

DELIBERAZIONE NR. 1989 DEL 04/12/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST OVEST MILANESE.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO F.F.	DOTT. ANTONIO PICCICHÈ
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- nel fabbisogno aziendale risulta disponibile un posto nell'area del comparto;
- il direttore della SC Area accoglienza - CUP - ne ha chiesto la copertura a tempo indeterminato mediante l'assunzione di un assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo per garantire le attività della propria struttura;

Rilevato che:

- l'azienda non dispone di specifica graduatoria nel profilo;
- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 e il regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.12.2013 e n. 1890 del 27.11.2014, consentono di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altre aziende in assenza di proprie graduatorie nel profilo;

Atteso che:

- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025 - 2027;
- con nota prot. n. G1.2025.0027097 del 4.7.2025 la Direzione Generale Welfare ha fornito precisazioni in relazione agli incrementi della dotazione organica per l'anno 2025 a seguito della quale l'azienda ha trasmesso con nota prot. n. 48504 del 14.7.2025 il nuovo PTFP 2025 - 2027;

- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/5051 del 29.9.2025 è stato approvato il PTFP 2025 - 2027;

Verificato che l'ASST Ovest Milanese dispone di una graduatoria di concorso pubblico nel profilo di interesse, approvata con determinazione n. 1423 dell'11.7.2025, e con nota prot. n. 55052 del 24.11.2025 ha autorizzato l'assunzione del candidato collocato al 63° posto, Vaccaro Eugenio;

Rilevato che il suddetto candidato, già in servizio nel profilo di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, si è reso disponibile all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo;

Considerato che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire il supporto tecnico-amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'ASST;

Dato atto che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, che non hanno dato riscontro di personale collocato in disponibilità;

Verificato che il costo derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

Ritenuto, quindi, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con l'effettuazione del periodo di prova ex art. 25 del CCNL 27.10.2025;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, con Vaccaro Eugenio, nato a Bergamo il 29.4.1984, a decorrere dalla data riportata nel nuovo contratto individuale di lavoro da sottoscrivere all'atto dell'assunzione, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;
2. di corrispondere il relativo trattamento economico, il cui costo verrà iscritto agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata;
3. di prevedere un periodo di prova di quattro mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 27.10.2025;
4. di darne comunicazione all'ASST Ovest Milanese;
5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2027/2025)

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST OVEST MILANESE.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 28/11/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2025	1	X		2.756,82 ratei annualità 2025

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 28/11/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
504999999999 999	Costo del Personale (Totale)	505/2025	1	2.756,82 ratei annualità 2025

Bergamo, 01/12/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2027/2025

ad oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO VIGENTE PRESSO L'ASST OVEST MILANESE.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	
DIRETTORE SANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Piccichè Antonio
Note:	
DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
