



DELIBERAZIONE NR. 1271 DEL 24/07/2025

OGGETTO: EMANAZIONE DI BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. MAURO MORENO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- il d.lgs. n. 81/2008 disciplina la materia della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, stabilendo una serie di obblighi a carico del datore di lavoro, fonti di responsabilità di varia natura in caso di omissioni o inadempienze;
- il Servizio di prevenzione e protezione - SPP risulta privo di una figura dirigenziale di riferimento a seguito della cessazione dal servizio della dr.ssa Tatiana Ferrari (1.2.2025);

Premesso altresì che:

- con deliberazione n. 154 del 30.1.2025 sono state assegnate, a decorrere dal 1.2.2025, le funzioni di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) all'ing. Matteo Persico, dirigente ingegnere – ruolo professionale – di questa azienda;
- con nota prot. 45387 del 30.6.2025 l'ing. Matteo Persico ha comunicato di rinunciare all'incarico di RSPP a decorrere dall'1.9.2025;

Considerato che l'azienda deve anche dare riscontro, ai sensi del citato d.lgs. n. 81/2008, all'attività di vigilanza e ispezione degli Enti competenti, rendendo necessaria quindi l'individuazione di un interlocutore interno, in possesso di tutte le competenze professionali e tecniche in materia;

Stabilito di assicurare gli adempimenti di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 81/2008 prima di procedere alla formale nomina del nuovo responsabile aziendale del servizio di prevenzione e protezione;

Vista la richiesta del direttore amministrativo di procedere all'emanazione di un bando di mobilità al fine di reclutare una figura dirigenziale che possa svolgere le funzioni di RSPP;

Dato atto che nel fabbisogno aziendale risulta disponibile un posto di dirigente;

Atteso che:

- con deliberazione n. 330 dell'11.3.2024 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 – 2026, successivamente approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. XII/2747 del 15.7.2024;
- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato, altresì, il PTFP 2025 – 2027;

Esaminato il bando di mobilità compartimentale per la copertura di n. 1 posto di dirigente a cui conferire le funzioni di RSPP;

Rilevato che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

Verificato che il costo derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

Ritenuto, quindi, di procedere all'emanazione di un bando di mobilità compartimentale per la copertura di n. 1 posto di dirigente a cui conferire le funzioni di RSPP, ricercando un professionista in possesso dei requisiti di legge e delle competenze specifiche declinate nell'allegato 1 al bando;

Richiamati:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- il regolamento aziendale per il passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 del 1.2.2013 e n. 1890 del 27.11.2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere per l'azienda;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di emanare il bando di mobilità compartimentale, approvandone il testo di cui all'allegato A) per la copertura di:
 - n. 1 posto di dirigente a cui conferire le funzioni di responsabile del Servizio prevenzione e protezione;
2. di pubblicare il bando per almeno 30 giorni sul sito web dell'azienda;
3. di assicurare gli adempimenti di cui all'art.50 del Decreto Legislativo n.81/2008 prima di procedere alla formale nomina del nuovo responsabile aziendale del servizio di prevenzione e protezione;
4. di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'azienda;

5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SS Gestione giuridica del personale

Allegato A)

Bergamo, _____

BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE

(Amministrazioni pubbliche del Comparto Sanità)

per la copertura di n. 1 posto di dirigente a cui conferire le funzioni di responsabile del servizio prevenzione e protezione

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ e del regolamento disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.2.2013 e n. 1890 del 27.11.2014, è indetto il bando di mobilità compartimentale per la copertura del posto sopraindicato.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione concorsi.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, alla data di scadenza del presente bando in profilo dirigenziale presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, appartenente al Comparto Sanità;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio (calcolato a ritroso rispetto alla data di scadenza del bando) e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non essere stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei";
- d) non aver riportato condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo;
- e) possesso dei requisiti previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 nonché frequenza dei previsti corsi di aggiornamento per RSPP (40 ore nel quinquennio).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste sono indicate nell'Allegato 1.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al presente bando, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'inesistenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'assenza di dichiarazioni di inidoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al bando;
8. il possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure il proprio impegno a produrre entro 30 giorni dal termine della presente procedura il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e, per ciascuno di essi, il profilo professionale, la disciplina ricoperta, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la specificazione delle assenze nell'ultimo triennio, con esclusione delle ferie;
11. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
12. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà specificare dettagliatamente:
 - a. i servizi prestati, indicando le Aziende e Unità operative, nonché l'inquadramento professionale;
 - b. i titoli conseguiti, anche con riferimento a corsi di formazione frequentati, ed eventuali abilitazioni;
 - c. competenze ed esperienze inerenti al profilo declinato nell'allegato 1.
- 3) un elenco relativo alla produzione scientifica, evidenziando i lavori pertinenti con le competenze richieste;
- 4) copia delle ultime valutazioni ottenute (valutazione annuale e valutazione del Collegio tecnico alla scadenza dell'incarico);

- 5) il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, se già in possesso del candidato, come indicato al punto 8.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma non autografa o digitale non certificata, così come l'omissione della fotocopia del documento di identità o la ricezione della domanda non completa di tutte le pagine di cui è composta, costituiscono motivo di esclusione dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di sua irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al bando di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda, entro il giorno _____ . Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35) nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

La SS Gestione giuridica del personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF

inferiore a 95MB da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dal Direttore amministrativo o suo delegato e da due Dirigenti esperti nella materia. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane o suo delegato.

La Commissione vaglierà la professionalità dei candidati e l'adeguatezza della stessa al posto da ricoprire, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio che verterà sulla verifica delle esperienze e competenze professionali dichiarate anche mediante domande specifiche relative al posto da ricoprire. Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio complessivo sull'adeguatezza alla funzione/incarico previsto presso l'Azienda.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 7 giorni prima dell'inizio del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Al termine dei lavori saranno individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, così come indicato dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. In ogni caso la presente procedura non determinerà la formazione di una graduatoria.

La deliberazione dell'esito della procedura di mobilità, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito www.asst-pg23.it, tale pubblicazione costituirà notifica dell'esito della procedura.

La delibera di esito sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione concorsi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di conclusione favorevole della procedura di mobilità, il candidato dovrà acquisire entro 30 giorni, pena la decadenza, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

La SC Gestione e sviluppo delle risorse umane richiederà all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

**Competenze professionali richieste per la candidatura
quale dirigente a cui conferire le funzioni
di responsabile del servizio prevenzione e protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST Papa Giovanni XXIII svolge funzioni essenziali nell'ambito della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare attraverso:

- la valutazione dei rischi lavorativi;
- l'elaborazione di misure preventive e protettive;
- le attività di formazione, informazione e addestramento del personale.

Per il ruolo in oggetto si ricerca un professionista con solide competenze in materia di:

- normativa vigente in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- predisposizione e gestione di atti amministrativi in materia di sicurezza;
- gestione in sicurezza di ambienti, strutture e attrezzature sanitarie;
- pianificazione e aggiornamento dei piani di emergenza;
- organizzazione e coordinamento di prove di evacuazione;
- progettazione ed erogazione della formazione generale e specifica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- individuazione e analisi dei fattori di rischio, con definizione delle relative misure di prevenzione e protezione;
- redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dei documenti correlati.

Considerata la natura trasversale della funzione, si richiedono inoltre:

- spiccate capacità di lavoro in team multidisciplinari;
- attitudine alla gestione di processi complessi e trasversali;
- buone capacità comunicative e organizzative.

Costituisce requisito preferenziale un'esperienza professionale pluriennale nell'ambito di interesse, con incarichi svolti in contesti organizzativi analoghi.

Si richiede il possesso dei requisiti previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 nonché di aver frequentato i previsti corsi di aggiornamento per RSPP (40 ore nel quinquennio).

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore generale dell'Azienda
Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

CHIEDO di essere ammesso al
BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE
(Amministrazioni pubbliche del Comparto Sanità)

per la copertura di:

per la copertura di n. 1 posto di dirigente a cui conferire le funzioni di responsabile del servizio prevenzione e protezione
(deliberazione n. ____ del _____).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

1. di essere residente in _____
via _____

2. di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
oppure

di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____ e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
(allegare copia del permesso di soggiorno)
ovvero

status di rifugiato
(allegare documento a comprova)
ovvero

status di protezione sussidiaria
(allegare documento a comprova)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3. di risultare iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
6. di non essere stato/a dichiarato/a dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo/a" allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____;
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
- _____ conseguita il _____
presso l'Università degli Studi di _____
9. di essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso un'Azienda/Ente del Comparto Sanità e precisamente: presso _____
_____ nel profilo professionale di _____
Struttura di appartenenza _____ dal _____
con un incarico di _____ dal _____;
10. di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
con incarico di _____
Struttura di appartenenza _____
- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
con incarico di _____
Struttura di appartenenza _____

11. di aver fruito nell'ultimo triennio delle seguenti assenze (escluse le ferie):

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

12. di possedere il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, (allegare documento a comprova)

oppure

di impegnarmi a produrre entro 30 giorni dal termine della presente procedura con esito favorevole il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

13. di essere possesso dei requisiti previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 nonché di aver frequentato i previsti corsi di aggiornamento per RSPP (40 ore nel quinquennio);

14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di mobilità;

16. che le copie dei documenti che ho prodotto sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al bando di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

Cell. _____ e-mail _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1273/2025)

Oggetto: EMANAZIONE DI BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 22/07/2025

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Zanini Alessandra

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1273/2025

ad oggetto:

EMANAZIONE DI BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
