



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 688 DEL 24/04/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA DI MILANO.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

DOTT. ANTONIO PICCICHE'

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- nel fabbisogno aziendale risultano disponibili n. 2 posti nell'area del comparto;
- è stata richiesta la copertura dei suddetti posti mediante l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 assistenti amministrativi - area degli assistenti - ruolo amministrativo da destinare alla segreteria della direzione aziendale e alla SC Area accoglienza – CUP per far fronte alle necessità organizzative e ai carichi di lavoro, come indicato dei rispettivi responsabili;

Rilevato che:

- l'azienda non dispone di specifica graduatoria nel profilo;
- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 e il regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.12.2013 e n. 1890 del 27.11.2014, consentono di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altre aziende in assenza di proprie graduatorie nel profilo;

Atteso che:

- con deliberazione n. 330 dell'11.3.2024 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 - 2026, successivamente approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. XII/2747 del 15.7.2024;

- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato, altresì, il PTFP 2025 - 2027;

Verificato che l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano dispone di una graduatoria di concorso pubblico nel profilo di interesse, approvata con deliberazione n. 521 del 2.4.2025, e con nota del 14.4.2025 ha autorizzato l'assunzione delle candidate collocate al 5° (Cucchetti Laura Ernesta) e 13° (Baita Cristina) posto;

Rilevato che le suddette candidate, già in servizio nel profilo di coadiutore amministrativo senior, si sono rese disponibili all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo;

Considerato che le assunzioni in oggetto si rendono necessarie per garantire il supporto tecnico amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'ASST;

Dato atto che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, che non hanno dato riscontro di personale collocato in disponibilità;

Verificato che il costo derivante dalle assunzioni di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

Ritenuto, quindi, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 assistenti amministrativi - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con l'effettuazione del periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2.11.2022;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con Cucchetti Laura Ernesta, nata a Novara il 6.11.1981 e Baita Cristina, nata a Bergamo il 10.7.1978, a decorrere dalla data riportata nel nuovo contratto individuale di lavoro da sottoscrivere all'atto dell'assunzione, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;
2. di corrispondere il relativo trattamento economico, il cui costo verrà iscritto agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata;
3. di prevedere un periodo di prova di quattro mesi, ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2.11.2022;
4. di darne comunicazione l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 683/2025)

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA DI MILANO.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
- ☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
- ☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 18/04/2025

Il Direttore f.f.
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2025	1	X		27.568,00 ratei annualità 2025

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 18/04/2025

Il Direttore f.f.
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
5049999999 9999	Costo del Personale (Totale)	505/2025	1	27.568,00 ratei annualità 2025

Bergamo, 18/04/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.683/2025

ad oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA DI MILANO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Piccichè Antonio
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
