi di Bergamo dietro presentazione di regolare fattura da emettere al termine della realizzazione della prestazione.

4.2 I pagamenti sono effettuati dal Committente entro 60 giorni dalla data del ricevimento delle fatture.

4.3 Le relazioni e tutta la corrispondenza, inclusi gli originali delle fatture, sono inoltrate al seguente indirizzo: ASST "Papa Giovanni XXIII", Piazza Oms n. 1-24127 Bergamo, [formazione@asst-pg23.it](mailto:formazione@asst-pg23.it).

La corrispondenza del Committente verso il Dipartimento è inoltrata al seguente indirizzo: [giurisprudenza@unibg.it](mailto:giurisprudenza@unibg.it).

## **Articolo 5 PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACQUISITE DALL'ESTERNO**



5.1 L'Università, che assume la piena responsabilità nei confronti del Committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per il mantenimento dell'obbligo di segretezza di cui al successivo art. 7, si riserva di acquisire prestazioni professionali di soggetti esterni per le esigenze del contratto.

#### **Articolo 6 UTILIZZO DEL NOME E/O DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ**

6.1 Il nome e il logo dell'Università non possono essere utilizzati in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e in particolare a scopi pubblicitari.

#### **Articolo 7 SEGRETEZZA**

7.1 L'Università si obbliga a mantenere la più stretta segretezza per tutta la durata del presente Contratto e per un successivo periodo massimo di tre anni, sul contenuto di tutta la documentazione, disegni, fotocopie, prove, prototipi, elaborati, progetti, realizzati e messi a punto dall'Università nell'ambito dell'attività oggetto del contratto. L'obbligo di segretezza si applica anche riguardo a ogni informazione confidenziale proprietaria del committente di cui l'Università sia venuta a conoscenza a seguito di visita in azienda o laboratorio, durante incontri o riunioni e/o simili.

7.2 L'Università si obbliga, inoltre, ad utilizzare quanto sopra esclusivamente per gli scopi strettamente connessi alla realizzazione dell'attività commissionata.

7.3 L'Università garantisce che prenderà ogni opportuno provvedimento al fine di assicurare la massima segretezza per tutto ciò di cui essa verrà a conoscenza nell'ambito del contratto e che essa imporrà analoghi obblighi di segretezza al proprio personale, dipendente e/o collaboratore, che direttamente o indirettamente prenderanno parte all'attività oggetto del contratto, inclusi gli eventuali terzi. A tal fine, l'Università userà la massima diligenza e attuerà ogni precauzione per assicurare che tutta la documentazione confidenziale, gli scritti, i prototipi, i programmi, i disegni siano opportunamente tenuti confidenziali.

7.4 Non saranno da considerarsi confidenziali le informazioni che:

- a) L'Università potrà dimostrare con documento scritto che erano già in suo possesso e/o da essa conosciute alla data della loro ricezione da parte del Committente;
- b) Siano o divengano in seguito di pubblico dominio senza responsabilità dell'Università;



c) Vengano comunicate all'Università su base non confidenziale da un terzo e purché quest'ultimo avesse il diritto di rivelare liberamente dette informazioni e non le avesse ricevute direttamente o indirettamente del Committente.

7.5 Le stesse disposizioni di segretezza si applicano a carico del Committente per le informazioni confidenziali proprietarie dell'Università di cui il Committente sia venuto a conoscenza a seguito di visita in Università, durante incontri o riunioni e/o simili nell'ambito dell'attività commissionata.

7.6 Le Parti sono responsabili dei danni che possono derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, salvo la prova che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso da parte delle Parti contraenti della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

7.7 Le Parti altresì concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto, salvo il caso di violazioni per dolo e/o colpa grave ai sensi dell'Art.1229 c.c.

#### **Articolo 8 RISULTATI DELL'ATTIVITA' COMMISSIONATA**

8.1 Le Parti dichiarano che l'attività oggetto del presente contratto non consiste né è rivolta alla realizzazione di proprietà industriali e/o specifiche opere dell'ingegno suscettibili di pratica applicazione (e riproduzione) nel settore della produzione di beni o servizi. Pertanto, le Parti qui convengono di non disciplinare la proprietà intellettuale (opere dell'ingegno e proprietà industriali) e la proprietà dei risultati dell'attività dovuta è disciplinata dall'articolo seguente.

#### **Articolo 9 PROPRIETA' DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA' COMMISSIONATA**

9.1 L'Università assume nei confronti del Committente l'obbligo di erogare il corso al termine del quale sarà reso disponibile un manuale divulgativo. Ferma restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico in capo all'autore, il Committente si riserva il diritto di utilizzare e riprodurre il suddetto materiale didattico, per uso interno, in conformità alle proprie finalità istituzionali.



## **Articolo 10 DIVULGAZIONE E UTILIZZAZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEI RISULTATI**

10.1 L'eventuale divulgazione e/ o pubblicazione anche solo parzialmente dei risultati, potrà avvenire dietro approvazione del Committente indicando che il lavoro è stato realizzato con il contributo da parte dello stesso.

10.2 L'Università, inoltre, attesi i suoi ruoli e fini istituzionali, al termine del contratto, avrà il diritto di utilizzare a scopo scientifico e didattico i risultati, fermo restando che mai detto uso potrà ledere gli impegni assunti in merito alla segretezza, tutelabilità e sfruttamento industriale/commerciale dei risultati medesimi.

## **Articolo 11 SICUREZZA ED ASSICURAZIONI**

11.1 Ciascuna parte provvede alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, è chiamato a frequentare le sedi d'esecuzione delle attività.

11.2 Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto, nonché al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e della normativa in materia di sicurezza per gli impianti e le attrezzature impiegate.

## **Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

12.1 L'Università provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in ottemperanza al Regolamento comunitario GDPR (Reg. UE 679/2016).

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti il presente accordo in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003.

Titolari del trattamento dei dati personali sono, rispettivamente, l'Università degli studi di Bergamo nella persona del proprio Legale rappresentante Rettore pro tempore, ed il Committente, nella persona del proprio Legale rappresentante pro tempore.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nella persona dell'avv. Michele Gorga contattabile all'indirizzo: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it).



Il Committente ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nella persona del Dott. Luigi Recupero, contattabile al seguente recapito PEC: [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)

Con la sottoscrizione del presente accordo, ciascuna parte dichiara di essere stata informata sull'utilizzo dei propri dati personali dall'altra parte per le seguenti finalità:

- **Gestione della relazione contrattuale/commerciale:** i dati personali di ciascuna parte e delle persone che per essa agiscono, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e utilizzati esclusivamente per attività funzionali alla stipulazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime parti, all'erogazione e gestione dei servizi connessi e all'eventuale gestione dei reclami. Le basi giuridiche del trattamento sono:

- esecuzione del contratto per i dati personali del legale rappresentante di ciascuna parte;
- legittimo interesse per i dati dei dipendenti/consulenti delle parti, coinvolti nelle attività di cui al contratto.

- **Amministrativo – contabili:** fatturazione; gestione dei pagamenti, dei ritardi e dei mancati pagamenti.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad obblighi legali cui sono soggette le parti.

- **Adempimento di obblighi o esercizio di diritti** previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali: adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare da leggi, regolamenti, ivi inclusi provvedimenti contingenti e urgenti per la tutela dell'ordine pubblico, l'accertamento e repressione dei reati. La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad obblighi legali cui sono soggette le parti.

- Se necessario, per **accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria**. La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse.

- Infine, i dati potranno essere utilizzati per **fini statistici**, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, ovvero a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del Dipartimento e dell'ASST.



I dati personali saranno conservati per tutta la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti delle parti deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative dal proprio Titolare. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi, qualora tale comunicazione si rendesse necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione del presente accordo o rendesse più agevole la gestione di rapporti dallo stesso derivati. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

Le parti prendono altresì atto dei diritti loro riconosciuti ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016 e degli artt. 7-10 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. In particolare, la normativa sulla tutela dei dati personali garantisce a ciascun interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa, l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma (e-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)))

### **Articolo 13 CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D. LGS. 231/2001 –**

13.1 L'Università, in quanto ente pubblico non economico, non è soggetta al D. Lgs. 231/2001 (art. 1 comma 3) bensì all'art. 28 della Costituzione della Repubblica Italiana in base al quale i funzionari e i



dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

13.2 L'Università ha adottato il [“Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo”](#) che ha integrato e specificato i contenuti e le direttive di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165”, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

13.3 La pianificazione dell'Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, relativa al triennio 2025/2027, è confluita nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di Ateneo, consultabile - unitamente agli allegati e appendici, che ne formano parte integrante - alla sezione [Performance > Piano della Performance](#). L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Direttore Generale. All'indirizzo e-mail [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

13.4 Il Dipartimento prende atto che il Committente, rientrando invece nelle fattispecie soggette al suddetto Decreto, ha adottato un Codice Etico ispirato ai valori dell'etica, dell'integrità professionale e dell'indipendenza, nonché un modello di organizzazione, gestione e controllo (Modello), in materia di responsabilità amministrativa degli enti, consultabile sul sito [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it).

13.5 Con la sottoscrizione del presente incarico, il Dipartimento dichiara di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello sopra menzionati obbligandosi pertanto, nello svolgimento della propria attività, a conformare i propri comportamenti ed i comportamenti dei propri amministratori, dirigenti, responsabili, preposti e/o collaboratori in genere, ai principi ed obblighi ivi contenuti, e più in generale impegnandosi a tenere un comportamento conforme al D. Lgs. 231/2001 e tale da non esporre il Committente ad una violazione dei principi e contenuti espressi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo del Committente, nonché ai rischi di reato connessi al D. Lgs. 231/2001.

13.6 In conformità con le disposizioni del Modello Organizzativo adottato dal Committente, il Dipartimento si impegna ad ottemperare ad eventuali richieste di informazioni, dati o notizie da parte dell'Organismo di Vigilanza del Committente e dovrà altresì segnalare all'Organismo di Vigilanza del



Committente violazioni del Codice Etico di cui venisse a conoscenza. Tale segnalazione dovrà contenere una descrizione dei fatti che costituiscono una violazione del Codice Etico, incluse le informazioni relative al tempo ed al luogo di svolgimento dei fatti rappresentati, nonché alle persone coinvolte.

13.7 Le segnalazioni potranno essere effettuate esclusivamente in forma non anonima, fermo restando che l'Organismo di Vigilanza assicurerà la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

13.8 Il Dipartimento attesta sin d'ora la veridicità e la completezza della documentazione prodotta e delle informazioni comunicate al Committente.

#### **Articolo 14 RISOLUZIONE E RECESSO**

14.1 In caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del Dipartimento, il Committente può risolvere il presente contratto previa diffida ad adempiere da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R., ai sensi dell'Art.1454 c.c. Tale diffida deve prevedere per l'adempimento il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della medesima.

14.2 Il Committente può altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., qualora il Dipartimento non adempia l'obbligo di riservatezza assunto.

14.3 In caso di risoluzione, le attività regolarmente svolte, anche se non ultimate, sono pagate sulla base delle spese già assunte in relazione agli ordinativi emessi ed all'attività lavorativa già svolta dal Responsabile e dai collaboratori.

14.4 Resta salvo il diritto del Committente all'azione per il risarcimento del danno, il cui importo non potrà comunque superare quello previsto dal contratto, salvo il caso di violazioni per dolo e/o colpa grave ai sensi dell'Art.1229 c.c.

14.5 L'eventuale corresponsione delle somme precedentemente indicate non comporta necessariamente rinuncia all'azione suddetta.

14.6 Il Dipartimento può recedere dal presente contratto solo per comprovate gravi cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Dipartimento stesso. Il recesso viene comunicato al Committente mediante lettera raccomandata A.R. e lo stesso decorre dal trentesimo giorno successivo al ricevimento. In tale eventualità, le attività regolarmente svolte, anche se non ultimate, sono pagate sulla



base delle spese già assunte in relazione agli ordinativi emessi ed all'attività lavorativa già svolta dal Responsabile e dai collaboratori.

14.7 Il Committente ha il diritto di recedere dal contratto in ogni momento ed in qualsiasi stato d'avanzamento delle attività. In questo caso le attività saranno compensate dal Committente secondo quanto previsto nel paragrafo precedente e, a titolo di completa e definitiva tacitazione, sarà inoltre corrisposto un compenso pari al 10% della differenza tra l'importo contrattuale e l'importo delle attività eseguite determinate con le modalità precedentemente indicate.

#### **Articolo 15 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

15.1 Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto.

Per qualsiasi eventuale controversia non risolubile in via bonaria, l'unico ed esclusivo foro competente sarà quello di Bergamo (art.25 cpc).

#### **Articolo 16 ONERI FISCALI**

16.1 Le spese di bollo del contratto sono a carico del Committente ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 642/72.

16.2 Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. 131/86.

#### **Articolo 17 CLAUSOLE VESSATORIE/DISPOSIZIONE FINALE**

17.1 Il presente contratto è stato oggetto di specifico esame e negoziazione tra il Dipartimento ed il Committente. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli artt. 1341 e 1342 del codice civile, avendo le Parti piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivi, che sono stati valutati ed assunti in piena libertà.

#### **PER L'UNIVERSITA'**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Corrado Del Bò)

IL RESP.LE SCIENTIFICO

(Prof.ssa Anna Lorenzetti)

#### **PER ASST**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dott. Francesco Locati)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 653/2025)

Oggetto: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 14/04/2025

Il Dirigente  
SSD Formazione  
Dr.ssa Silvia Frigeni

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:       finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
                                  fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
367/2025	1	x		1.700,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1:90712      Importo 1: € 1.700,00

Centro di costo 2:      Importo 2:

Centro di costo 3:      Importo 3:

Centro di costo 4:      Importo 4:

Bergamo, 14/04/2025

Il Dirigente  
SSD Formazione  
Dr.ssa Silvia Frigeni

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180020	Spese per aggiornamento professionale	367/2025	1	€ 1.700,00

Bergamo, 15/04/2025

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.653/2025

ad oggetto:

CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Piccichè Antonio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---