

DELIBERAZIONE NR. 2128 DEL 23/12/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST NORD MILANO.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che:**

- nel fabbisogno aziendale risulta disponibile un posto nell'area del comparto;
- il responsabile della SSD Formazione ne ha chiesto la copertura a tempo indeterminato mediante l'assunzione di un assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo per garantire le attività della propria struttura;

**Rilevato che:**

- l'azienda non dispone di specifica graduatoria nel profilo;
- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 e il regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.12.2013 e n. 1890 del 27.11.2014, consentono di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altre aziende in assenza di proprie graduatorie nel profilo;

**Atteso che:**

- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025 - 2027;
- con nota prot. n. G1.2025.0027097 del 4.7.2025 la Direzione Generale Welfare ha fornito precisazioni in relazione agli incrementi della dotazione organica per l'anno 2025 a seguito

della quale l'azienda ha trasmesso con nota prot. n. 48504 del 14.7.2025 il nuovo PTFP 2025 - 2027;

- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/5051 del 29.9.2025 è stato approvato il PTFP 2025 - 2027;

**Verificato** che l'ASST Nord Milano dispone di una graduatoria di concorso pubblico nel profilo di interesse, approvata con deliberazione n. 1103 del 5.11.2025, e con nota del 17.12.2025 ha autorizzato l'assunzione del candidato collocato al 5° posto, Ghezzi Mario Edoardo;

**Rilevato** che il suddetto candidato, già in servizio nel profilo di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, si è reso disponibile all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo;

**Considerato** che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire il supporto tecnico-amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'ASST;

**Dato atto** che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, che non hanno dato riscontro di personale collocato in disponibilità;

**Verificato** che il costo derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

**Ritenuto**, quindi, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con l'effettuazione del periodo di prova ex art. 25 del CCNL 27.10.2025;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

## DELIBERA

1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con Ghezzi Mario Edoardo, nato a Viareggio il 31.3.1994, a decorrere dalla data riportata nel nuovo contratto individuale di lavoro da sottoscrivere all'atto dell'assunzione, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;
2. di corrispondere il relativo trattamento economico, il cui costo verrà iscritto agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata;
3. di prevedere un periodo di prova di quattro mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 27.10.2025;
4. di darne comunicazione all'ASST Nord Milano;
5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2191/2025)

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST NORD MILANO.

### SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 18/12/2025

Il Direttore

Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:  finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati
- ✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2026	1	X		16.540,00 ratei annualità 2026

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
- personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
- consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
- servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
- cespiti (*indicare centro di costo*)
- altro (*indicare centro di costo*)
- vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 18/12/2025

Il Direttore

Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
50499999999 999	Costo del Personale (Totale)	505/2026	1	16.540,00 ratei annualità 2026

Bergamo, 18/12/2025

Il Direttore

Dr./Dr.ssa. Cocolli Antonella

## **PARERE DIRETTORI**

all'adozione della proposta di deliberazione N.2191/2025  
ad oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST NORD MILANO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere:  <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere:  <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Amorosi Alessandro
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere:  <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

**per 15 giorni**

---