

DELIBERAZIONE NR. 1993 DEL 04/12/2025

**OGGETTO: ACCORDO ATTUATIVO CON POLIS-LOMBARDIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO PER INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITÀ ANNI 2024-2025**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

DOTT. ANTONIO PICCICHÈ

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che**

- l'art. 1, comma 5, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34 " Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla l. 17 luglio 2020, n. 77, prevede l'introduzione dell'infermiere di famiglia o di comunità al fine di rafforzare i servizi infermieristici distrettuali e per potenziare la presa in carico sul territorio di tutti i soggetti cronici, disabili, con disturbi mentali con dipendenze patologiche, non autosufficienti, e in generale per le situazioni di fragilità;
- in applicazione delle citate disposizioni, Regione Lombardia con deliberazione di Giunta n. XI/3377/2020, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine al reclutamento di personale per i servizi sanitari territoriali" ha previsto per l'ASST la valorizzazione degli infermieri identificati proponendo un idoneo percorso teorico pratico e on the job;

**Rilevato** che Polis - Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - avvalendosi dell'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo:

- ha progettato e realizzato un percorso di formazione per gli anni 2024-2025 strategico per l'infermiere di famiglia e comunità, a sostegno del reclutamento della figura cui stanno provvedendo le diverse aziende;
- ha attivato una collaborazione con questa azienda, a cui è stato attribuito il ruolo di capofila della classe 1, rivolta altresì all'ASST Bergamo Est e all'ASST Bergamo Ovest, come

definito nell'allegato dell'"Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito della formazione per infermiere di famiglia e comunità" per le modalità formative, l'attuazione dei tirocini e la discussione finale;

**Ritenuto** di poter sottoscrivere detto accordo, parte integrante del presente provvedimento, al fine di garantire il regolare svolgimento del programma, sostanziatosi nell'erogazione formativa, nello svolgimento dei tirocini e, attualmente, nella programmazione della discussione finale dei project work, riservandosi la rendicontazione delle spese conseguenti, che saranno coperte con le risorse stabilite all'art. 4 dello stesso accordo;

**Dato atto** che la dr.ssa Silvia Frigeni, dirigente della SSD Formazione, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario

#### DELIBERA

1. di stipulare con Polis Lombardia - che si è avvalsa dell'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo per la governance del corso, per la valorizzazione delle competenze dell'infermiere di famiglia e di comunità anni 2024-2025 – l'"Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito della formazione per infermiere di famiglia e comunità" nel testo allegato;
2. di demandare alla struttura deputata alla formazione la rendicontazione analitica di cui all'art. 4 dell'accordo, al fine del rimborso dei costi da parte di Polis-Lombardia, sul centro di costo 90CC1, che provvederà con le risorse regionali allo scopo vincolate;
3. di dare atto che la dr.ssa Silvia Frigeni, dirigente della SSD Formazione, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Locati

**Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito  
della formazione per Infermiere di famiglia e comunità  
terza edizione (2024 – 2025)**

**tra**

L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII, con sede legale a Bergamo, via OMS n. 1, C.F. e P.I. 04114370168, pec ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, (di seguito anche semplicemente «ASST») rappresentata legalmente dal Direttore Generale, Francesco Locati;

PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, con sede legale a Milano, via Taramelli 12/F, C.F. e P.I. n. 7221390961, pec: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, ai fini del presente atto rappresentato dal Dott. Alessandro Maria Colombo, nella sua veste di Direttore di Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo.

**Premesso che**

- Ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, ha tra le sue attività la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per i professionisti del SSR, in accordo con quanto definito in sede di programmazione e definizione della formazione con la DG Welfare, approvato con decreti n. 11969 del 11/08/2022, n. 8251 del 01/06/2023 e 14043 del 23/09/2024.
- A seguito dell'introduzione in Regione Lombardia della figura professionale

dell'infermiere di famiglia e di comunità (secondo quanto previsto dal DL 34 del 19 maggio 2020, convertito nella legge 77 del 17 luglio 2020; la DGR 3377/2020 e le "linee di indirizzo infermiere di famiglia/comunità della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 10 settembre 2020) è stato proposto il percorso di formazione di cui all'allegato programma;

- La realizzazione della quarta edizione del percorso formativo, prevista per gli anni 2024 e 2025, che prevede una articolazione in una fase di formazione e definizione del project work (112 ore) ed in una di tirocinio on the job (200 ore), è oggetto di tale accordo attuativo.
- Tale percorso è realizzato con la governance di Accademia, che eroga una parte della formazione, presiede e coordina tutte le fasi del percorso, e la parte di valutazione finale, in collaborazione con le ASST, che dovranno gestire la formazione sul territorio e lo svolgimento del tirocinio.
- Per tale attività PoliS-Lombardia intende attivare collaborazioni con le ASST che svolgeranno un ruolo di capofila, ovvero organizzeranno, per il raggruppamento di ASST definito nell'allegato 1 (composizione gruppo classe), la formazione e garantiranno il corretto svolgimento delle attività di tirocinio, in stretto raccordo con PoliS-Lombardia;

**tutto quanto ciò premesso, si conviene quanto segue**

**Articolo 1 - Obiettivi da realizzare**

Le premesse, e gli allegati come di seguito denominati:

allegato 1 – composizione gruppo classe per la quarta edizione della formazione per infermiere di famiglia e di comunità;

allegato 2 – linee guida del corso, approvate dal comitato di indirizzo del corso;

allegato 3 - programma di attività per gli anni 2024 – 2025, quarta edizione del corso;

allegato 4 – il programma delle lezioni della parte territoriale del percorso;

allegato 5 – fascicolo di tirocinio;

allegato 6 – aree tematiche e bozza testo per la realizzazione del project work a conclusione del percorso;

allegato 7 – prospetto media costi per l'attuazione delle attività di cui sopra;

allegato 8 – documenti di rendicontazione attività;

tutti i documenti di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo, stabilendo una cooperazione finalizzata al conseguimento di obiettivi comuni coerenti con le finalità istituzionali degli Enti, definisce l'ambito di collaborazione tra PoliS- Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e l'ASST, per la realizzazione delle attività descritte in premessa, nell'ambito del percorso di formazione per infermiere di famiglia e comunità, che comportano la realizzazione della seconda parte del percorso di formazione, con la declinazione territoriale degli argomenti come definiti nel programma allegato e della gestione dello svolgimento del tirocinio, attività che hanno lo scopo di accompagnare, aggiornare e consolidare l'inserimento delle figure professionali individuate dalle ASST per svolgere il ruolo di infermiere di famiglia e di comunità.

### **Articolo 2 – Referenti dell'accordo**

Per l'attuazione e il coordinamento delle attività previste nel presente accordo le Parti indicano quali responsabili il dott. Alessandro Colombo per PoliS-Lombardia, UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e la dott.ssa Monica Casati per l'ASST.

### **Articolo 3 - Termini e modalità di svolgimento delle attività**

Le Parti si impegnano, in esecuzione del presente accordo:

- a svolgere tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto nei



contenuti e termini del programma allegato e con la massima cura e diligenza;

- a tenersi costantemente informati sulle attività effettuate;
- a mettere a disposizione, su richiesta dell'altra Parte, i documenti e materiali che possano essere necessari.

Ciascuna Parte metterà a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché le risorse e/o i locali per lo svolgimento delle attività di comune interesse.

L'ASST si impegna a garantire:

- a. il coordinamento delle attività legate alla seconda parte del corso Ifec, in qualità di capofila, per quanto concerne la formazione (n. 24 ore, come da allegato 4 - programma della parte territoriale), la gestione ed esecuzione del tirocinio, e l'accompagnamento nella realizzazione del project work, in collaborazione con Accademia;
- b. l'erogazione della formazione, nelle modalità stabilite con Accademia;
- c. l'individuazione delle docenze, in raccordo anche con il supporto del coordinatore didattico e del comitato didattico;
- d. la predisposizione dei quesiti per il test di verifica dell'apprendimento, come da normativa, predisposte dai docenti e dal coordinatore didattico e da somministrare agli utenti, utili alla realizzazione dell'accreditamento ECM del corso, in capo ad Accademia, con gli strumenti che verranno proposti da Accademia e che per la quarta edizione avranno un supporto informatico con i software per la gestione della formazione acquisiti da Accademia;
- e. l'individuazione, delle figure previste per lo svolgimento del tirocinio, come previsto dall'allegato 5 – fascicolo di tirocinio, con il presidio ed il monitoraggio dello stesso, con la definizione finale di valutazione ed idoneità per tutti i discenti del proprio raggruppamento;
- f. definizione delle aree e delle strutture in cui effettuare la parte di tirocinio al di fuori delle strutture dell'ASST o per la parte di tirocinio interaziendale;
- g. coordinamento con tutte le ASST del proprio gruppo classe, per il corretto

svolgimento della parte didattica svolta in aula, per lo svolgimento delle attività di tirocinio e la predisposizione dei project work: a seguito della stipula di tale accordo attuativo e per la durata dello stesso, le ASST potranno definire a loro volta convenzioni o accordi attuativi con le altre ASST del gruppo classe, nel rispetto delle modalità che individuerà ciascuna ASST;

- h. la segreteria didattica;
- i. la cura dei materiali didattici, dei format per la rilevazione delle presenze o della strumentazione concordata con Accademia per tale scopo, delle registrazioni delle lezioni, delle domande del test ECM; format di valutazione e rilevazione presenze ed idoneità per quanto concerne il tirocinio (fascicolo di tirocinio messo a disposizione da Accademia, e da compilare in tutte le sue parti sul format cartaceo e compilazione delle parti telematiche, su strumenti messi a disposizione da Accademia);

PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo si impegna a fornire il supporto delle proprie conoscenze e a fornire il proprio supporto documentale. Spetta in particolare a PoliS-Lombardia la direzione scientifica e di indirizzo delle attività.

Nello specifico, Accademia assicurerà:

- il raccordo progettuale con il direttore scientifico, il comitato di indirizzo ed il comitato didattico del percorso di formazione, e con le ASST capofila;
- il coordinamento didattico di tutto il progetto formativo;
- la progettazione didattica generale e di dettaglio, il coordinamento didattico generale e di dettaglio e la fornitura di schemi di riferimento per la programmazione generale del corso;
- il coordinamento amministrativo e gestionale, in tutte le fasi, sia riguardanti la formazione, il tirocinio e la predisposizione dei project work finali;
- l'accreditamento ECM di tutto il percorso;



- il coordinamento per la definizione dei materiali didattici e la messa a disposizione degli stessi ai discenti;
- la predisposizione di indicazioni per la realizzazione del project work;
- l'organizzazione della discussione, a conclusione del percorso, davanti ad una commissione di valutazione individuata da Accademia;
- la messa a disposizione della strumentazione informatica a supporto dell'intero percorso, e nello specifico il software gestionale.

#### **Articolo 4 - Oneri finanziari e modalità di erogazione**

Per le attività di cui all'art. 3 del presente accordo, PoliS-Lombardia riconosce all'ASST in ragione del maggior onere sostenuto nella realizzazione del progetto, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione la somma massima di Euro 20.000,00 fuori campo IVA ex art 1 e 4 c.4 DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione al termine dell'attività formativa (lezioni e svolgimento del tirocinio e discussione del project work), a seguito di presentazione di tutti i materiali relativi al percorso formativo in modo particolare dell'allegato 8 - documentazione per la rendicontazione finale delle attività, ed approvazione degli stessi da parte di Accademia.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro il 30 novembre 2025 all'indirizzo [polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it](mailto:polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it)

I rimborsi all'ASST saranno eseguiti attraverso l'avviso di pagamento pagoPA, emesso e trasmesso a PoliS-Lombardia dall'ASST all'indirizzo: [polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it](mailto:polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it) dopo l'approvazione da parte di Accademia dell'allegato 8 documentazione per la rendicontazione finale delle attività, che dovrà essere comprensiva del dettaglio dei costi sostenuti dalla capofila e dalle Aziende facenti parte la singola Classe, così come costituita nell'allegato 1 del presente Accordo.

Ad approvazione della relazione e successiva erogazione del rimborso alla ASST



capofila, la stessa provvederà a rifondere alle Aziende facenti parte la classe le somme a rimborso approvate da PoliS-Lombardia, nelle modalità e termini da stabilirsi negli Accordi di cui all'art. 3 punto g) del presente atto.

Tutte la parti, per quanto di competenza assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e da altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Articolo 5 - Utilizzo dei risultati delle attività**

Ciascuna Parte potrà utilizzare i risultati dell'attività di interesse comune allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico solo previa autorizzazione dell'altra Parte.

#### **Articolo 6 – Coperture assicurative e sicurezza**

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge per il proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, sollevando l'altra Parte da ogni relativa responsabilità. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile della struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sull'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

#### **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali. In conformità con quanto previsto dal Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs.

n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”), novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della gestione della Convenzione saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per i soli obiettivi specificati nella medesima, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

In ragione dell'oggetto del presente Accordo di Convenzione, ove gli Enti Sottoscrittori siano chiamati ad eseguire attività di trattamento di dati personali devono disciplinare i ruoli privacy ricoperti e relativi doveri/responsabilità con apposito atto che, se pur non annesso materialmente al presente Accordo, ne costituisce parte integrante ed essenziale.

A tal fine, l'Ente sottoscrittore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del GDPR, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni stabilite nella Convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite nell'atto.

#### **Articolo 8 – Risoluzione dell'accordo**

Il presente accordo potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza per i casi di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso delle Parti risultante da atto scritto. In caso di risoluzione anticipata saranno rimborsate solo le spese già sostenute.

### **Articolo 9 - Controversie**

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo, che non si possa risolvere in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Milano.

### **Articolo 10 - Registrazione e spese**

Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale – d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del DPR n. 642/1972) è assolta in modo virtuale da PoliS-Lombardia – autorizzazione Agenzia delle Entrate di Milano prot. 0145495 del 11 ottobre 2019.

**ASST Papa Giovanni XXIII**

Il Direttore Generale  
Francesco Locati

**Poli-Lombardia**

Il Direttore Accademia di formazione  
per il servizio sociosanitario lombardo  
Alessandro Maria Colombo

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005



# L'organizzazione del corso

# *Infermiere di famiglia e comunità quarta edizione*



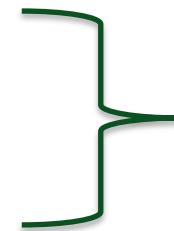
AFSSL ACCADEMIA  
DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO  
SOCIOSANITARIO LOMBARDO



*La struttura  
del corso*

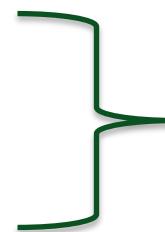
# Struttura del corso

**112 ore di lezione**



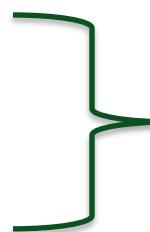
*44 h di lezioni centrali  
24 h di lezioni territoriali  
28 h di seminari  
4 h plenaria finale  
16 ore per predisposizione e discussione pw*

**200 ore di tirocinio on the job**



*da svolgersi presso la propria ASST presso altre ASST del corso, per una esperienza interaziendale*

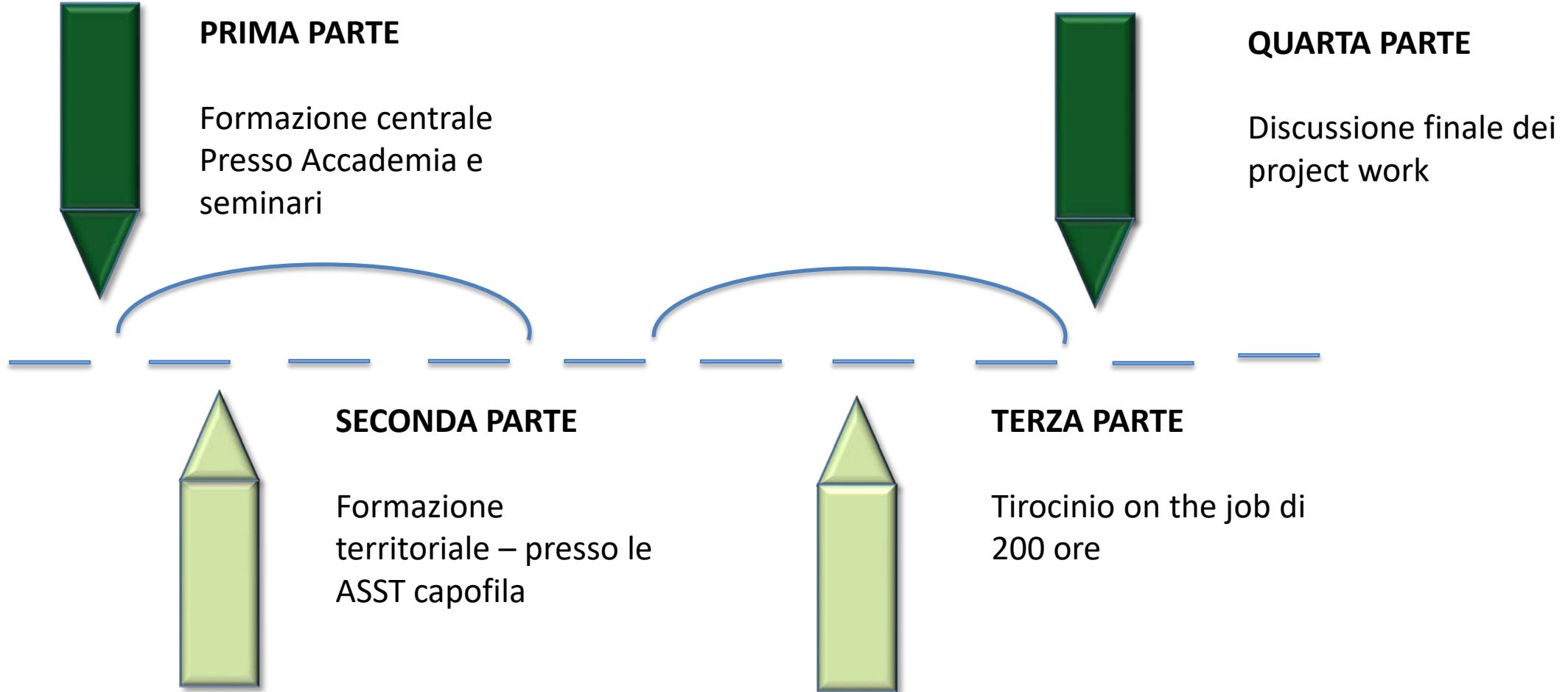
**Presentazione di un project work**



*Discussione in dicembre, presso le ASST capofila, davanti ad una commissione convocata da Accademia*



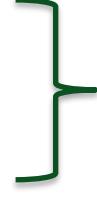
# Fasi del percorso di formazione





*I moduli  
ed  
i seminari*

# I moduli formativi – lezioni centrali

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| <b>Modulo 1</b> |    | <i>Introduzione, politica sanitaria e ruolo dell'IFEC</i><br><i>Due lezioni – 8 ore</i> |
| <b>Modulo 2</b> |    | <i>Organizzazione dei servizi sociosanitari</i><br><i>Due lezioni – 8 ore</i>           |
| <b>Modulo 3</b> |   | <i>Prevenzione, epidemiologia ed esiti clinici</i><br><i>Due lezioni – 8 ore</i>        |
| <b>Modulo 4</b> |  | <i>Comunicazione</i><br><i>Due lezioni – in presenza, classi – 8 ore</i>                |



# I moduli formativi – lezioni territoriali

## Modulo 5

*Processi assistenziali: modelli organizzativi, strumenti e strategie*  
*Due lezioni: la prima, presso la classe; la seconda, centrale*

## Modulo 6

*Innovazione tecnologica nella medicina territoriale*  
*Due lezioni: la prima, presso la classe; la seconda, centrale*

## Modulo 7

*La riabilitazione, la cura, la clinica, i professionisti*  
*Due lezioni, in presenza, presso la classe*

## Modulo 8

*La rete dei servizi sanitari e sociosanitari in ambito ospedaliero e territoriale*  
*Due lezioni, in presenza, presso la classe*



# I moduli formativi – plenaria finale e seminari

## Modulo 9

*Change management  
Incontro conclusivo, centrale*

## seminari

*Le cure palliative  
La salute mentale  
La violenza  
Le cure domiciliari  
Riconoscere e trattare le demenze  
La transculturalità  
Disabilità e malattie rare*

*Tutti i seminari sono centrali, online e sono aperti  
anche ai corsisti degli anni precedenti*





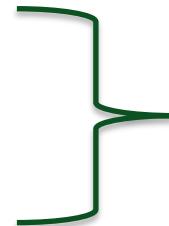
*L'agenda  
della  
formazione*



AFSSL ACCADEMIA  
DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO  
SOCIOSANITARIO LOMBARDO

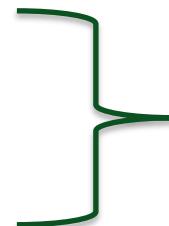
# Agenda della formazione

## Modulo 1



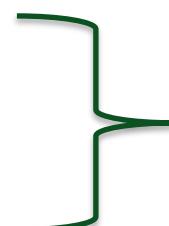
- *Introduzione al corso – 28 novembre 2024*
- *Il ruolo dell'ifec – febbraio 2025*

## Modulo 2



- *L'organizzazione dei servizi – febbraio 2025*
- *I professionisti che operano nei servizi territoriali – febbraio 2025*

## Modulo 3

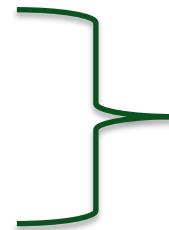


- *La prevenzione: la promozione della salute – marzo 2025*
- *L'epidemiologia nel lavoro dell'ifec – marzo 2025*



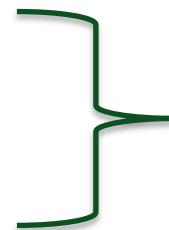
# Agenda della formazione

## Modulo 4



*La comunicazione – prima lezione: marzo 2025*  
*La comunicazione – seconda lezione: settembre 2025*

## Lezioni territoriali (moduli 5, 6 – prima lez, 7 e 8)

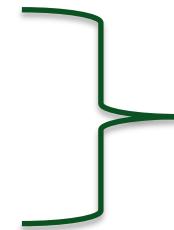


- *Processi assistenziali: strumenti e metodi organizzativi*
  - *Innovazione nella medicina territoriale*
  - *la riabilitazione, la cura, la clinica, i professionisti*
  - *la rete dei servizi sanitari e sociosanitari in ambito ospedaliero e territoriale*
- aprile – maggio 2025*



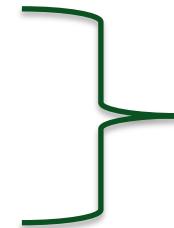
# Agenda della formazione

**Moduli 5, 6  
seconda lez**



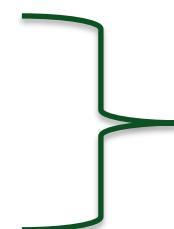
- *Primi 15 giorni di giugno 2025*

**Modulo 9**



- *Plenaria conclusiva – ottobre 2025*

**seminari**

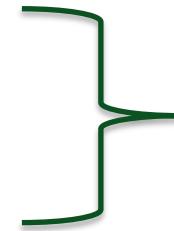


- *1 al mese*



# Agenda della formazione

## Discussione PW



- *Novembre – dicembre 2025*



# Gestione assenze e recuperi

## Presenza

*La presenza da garantire per poter concludere il percorso ed ottenere l'attestato finale del corso è pari all'80%*

## Recuperi

*E' possibile recuperare una lezione quando le stesse si svolgeranno in classi – presso altra classe con medesimo argomento trattato*

## Assenze

*Le ore di assenza consentite sono pari a n. 19 ore per tutte le lezioni – con esclusione della parte di predisposizione e discussione pw e di tirocinio*

## Plenarie e seminari

*Poiché si svolgono in un unico momento in contemporanea, non vi sono possibilità di recupero*



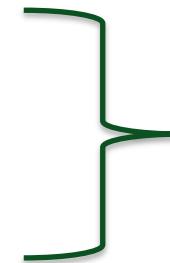


*Le classi ed i  
coordinatori didattici*

# Le classi e i coordinatori

## Classe 1

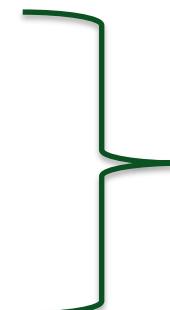
ASST Papa Giovanni XXIII  
ASST Bergamo Est  
ASST Bergamo Ovest



**Monica Casati**

## Classe 3

ASST Spedali Civili  
ASST Franciacorta  
ASST Garda  
ASST Valcamonica  
ASST Valtellina



**Simonetta Di Meo**



## Classe 2

ASST Melegnano e Martesana  
ASST Lodi  
ASST Pavia  
ASST Cremona  
ASST Crema  
ASST Mantova



# Le classi e i coordinatori

## Classe 4

ASST GOM Niguarda  
ASST FBF Sacco  
ASST Nord Milano  
IRCSS Policlinico  
ASST Santi Paolo e Carlo

**Laura Zoppini**

## Classe 6

ASST Brianza  
ASST Lariana  
ASST Lecco  
ASST Rhodense

**Sara Colognesi**

## Classe 5

ASST Sette Laghi  
ASST Ovest Milanese  
ASST Valle Olona

**Antonio Staffa  
Maria Josè Rocco**





# Il tirocinio

# Attività e macroaree

## ON THE JOB

Deve essere svolto rigorosamente in orario di lavoro

## INTERAZIENDALITÀ'

Si effettua presso la propria ASST o presso le ASST della classe, ma anche presso qualunque ASST del corso

## PERCORSO PERSONALIZZATO

Il progetto tiene conto delle esperienze pregresse, dell'autovalutazione delle competenze e dei fabbisogni formativi ed è modulabile in ore ed obiettivi

## 200 ore

Deve essere svolte complessivamente 200 ore, di cui 50 obbligatoriamente da svolgersi presso altre ASST

## MACROAREE

Sono state individuate 6 macroaree in cui svolgere l'attività, con un range di ore minime e massime per ciascuna area



# Attività e macroaree

1	<b>DISTRETTI</b>	Sede	ASST-Interaziendale
		Servizi	CdC, Ospedali di Comunità-COT-PUA
		Ore	<b>Min 40h – Max 80h (di cui 20h accreditate ecm)</b>
2	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	Sede	ASST- Interaziendale- ATS
		Servizi	Diversi servizi
		Ore	<b>Min 40h – Max 80h ( di cui 20h accreditate ecm)</b>
3	<b>SERVIZI SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI</b>	Sede	Comuni
		Servizi	Diversi servizi
		Ore	<b>Min 30h – Max 60h</b>



# Attività e macroaree

4	RESIDENZIALITÀ	Sede	ATS – ASST – Interaziendale - Comuni
		Servizi	Servizi residenziali, semi-residenziali, e servizi di riabilitazione
		Ore	<b>Min 8h – Max 40h</b>
5	MMG/PLS	Sede	Sedi indicate da PoliS e/o sedi del territorio di afferenza ASST
		Servizi	Attività – modalità associativa e singola
		Ore	<b>Min 30h – Max 60h (di cui 20h accreditate ecm)</b>
6	TERZO SETTORE	Sede	Sedi del territorio di afferenza ASST
		Servizi	Associazioni - volontariato
		Ore	<b>Min 8h – Max 40h</b>



# Il fascicolo di tirocinio

## DOCUMENTO

Il fascicolo di tirocinio è il documento fondamentale che accompagna ed attesta l'attività di tirocinio svolta.

## COMPOSIZIONE

Si compone di una parte di autovalutazione iniziale; progetto; valutazione; registro presenze; relazione finale

## REGISTRO PRESENZE

Segnala per ogni porzione di attività svolta in ciascuna area, la presenza, con la firma vostra e del referente sede di tirocinio – è a cura vostra avere tutte le firme per le attività svolte.

Deve essere conservato, condiviso con il tutor di tirocinio, e consegnato in copia al proprio referente di tirocinio, al coordinatore didattico ed a PoliS



# Le figure di riferimento

## REFERENTE AZIENDALE

è la figura di riferimento della singola ASST che si interfaccia con il Coordinatore Didattico di Classe e con i Tutor aziendali ai quali dà indirizzi per la pianificazione e programmazione del tirocinio. Garantisce la realizzazione complessiva del percorso formativo dei dipendenti della ASST che partecipano al corso e la coerenza rispetto al programma del Coordinamento Didattico del corso.

## TUTOR

è colui che accompagna il discente per l'intera durata del percorso formativo con particolare riferimento al tirocinio, programma l'attività di tirocinio, supporta il discente per il raggiungimento degli obiettivi formativi ed è il responsabile della valutazione. Svolge attività di contatto con i Referenti di Sedi di tirocinio

## REFERENTE DI SEDE DI TIROCINIO

è l'interlocutore privilegiato del Tutor nell'espletamento del tirocinio di ogni sede, accoglie e accompagna il discente nella sua esperienza, garantisce le opportunità di raggiungimento degli obiettivi formativi, contribuisce alla valutazione fornendo elementi utile al Tutor.



# La valutazione

## GRADUAZIONE

Per ogni area è prevista una valutazione con un punteggio che va da 1 a 5 (insufficiente – ottimo), ed una valutazione conclusiva sintetica

## PUNTEGGIO

Il voto di tirocinio prevede un minimo di 20 ed un massimo di 30 punti e concorre al voto finale del corso, da considerare come un feedback di quanto svolto

## TUTOR E REFERENTE AZIENDALE

Saranno tutor e referenti aziendali di tirocinio ad effettuare la valutazione ed a dare una restituzione rispetto alle attività svolte in questa fase del percorso formativo.  
Il coordinatore didattico validerà poi progetto e valutazione



## PROGETTO DI TIROCINIO

Il tirocinio può iniziare contestualmente alle lezioni a partire quindi da febbraio 2025.

Il progetto di tirocinio deve essere predisposto con il proprio tutor aziendale e deve essere inviato a PoliS entro il mese di marzo 2025

## CONSEGNA DEL FASCICOLO DI TIROCINIO

Il fascicolo di tirocinio completo (quindi con autovalutazione iniziale – progetto – relazione – registro presenze – valutazione) deve essere composto in tutte le sue parti entro il mese di novembre 2025.

Le parti di tirocinio che sono accreditate ECM, per ogni classe, devono essere consegnate nei tempi e nelle modalità che vi saranno comunicate, per procedere tempestivamente con il riconoscimento dei crediti.





# *Accreditamento* *ECM*



AFSSL ACCADEMIA  
DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO  
SOCIOSANITARIO LOMBARDO

# Accreditamento ECM

## Lezioni, seminari e predisposizione – discussione PW

*Il percorso formativo è accreditato ECM, per quanto concerne la parte di lezioni e predisposizione/ discussione pw ed alcune ore di tirocinio, evidenziate dal fascicolo*

## Accreditamento in sezioni e percentuale di presenza

*L'accreditamento è in sezioni – deve essere garantita la presenza all'80% di tutte le sezioni accreditate + superamento test di verifica dell'apprendimento*

## Assenza

*Il non raggiungimento della presenza e il mancato accreditamento di una sezione, non comporta l'interruzione del percorso: si avrà una riduzione nel numero crediti conseguiti complessivamente*

## Tirocinio

*L'esperienza di tirocinio è accreditata ECM per 3 sezioni, ciascuna per n. 20 ore, da fare in unica sede, con rapporto 1:1 con tutor (o mmg della scuola)*



# Accreditamento ECM - sezioni

## Accreditamento n. 1 (2024)

*Modulo 1 – 4h*

*Presenza: 100% - 4 ECM*

## Accreditamento n. 4 (2025)

*Lezioni territoriali – 24h*

*Presenza: 80% - 24 ECM*

## Accreditamento n. 2 (2025)

*Modulo 1, 2, 3 – 20h*

*Presenza: 80% - 14 ECM*

## Accreditamento n. 5 (2025)

*Moduli 5, 6 – 8h*

*Presenza: 80% - 5,6 ECM*

## Accreditamento n. 3 (2025)

*Modulo 4 prima lez: 4h*

*Presenza: 100% - 4 ECM*

## Accreditamento n. 6 (2025)

*Modulo 4 (seconda lezione) – 4h*

*Presenza: 100% - 4 ECM*



# Accreditamento ECM - sezioni

## Accreditamento n. 7 (2025)

*Plenaria finale – 4h*

*Presenza: 100% - 4 ECM*

## Accreditamento n. 9 (2025)

*Project work: preparazione 12h*

*Presenza: / - 12 ECM*

## Accreditamento n. 8 (2025)

*Seminari: 28h*

*Presenza: 80% - 19,6 ECM*

## Accreditamento n. 10 (2025)

*Project work discussione: 4h*

*Presenza: 100% - 4 ECM*



# Accreditamento ECM – tirocinio (training individualizzato)

## Accreditamento n. 1 (2025)

MACROAREA 1 – DISTRETTI

20h – presenza 1:1 con tutor

30 ECM

## Accreditamento n. 3 (2025)

MACROAREA 6 – MMG

20h – presenza 1:1 con mmg della scuola

30 ECM

## Accreditamento n. 2 (2025)

MACROAREA 2 – SERVIZI SOCIOSANITARI

20h – presenza 1:1 con tutor

30 ECM



# Accreditamento ECM - sezioni

## Accreditamento n. 11 (2024)

*Tirocinio – area 3 – 20 h – 30 crediti*

*Tutor: 1.1*

*Da svolgere obbligatoriamente con mmg  
del secondo e terzo anno del corso di  
formazione*





*Conclusione e  
valutazione del  
percorso*

# Conclusione del percorso

## conclusione

*Il percorso si considera concluso quando:*

- *Si è stati presenti all'80% di tutte le sezioni di didattica;*
- *Si è portato a conclusione il percorso di tirocinio, con i parametri precedentemente indicati, sia per la congiunzione con i corsisti mmg sia per le ore da svolgere presso altre ASST;*
- *Si è svolta la discussione del project work*



# Valutazione del percorso

*La valutazione finale del percorso terrà conto, oltre che del project work elaborato e della relativa esposizione, anche del percorso effettuato, sia per la parte didattica che per la parte di svolgimento del tirocinio, come si evidenzia nel seguente schema:*

Item	Minimo	Massimo
Test di apprendimento fatti al termine delle prime due parti del corso (competenze e conoscenze)*	20	30
Tirocinio (presenza e valutazione tutor)	20	30
Project Work finale	30	40
Totale	70	100



## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2039/2025)

Oggetto: ACCORDO ATTUATIVO CON POLIS-LOMBARDIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO PER INFERNIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA' ANNI 2024-2025

### SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 27/11/2025

Il Dirigente

SSD Formazione

Dr.ssa Silvia Frigeni

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2039/2025  
ad oggetto:

ACCORDO ATTUATIVO CON POLIS-LOMBARDIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO  
FORMATIVO PER INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA' ANNI 2024-2025

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b>	Vecchi Gianluca
-----------------------------------	-----------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

<b>DIRETTORE SANITARIO Facente funzione:</b>	Piccichè Antonio
--	------------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b>	Cesa Simonetta
-----------------------------------	----------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

**per 15 giorni**

---