



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 1296 DEL 30/07/2025

OGGETTO: EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. MAURO MORENO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che con deliberazione n. 1317 del 22.9.2022 l'ASST ha preso atto della DGRL n. XI/6922 del 12.9.2022 avente d oggetto "Approvazione del piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) 2022-2024 dell'azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con legge regionale n. 22 del 14.12.2021" e si è impegnata a dare attuazione allo stesso POAS nel pieno rispetto delle disposizioni regionali;

Premesso altresì che:

- con deliberazione n. 1472 del 24.10.2024 è stato preso atto degli aggiornamenti allo stesso POAS previsti dalla DGR n. XII/3234 del 21.10.2024;
- all'interno del Dipartimento amministrativo è prevista la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Considerato che:

- con deliberazione n. 1288 del 21.9.2023 è stato conferito alla dr.ssa Angela Colicchio, sino al 31.7.2028, l'incarico quinquennale di direttore struttura complessa Gestione e sviluppo delle risorse umane;
- con deliberazione n. 39 del 12.1.2024, a seguito della nomina della dr.ssa Angela Colicchio quale direttore amministrativo dell'ASST Bergamo Est, è stata concessa alla medesima un'aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del d.lgs. n. 502/1992;

Rilevato che la complessità delle attività e il carico di responsabilità connesse richiedono che la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane venga coperta stabilmente, seppur compatibilmente con la durata dell'aspettativa della dr.ssa Angela Colicchio, assicurandone il presidio quotidiano e costante;

Richiamati l'art. 73 del CCNL della dirigenza dell'area delle funzioni locali del 17.12.2020, non modificato dal CCNL del 16.7.2024, nonché l'art. 18 del regolamento in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023, che consentono, in caso di aspettativa per incarico di direttore presso la stessa o altra azienda, di assegnare l'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa ad altro dirigente secondo le procedure normativamente previste;

Ricordato che l'incarico in conferimento è a tempo determinato e si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine;

Richiamate, altresì, le regole di cui alla DGRL n. XII/3720 del 30.12.2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025";

Ritenuto, quindi, di emanare un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore della struttura su indicata;

Esaminato l'allegato avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane (allegato A), conforme ai principi e ai criteri stabiliti dalla normativa sopra richiamata;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere per l'azienda;

Dato atto che la dr.ssa Chiara Merelli, dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di emanare avviso interno, approvando il relativo bando nel testo di cui all'allegato A) per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane;
2. di provvedere alla pubblicazione del bando di cui si tratta sul sito web dell'azienda;
3. di precisare che, conseguentemente, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'azienda;
4. di dare atto che la dr.ssa Chiara Merelli, dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SS Gestione giuridica del personale

Allegato A)

Bergamo, _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo emana un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura Complessa sotto indicata, ai sensi dell'art. 73 del CCNL del personale dell'area delle funzioni locali del 17.12.2020 e del regolamento in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

• ***SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE***

Il profilo del Dirigente da ricercare è allegato al presente avviso.

Il presente avviso, in considerazione dell'assenza per aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo del titolare della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, mira ad individuare una figura che, a fronte della complessità delle attività trattate dalla SC e del carico di responsabilità connesse, possa assicurarne il presidio quotidiano e costante, per la durata dell'aspettativa.

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale "Papa Giovanni XXIII" – entro il termine perentorio del _____.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASST, nella qualifica di Dirigente amministrativo, che abbia maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) generalità
- b) data assunzione
- c) Struttura ove presta servizio

- d) decorrenza, denominazione e tipologia incarico in essere
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.** La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di assegnazione dell'incarico.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- 2) il progetto di sviluppo della SC per la direzione della quale il candidato concorre (max due cartelle formato A4);
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata personale all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito dal Direttore Generale.

In applicazione del vigente regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo (con funzioni di Presidente), dal Direttore del Dipartimento amministrativo e da un Direttore di struttura complessa all'uopo individuato.

La valutazione, finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità, sarà effettuata mediante comparazione dei titoli posseduti da riscontrare attraverso:

- i risultati delle valutazioni periodiche e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- il curriculum professionale e formativo;
- la documentazione presentata per la motivazione, l'interesse, la capacità professionale, didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;
- l'aderenza al profilo declinato, sia in relazione alle competenze espresse che al progetto di sviluppo presentato.

L'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente CCNL dell'area funzioni locali nonché alla deliberazione aziendale n. 451 del 22.3.2023.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Chiara Merelli, dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

Profilo Direttore
SC Gestione e sviluppo delle risorse umane

Il candidato è un dirigente del ruolo amministrativo ed è laureato in discipline economiche o giuridiche.

Questa figura professionale interviene nei vari processi collegati alla gestione delle risorse umane, all'interno del quadro normativo di riferimento, delle risorse disponibili e degli obiettivi aziendali.

Deve avere una buona conoscenza del funzionamento dell'organizzazione aziendale, nonché delle finalità di una gestione del personale modernamente concepita, in particolare alla luce delle novità normative sia nazionali che regionali, e delle problematiche dell'azienda quali: gli orientamenti strategici, la struttura, i processi, le metodologie di miglioramento continuo.

Contribuisce a programmare il fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna e il personale in uscita. Collabora alla definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire e ne governa i processi di reclutamento. In considerazione del mutato contesto, assicura il presidio della funzione "Hub" assegnata ad ASST Papa Giovanni XXIII dalla Giunta di Regione Lombardia.

Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali comprendono gli aspetti giuridici ed economici delle risorse umane acquisibili a vario titolo.

Ha competenze in materia di relazioni sindacali e contribuisce alla negoziazione e predisposizione degli accordi con i rappresentanti dei lavoratori.

In applicazione dei contratti nazionali di lavoro e dei contratti integrativi aziendali nonché dei regolamenti e disposizioni interne, garantisce le corrette attribuzioni economiche alle risorse umane, gestisce le collegate ricadute previdenziali e assicurative, nonché gli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta. A tale fine deve conoscere gli strumenti informatici di settore.

Gestisce e monitora l'utilizzo delle risorse di bilancio individuate a budget; deve quindi saper elaborare i programmi di intervento come la definizione delle risorse, dei tempi e dei costi, la verifica dell'andamento e degli scostamenti, nonché eventuali azioni correttive da proporre alla direzione.

Bergamo, 25 luglio 2025

Il Direttore Amministrativo
Dr. Gianluca Vecchi

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Al Direttore generale
dell'ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap.

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di **direzione della STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo dal _____;
4. di prestare servizio presso la struttura _____;
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo _____
conferito in data _____;
6. aver maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o

strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestatati con o senza soluzione di continuità

7. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura ed in particolare di essere consapevole che l'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine

ALLEGA

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- il progetto di sviluppo della SC per la cui direzione concorre;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto.

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

oppure

al seguente indirizzo *:

via _____ n. _____ cap _____

città _____ recapito telefonico: _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Optare per una soluzione

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1342/2025)

Oggetto: EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 29/07/2025

Il dirigente
Dr.ssa Merelli Chiara

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1342/2025

ad oggetto:

EMANAZIONE DI AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
