



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 1011 DEL 19/06/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI RELATIVI
ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, PRELIEVO E TRAPIANTO
D'ORGANO ANNO 2025**

**IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

DOTT.SSA GIULIA BOMBARDIERI

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazioni di Giunta e conseguenti indirizzi applicativi della competente Direzione Generale Sanità (ora Direzione Generale Welfare), la Regione Lombardia ha emanato nel tempo disposizioni finalizzate all'incremento della donazione di organi e tessuti, dato che all'eccellente livello qualitativo degli interventi di trapianto si contrapponeva e si contrappone una difficoltà nel reperimento degli organi, insufficienti rispetto al fabbisogno;
- in particolare, con nota del 17 maggio 2012, prot. n. H1.2012.0015805, la su detta Direzione Generale aveva precisato - tra l'altro – che i fondi risultanti dalla valorizzazione delle attività di prelievo di organi, assegnati alle aziende come funzioni non tariffabili, dovevano essere vincolati ad attività di promozione nell'ambito dei prelievi di organi e tessuti e potevano continuare a essere utilizzati per progetti locali di formazione e incentivazione del personale coinvolto nel processo di donazione nonché per l'acquisizione di apparecchiature, così da migliorare progressivamente l'attività di segnalazione, di prelievo e di trapianto;
- successivamente, con note in data 8 febbraio 2016, prot. n. G1.2016.0004613 e prot. n. G1.2016.0004617, la Direzione Generale Welfare ha riconosciuto "l'impegno costante di tutti i segmenti organizzativi che compongono il sistema regionale trapianti" oltre che la "competenza clinica e organizzativa di tutto il personale dei centri trapianto" che ha lavorato

con massima dedizione e professionalità, così da registrare in Lombardia un buon andamento delle attività relative ai trapianti di organi e tessuti;

Evidenziato che:

- in coerenza ai richiamati indirizzi regionali, allo scopo di incrementare il numero dei donatori e assicurare una sempre crescente disponibilità di organi e tessuti prelevati, è stato intrapreso dall'azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII – in continuità con le misure messe precedentemente in atto dagli Ospedali Riuniti - un percorso informativo, formativo e organizzativo, fatto poi proprio dall'ASST, che ha consentito di conseguire gradualmente risultati molto soddisfacenti, come documentato dai dati di attività;
- tra le iniziative adottate è da includere anche l'elaborazione di progetti incentivanti per il miglioramento qualitativo e quantitativo della donazione d'organi e tessuti per trapianto, progetti che dall'anno della loro introduzione (2008) hanno interessato le diverse équipe medico-infermieristico-tecniche impegnate nelle fasi dell'accertamento della morte dei potenziali donatori e in quelle del prelievo, sia presso l'azienda che presso le strutture ospedaliere pubbliche e private dell'ambito provinciale;

Preso atto che anche per l'anno 2025 il responsabile della SS Coordinamento prelievo e trapianti d'organo, d'intesa con il direttore f.f. della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali limitatamente ai progetti che prevedono il coinvolgimento del personale tecnico-infermieristico, ha elaborato proposte di progetti di interesse aziendale finalizzati al perseguimento degli obiettivi regionali di miglioramento delle attività di procurement di organi e tessuti, che prevedono la corresponsione di somme incentivanti al personale direttamente impegnato nelle attività progettuali oltre il debito orario istituzionale;

Verificato che le proposte presentate risultano coerenti rispetto ai macro obiettivi regionali di potenziamento delle attività di reperimento di organi e tessuti, di ottimizzazione delle attività dei centri di prelievo e di trapianto e delle banche regionali di tessuti e cellule, di promozione della formazione e aggiornamento continuo degli operatori, di diffusione della cultura della donazione, di sviluppo di percorsi di qualità e di promozione dell'innovazione, di sviluppo e sostegno della ricerca in ambito trapiantologico;

Ritenuto di poter procedere, quindi, alla loro approvazione, considerato che alla voce “Risorse umane” dell'Appendice 1 “Modello organizzativo regionale del procurement di organi e tessuti” del cap. 4.6 “Sistema regionale trapianti” delle c.d. “Regole di sistema 2025”, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. XII/3720 del 31 dicembre 2024, è espressamente previsto che “Ai fini di raggiungere i target obiettivi di donazione, le ASST/IRCCS hanno facoltà di fare ricorso ad area a pagamento/progetti incentivati/sistema premiante per le attività che necessitano di prestazioni aggiuntive ai fini di realizzare percorsi di donazione” e che “il ricorso a tali istituti è da ritenersi complementare e non sostitutivo rispetto al prevalente apporto assicurato da un'équipe strutturata e integrata con l'attività di trapianto e procurement”;

Evidenziato che la realizzazione di tali progetti e il raggiungimento dei relativi obiettivi richiedono l'acquisizione di prestazioni aggiuntive da parte di medici, infermieri e tecnici da erogare oltre il debito orario istituzionale, con un costo complessivamente stimato per l'anno 2025 in € 476.379,72 compresi gli oneri di legge, di cui € 270.130,00 + IRAP destinati alla remunerazione della dirigenza medica ed € 171.608,11 oneri sociali e INAIL compresi + IRAP alla remunerazione del personale del comparto;

Evidenziato, altresì, che detto onere sarà coperto dalle risorse regionali destinate al finanziamento di parte corrente del Fondo sanitario regionale per l'esercizio 2025, assegnate all'ASST con il vincolo di destinarlo alla remunerazione delle prestazioni orarie aggiuntive del personale;

Ritenuto, conseguentemente, di autorizzare la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane a corrispondere al personale impegnato nella realizzazione dei su richiamati progetti i compensi stabiliti per la remunerazione dell'attività effettivamente resa nell'anno 2025, nella misura riportata nelle schede allegate al presente provvedimento, previa acquisizione dello stato d'avanzamento dei progetti e della loro rendicontazione finale da parte del responsabile della SS Coordinamento prelievo e trapianti d'organo e del direttore f.f. della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali, laddove sia coinvolto il personale del comparto;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Mariagiulia Vitalini, direttore della SC Affari generali;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di approvare i progetti trasmessi dal responsabile della SS Coordinamento prelievo e trapianti d'organo di questa azienda e dal direttore f.f. della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali, finalizzati al miglioramento delle attività di procurement e trapianto di organi e tessuti, nel testo allegato al presente provvedimento (all. A);
2. di autorizzare la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane a corrispondere allo stesso personale le somme incentivanti spettanti per la remunerazione dell'attività effettivamente resa nell'anno 2025, sulla scorta di apposita rendicontazione del responsabile della SS Coordinamento prelievo e trapianti d'organo e del direttore f.f. della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali, laddove sia coinvolto il personale del comparto;
3. di imputare all'autorizzazione n. 509 - conto 704740020 del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, stimata per l'anno 2025 in complessivi € 476.379,72 compresi gli oneri di legge, di cui € 270.130,00 + IRAP quale somma incentivante destinata al personale della dirigenza ed € 171.608,11 oneri sociali e INAIL compresi + IRAP destinata al personale del comparto impegnato nelle attività previste dai singoli progetti;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Mariagiulia Vitalini, direttore della SC Affari generali.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°1GESTIONE DEL POTENZIALE DONATORE PER
PRELIEVO D'ORGANI E TESSUTI

DIRETTORE SC DAPSS.

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Mantenere un'équipe per garantire la presenza di un infermiere dedicato nella fase di gestione per la valutazione del potenziale donatore DBD/DCD per prelievo d'organi e tessuti e donatore Multitessuto	Potenziamento delle presenze del personale infermieristico per la ottimizzazione della gestione del potenziale donatore.	Esistenza di una équipe dedicata. Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto e compilazione della documentazione specifica.

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Comunicazione mensile al coordinatore di progetto delle giornate di disponibilità alla copertura del turno in <i>pronta disponibilità</i> oltre il normale orario di servizio programmato. Tale disponibilità deve essere data nel rispetto dello specchietto della propria UO	Anno 2025
Predisposizione mensile di un calendario con la <i>pronta disponibilità</i> programmata e nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni	Anno 2025
Comunicazione tempestiva al coordinatore di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione mensile alla DAPSS degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
681-DAPSS	Coordinamento prelievo e trapianto d'organi	Coordinatore Infermieristico	1 mese + (1)
570 - TI+SI settore C	vedi elenco aderenti	Infermieri	(1)
580 - TI+SI settore B	vedi elenco aderenti	Infermieri	(1)
330 - TI+SI settore D	vedi elenco aderenti	Infermieri	(1)
290 - TI+SI settore A	vedi elenco aderenti	Infermieri	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

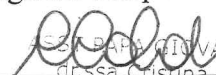
Tipo di attività	Pronta Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario per coordinamento
Gestione del donatore adulto e pediatrico	Un infermiere da lunedì a domenica dalle 08:00 alle 20:00	10 ore medie per attività di donazione (infermiere dedicato all'attività di gestione del donatore adulto e pediatrico)	Al coordinatore infermieristico responsabile della gestione della programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio del progetto viene corrisposta 1 ora mensile e ore lavorate sabato, domenica e festivi.

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo di osservazioni	Personale coinvolto	operazioni	costo annuo in Euro
Gestione del donatore adulto e pediatrico	50	1 infermiere x attività	(35,00 Euro l'ora) x (10 ore lavoro) x (50 procedure annue)	17.500,00
		1 infermiere in PD	(1,80 euro x 12 ore PD/die) x (365 giorni/anno)	7.884,00
		1 coordinatore progetto	(35,00 Euro l'ora) x (1 ore mensili) x (12 mesi)	420,00
		Costo delle prestazioni		25.804,00
		Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)		6.420,04
	COSTO PROGETTO n° 1 (conto area pagamento)			32.224,04
IRAP PROGETTO n° 1 (8,5% conto imposte e tasse)				2.193,34

Data: Bergamo,
02 aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura


Dott.ssa Cristina Candara
Direttore f.f. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°2ATTIVITÀ DI PRELIEVO D'ORGANI E TESSUTI
EXTRA AZIENDALI

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale infermieristico della sala operatoria di Cardiocirurgia, (gruppo operatorio 4) per il prelievo extra aziendale

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività chirurgica di prelievo d'organi (cuore) esterna alla ASST PG23.	Presenza aggiuntiva del personale infermieristico e di supporto per l'attività di prelievo d'organi (cuore) esterno all'ASST PG23. Effettuazione dell'attività di prelievo senza interferire con l'attività chirurgica ordinaria e urgente.	Esistenza di una équipe dedicata al prelievo d'organo (cuore) extra aziendale ed una intra aziendale con programmazione mensile. Garanzia di normali presenze in servizio il giorno successivo al prelievo d'organi e tessuti, per l'attività chirurgica ordinaria.

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Comunicazione mensile al coordinatore di progetto delle giornate di disponibilità alla copertura del turno in <i>pronta disponibilità</i> oltre il normale orario di servizio programmato. Tale disponibilità deve essere data nel rispetto dello specchietto della propria UO	Anno 2025
Predisposizione mensile di un calendario con la <i>pronta disponibilità</i> programmata e nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni	Anno 2025
Comunicazione tempestiva al coordinatore di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025

Comunicazione mensile alla DAPSS degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
Personale afferente ai Blocchi Operatori CCH per prelievo cuore	vedi elenco aderenti	Coordinatore Infermieristico	1 ora mese + (1)
	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

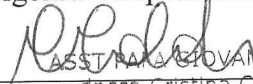
tipo di attività	Pronta Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario per coordinamento
Prelievo d'organo extra aziendale (CCH)	<u>Infermiere</u> Da lunedì a venerdì dalle 15:30 alle 7:30 del giorno successivo, Sabato, domenica e festività dalle 7:30 alle 7:30 del giorno successivo.	10 ore medie di attività per prelievo d'organi e tessuti	Al coordinatore infermieristico responsabile della gestione della programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio del progetto viene corrisposta 1 ora mensile.

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo di prelievi d'organo	Personale coinvolto	operazioni	costo annuo in Euro
Prelievo d'organo extra aziendale	22	1 infermiere per attività	(35,00 euro) x (10 ore lavoro) x (22 prelievi annui)	7.700,00
		1 infermiere in PD	(1,8 euro x 130 ore settimanali PD) x (52 settimane)	12.168,00
		1 coordinatore progetto	(35,00 Euro orari) x (1 ora mensili) x (12 mesi)	420,00
	TOTALE COSTO PRESTAZIONI PER PRELIEVO D'ORGANO EXTRA AZIENDALE			20.288,00
Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)				5.047,65
COSTO PROGETTO n° 2 (conto area pagamento)				25.335,65
IRAP PROGETTO n° 2 (8,5% conto imposte e tasse)				1.724,48

Data: Bergamo,
02 Aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura


 dr.ssa Cristina Caldara
 Direttore f.f. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°3ATTIVITÀ DEL TECNICO
NEUROFISIOPATOLOGIA PER
L'ACCERTAMENTO DI MORTE DEL
POTENZIALE DONATORE D'ORGANI E TESSUTI

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Mantenere un'équipe di tecnici neurofisiopatologia dedicato nella fase di accertamento di morte per prelievo d'organi e tessuti durante i fine settimana/festivi.	Migliore gestione dell'attività di accertamento di morte per prelievo d'organi e tessuti	Esistenza di una équipe dedicata in caso di donazione organi in morte cerebrale durante i fine settimana/festivi.

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione mensile alla DAPSS degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
380 -Neurofisiopatologia	vedi elenco aderente	Capo Tecnico Neurofisiopatologia	1 ora + (1)
380 -Neurofisiopatologia	vedi elenco aderenti	Tecnico Neurofisiopatologia	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

tipo di attività	Pronta Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario per coordinamento
Esecuzione di EEG su donatore durante i fine settimana/festivi	//	2 ore medie per attività di accertamento (tecnico dedicato all'attività di accertamento).	Al coordinatore responsabile della gestione della programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio del progetto viene corrisposta 1 ora mensile.

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo di osservazioni	Personale coinvolto	operazioni	costo annuo in Euro	
Esecuzione di EEG su donatore	45	1 Resp. Tecnico	(35,00 euro ora) x (1 ora) x (12 mesi)	420,00	
		1 Tecnico x attività	(35,00 euro l'ora) x (2 ore lavoro) x (45 accertamenti anno)	3.150,00	
		TOTALE costo delle prestazioni			3.570,00
		Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)			888,22
		COSTO PROGETTO n° 3 (conto area pagamento)			4.458,22
IRAP PROGETTO n° 3 (8,5% conto imposte e tasse)				303,45	

Data: Bergamo,
02 aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura

ASS. ... XXIII
Direttore ...

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°4

COORDINAMENTO CHIRURGICO AL PRELIEVO
E TRAPIANTO DI FEGATO E POLMONE
ADULTO E PEDIATRICO, MULTIVISCERALE
PEDIATRICO E RENE PANCREAS ADULTO

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Mantenere un team di infermieri in pronta disponibilità dedicati al coordinamento chirurgico del Trapianto e all'accoglienza del ricevente, per il trapianto di fegato, polmone adulto e pediatrico, multiviscerale pediatrico, rene e pancreas adulto	Presenza di personale infermieristico per il coordinamento delle fasi di donazione – trapianto di fegato, polmone adulto e pediatrico e multiviscerale pediatrico. Effettuazione dell'attività di coordinamento senza interferire con l'attività assistenziale programmata. Gestione delle comunicazioni per ottimizzare il coordinamento tra tutti coloro che intervengono nel processo chirurgico del trapianto di fegato, polmone adulto e pediatrico. Accoglienza del ricevente e coordinamento con le unità di degenza.	Mantenere il team di infermieri dedicato al coordinamento chirurgico di prelievo intra ed extra- aziendale e trapianto d'organi con programmazione mensile. Svolgimento dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto. Rilevazione delle attività specifiche finalizzate alla comunicazione efficace e al mantenimento del coordinamento tra tutti gli interlocutori (check list).

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Comunicazione mensile al coordinatore di progetto delle giornate di disponibilità alla copertura del turno in <i>pronta disponibilità</i> oltre il normale orario di servizio programmato. Tale disponibilità deve essere data nel rispetto dello specchio della propria UO	Anno 2025
Predisposizione mensile di un calendario con la <i>pronta disponibilità</i> programmata e nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni	Anno 2025

Comunicazione tempestiva al coordinatore di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione mensile alla DAPSS degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
681 DAPSS	Coordinamento prelievo e trapianti d'organi	Coordinatore Infermieristico	1 ora mese + (1)
1073 Ambulatorio preoperatorio	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
1018 Gastro/Pneumologia	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
550 Nefrologia	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
1062 Chirurgia 1-3	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
290 TI+SI settore A	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
330 TI-SI settore D	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)
Altre unità aggiunte durante l'anno	vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

tipo di attività	Pronta Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario per coordinamento
Coordinamento fasi chirurgiche del trapianto d'organi INTRA ed EXTRA aziendale – di fegato, polmone adulto e pediatrico, multiviscerale pediatrico, rene e pancreas adulto (presso il blocco operatorio), accoglienza del ricevente	Un infermiere da lunedì a domenica dalle 19:00 alle 07:00	9 ore in media per attività di coordinamento: chiamata del ricevente, gestione logistica équipe chirurgica del prelievo extra ospedaliera ed équipe di trapianto, accoglienza del ricevente e coordinamento con le unità di degenza, mantenimento dei contatti con Sala trapianto e chirurghi del prelievo fino all'arrivo in sala.	Al Coordinatore del Coordinamento trapianti aziendale, responsabile della gestione, programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio del progetto viene corrisposta 1 ora mensile.

Fino al 28/02 febbraio 2025 la reperibilità si è svolta come da precedente progetto del 2024.

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo di osservazioni	Personale coinvolto	operazioni	costo annuo in Euro
Coordinamento fasi chirurgiche del prelievo d'organi intra ed extra aziendale – trapianto di fegato, polmone adulto e pediatrico, multiviscerale pediatrico e rene e pancreas adulto	120	1 infermiere x attività	(35,00 euro) x (9 ore lavoro) x (120 trapianti annui da prelievi intra ed extra-aziendali)	37.800,00
		1 infermiere in PD	(1,80 euro/ora x 124 ore PD settimanali) x (9 settimane)	2.008,80
		1 infermiere in PD	(1,80 euro/ora x 12 ore x 306 giorni)	6.609,60
		1 coordinatore progetto	(35,00 euro) x (1 ora mensile) x (12 mesi)	420,00
	TOTALE costo delle prestazioni			46.838,40
	Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)			11.653,40
COSTO PROGETTO n° 4 (conto area pagamento)				58.491,80
IRAP PROGETTO n° 4 8,5% (conto imposte e tasse)				3.981,26

Data: Bergamo,
02 aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura


dr.ssa Cristina Caldara
Direttore f.f. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°6 AATTIVITA' DI CONSERVAZIONE PRESSO
L'UOSD BIOBANCA (BBio) DEI TESSUTI IN
TRANSITO DA INVIARE E/O RICEVERE DALLE
BANCHE REGIONALI DI RIFERIMENTO

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale tecnico della M&V per la Banca Biologica.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività di conservazione tessuti prelevati nelle SO dell'Ospedale anche attraverso la gestione delle apparecchiature presenti.	Presenza di personale per l'attività di conservazione fino al trasporto dei tessuti alle Banche Regionali: oculare, muscolo scheletrico-tendini, teca autologa, tessuto vascolare e sangue da cordone ombelicale.	Esistenza di una équipe dedicata alla conservazione dei tessuti (con programmazione mensile) Garanzia di normali presenze in servizio il giorno successivo alla conservazione di tessuti per l'attività ordinaria

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Predisposizione mensile di un calendario con la <i>pronta disponibilità</i> programmata e nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni	anno 2025
Comunicazione tempestiva al coordinatore tecnico di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione periodica al Responsabile degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
809 - M&V	vedi elenco aderente	Capo Tecnico di laboratorio	1 ora + (1)
Personale afferente a BBio del 809 - M&V	vedi elenco aderenti	Tecnico di laboratorio	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

tipo di attività	Pronta Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario di coordinamento
Attività di conservazione presso BBio dei tessuti in transito da inviare e/o ricevere dalle Banche Regionali di riferimento.	1 Tecnico BBio A rotazione, 1 turno la settimana di <i>pronta disponibilità</i> in orario di chiusura BBio	Da lunedì a venerdì dalle 15:30 alle 7:30 del giorno successivo Sabato, domenica e festivi dalle 7:30 alle 7:30 del giorno successivo.	Coordinatore tecnico responsabile della gestione, programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio viene corrisposta 1 ora mensile

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo di prelievi di tessuto	Personale coinvolto	Operazioni	Costo annuo in Euro
Attività di conservazione e presso BBio dei tessuti in transito da inviare e/o ricevere dalle Banche Regionali di riferimento.	75 chiamate circa previste in regime di pronta disponibilità (nb: corrispondenti a 37 settimane coperte da TL le rimanenti da medici)	1 tecnico di laboratorio	(35,00 euro/ora) x (240 ore stimate complessive)	8.400,00
		1 unità TS in PD (15:30-7:30 Lun-Ven + 7:30-7:30 Sab+Dom+Fest)	(1,80 euro/ora x 130 ore PD settimanali) x (37 settimane)	8.658,00
		1 coordinatore progetto	(35,00 euro/ora) x (1 ore mensili) x (12 mesi)	420,00
		TOTALE costo delle prestazioni		17.478,00
	Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)			4.348,53
	COSTO PROGETTO n° 6 (conto area pagamento)			21.826,53
	IRAP PROGETTO n° 6 (8,5% conto imposte e tasse)			1.485,63

Data: Bergamo,
02 aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura


Dr. Cristina Caldara
Direttore f.f. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE**ANNO 2025**

Nome Progetto:

Dirigente / Responsabile di struttura:

N°7GESTIONE DEL POTENZIALE DONATORE DI
ORGANI A CUORE FERMO CHE NECESSITA DI
RIPERFUSIONE EXTRACORPOREA

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS COORDINAMENTO
PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si applica solo ed esclusivamente per gli accertamenti di morte con criterio cardiologico, che si concludono con il trasferimento del donatore in sala operatoria per il prelievo di uno o più organi e tessuti

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Attività dell'ECMO Team per la donazione di organi a cuore fermo.	Garantire la disponibilità del Team per la donazione di organi a cuore fermo.	Effettuazione dell'attività nei termini previsti dal progetto.
Assistenza dell'ECMO team per la cannulazione del potenziale donatore e la perfusione degli organi durante il prelievo in sala operatoria	Garantire il prelievo puntuale di organi e tessuti a scopo di trapianto nel donatore a cuore fermo	Consegna al CPT scheda perfusione prevista dal NITp correttamente compilata

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione periodica al Responsabile degli interventi eseguiti, del personale coinvolto e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
Infermiere in PD di Terapia Intensiva presenti nel progetto n. 1	5 ore medie di attività	Infermiere	(1)
570 Infermieri area critica SC Cardiochirurgia Set. C	Vedi nota	Infermiere	(1)
403- Tecnico perfusionista	Vedi elenco aderenti	Capo Tecnico perfusionista	1 ora + (1)
403- Tecnico perfusionista	Vedi elenco aderenti	Tecnico perfusionista	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

tipo di attività	Disponibilità	Impegno orario per attività	Impegno orario di coordinamento
Assistenza in ECMO per prelievo	//	10 ore max per assistenza ECMO fino al prelievo	Coordinatore tecnico perfusionista responsabile della gestione, programmazione e rendicontazione delle presenze in servizio viene corrisposta 1 ora nei mesi di attivazione

STIMA ANNUALE DEI COSTI (1)

tipo di attività	n° annuo donatori	Personale coinvolto	operazioni	costo annuo in Euro
	12	2 tecnico perfusionista	(35,00 euro) x (10 ore lavoro) x (12 ECMO /donatori) x 2	8.400,00
		1 coordinatore progetto	(35,00 Euro orari) x (1 ora mensile) x (12 mesi)	420,00
		Quota per inf. Card. Set. C (Vedere nota)	(35,00 euro) x (3 ora lavoro) x 11 (inf.) x (2 Ass. ECMO /donatori) (Vedere nota DCD II uncontrolled).	2.310,00
		TOTALE costo delle prestazioni		11.130,00
	Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)			2.769,14
COSTO PROGETTO n° 7 (conto area pagamento)				13.899,14
IRAP PROGETTO n° 7 (8,5% conto imposte e tasse)				946,05

NOTA: si procede al pagamento di un compenso di 3 ore per il personale infermieristico della Terapia Intensiva Cardiochirurgica Settore C per l'attività di gestione del donatore di organi a cuore fermo per DCD II (uncontrolled) presente sul turno al momento della donazione.

Data: Bergamo,
02 aprile 2025

Dirigente/ Responsabile di struttura


dr.ssa Cristina Caldara
Direttore f.f. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto

Dirigente/Responsabile di struttura:

PRELIEVO DI CORNEA NEL DECEDUTO DONATORE
DI TESSUTI INTRA ED EXTRA AZIENDALE

DIRETTORE SC DAPSS

DOTT.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS
COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTI ORGANI
STAFF DS

PRELIEVO DI TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO

DOTT. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Attività di prelievo di cornea nei soggetti deceduti che hanno espresso volontà / non oppositiva alla donazione di organi e tessuti dopo la morte a scopo di trapianto.	Garantire il prelievo di cornea nell'ambito della ASST Papa Giovanni XXIII e di tutti i suoi presidi ospedalieri. Ridurre le cause di mancato prelievo imputabili a problemi organizzativo/gestionali Garantire il rispetto della espressione di volontà alla donazione a scopo di trapianto.	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dalle linee guida del CNT (Centro Nazionale Trapianti) e della BOM (Banca degli occhi di Monza).

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Raccolta di adesioni volontarie e comunicazione al Coordinatore dell'adesione al progetto.	anno 2025
Comunicazione mensile al coordinatore di progetto delle giornate di disponibilità alla copertura del turno in pronta disponibilità oltre il normale orario di servizio programmato. Tale disponibilità deve essere data nel rispetto dello specchietto della propria UO	Anno 2025
Predisposizione mensile di un calendario con la pronta disponibilità programmata e nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni	Anno 2025
Comunicazione tempestiva al coordinatore di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione	anno 2025

Rilevazione della presenza in servizio mediante <i>timbratura causalizzata</i> (Progetto donatore)	anno 2025
Comunicazione mensile alla DAPSS degli interventi eseguiti, del personale coinvolto unitamente alla <i>pronta disponibilità</i> programmata e le ore lavorate	anno 2025
Valutazione della DAPSS del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione mensile (periodica) delle prestazioni	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Assistenziale	Cognome/Nome matricola	Categoria	Ore
681-DAPSS	Coordinamento prelievo e trapianto d'organi	Coordinatore Infermieristico	1 mese + (1)
Tutti le unità operative con operatori aderenti al progetto	Vedi elenco firme	Infermieri	(1)

(1) In base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

ORGANIZZAZIONE

Tipo di attività	Gettone Attivazione progetto
Controllo della documentazione clinica Prelievo di cornea, compilazione verbale prelievo	SI

STIMA ANNUALE DEI COSTI

Tipo di attività	N° annuo di PRELIEVI	Personale coinvolto	Operazioni	Costo annuo in Euro
Prelievo cornea intra aziendale	10	1 infermiere	1 ora attività + 80 euro gettone attivazione	1.150,00 €
Prelievo cornee extra aziendale	5	1 infermiere	2 ore attività + 80 euro gettone attivazione	750,00 €
1 coordinatore progetto		1 coordinatore	(35,00 €/ora x 1 ora mensile x 12 mesi)	420,00 €
costo prestazioni comparto				2.320,00 €
oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)				577,22 €
COSTO PROGETTO COMPARTO (conto area pagamento)				2.897,22 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				197,20 €

Data: 02 aprile 2025

Dirigente/Responsabile di struttura

ASST NARA GIOVANNI XXIII
 Dr.ssa Cristina Caldera
 Direttore inf. DAPSS

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto 9:

PROCEDURE EXTRA-AZIENDALI DI ORGAN
PROCUREMENT:

PROCEDURA *DEATH CARDIAC DONOR* (DCD)
PRESSO STRUTTURE ESTERNE, NEL POTENZIALE
DONATORE DI ORGANI A CUORE FERMO

Dirigente/Responsabile di struttura:

DIRETTORE DAPSS

DOTT.SSA CALDARA

Dr. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA
AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Assistenza DCD: perfusione regionale tramite macchina da <i>Circolazione Extracorporea</i> (ECMO) nel donatore a cuore fermo per garantire una adeguata perfusione degli organi e renderli idonei al prelievo a scopo di trapianto al fine di incrementare le donazioni multiorgano	Garantire la disponibilità dell'ECMO Team per la donazione di organi a cuore fermo Garantire donazione e prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto nel donatore a cuore fermo presso strutture non dotate di ECMO TEAM. Mantenere e incrementare il numero delle donazioni a cuore fermo a livello provinciale N.B: i dirigenti medici dovranno uscire dal HPG23 con timbratura ENTRATA con causale 18, e al rientro dovranno timbrare USCITA con causale 18	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto. Confronto delle donazioni multiorgano con il numero di quelle realizzate nell'anno precedente

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si applica alle procedure condotte di DCD	Anno 2025
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e trapianto di organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, degli interventi eseguiti e del personale coinvolto mediante e-mail aziendale. Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il registro elettronico degli accertamenti e delle donazioni effettuate sarà strumento di controllo.	Anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione quadrimestrale delle prestazioni effettuate	Anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	
Anestesia e Rianimazione 2	Tutti i medici della UOC	medici		80,00	(2)
Servizio di Perfusionazione	Tutti i perfusionisti	Tecnico Perfusionista		35,0	(2)

(2)Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

Da delibera Regionale i centri ECMO sede di Coordinamento Ospedaliero di Procurement di secondo livello (COP II) devono garantire la procedura di DCD controlled presso le strutture della provincia che ne fanno richiesta.

Nelle more di una delibera Regionale (prevista per l'anno in corso) che definisca un tariffario delle attività sin qui descritte, si propone il seguente schema di organizzazione e remunerazione:

Organizzazione:

TIPO DI ATTIVITÀ	PRONTA DISPONIBILITÀ	ATTIVAZIONE GETTONE PROGETTO	IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ
MEDICO: Gestione donatore DCD controlled- III	NO	SI (costo 400 €)	max 9 h
Perfusionista	NO	SI (costo 100 €)	max 9 h

Stima annuale dei costi:

Tipo di attività	n° annuo di DCD	Personale coinvolto	Operazioni	costo annuo in Euro
GESTIONE ECMO E DONATORE DCD III	3	2 tecnici Perfusionisti	(100 euro attivazione + (35,00 euro x 9 ore lavoro) x 3 donatori/anno x 2	2.490,00
TOTALE costo prestazioni				2.490,00
Oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)				619,51
COSTO PROGETTO COMPARTO n° 8 (conto area pagamento)				3.109,51
IRAP PROGETTO n° 8 (8,5% conto imposte e tasse)				211,65
2 medico (80,00 € l'ora) x (9 ore) x 3 donatori / anno + 400 € x 3				6.720,00
COSTO PROGETTO DIRIGENZA n° 8 (conto area pagamento)				6.720,00
IRAP DIRIGENZA (8,5% conto imposte e tasse)				571,20

Data: 02/04/2025

Dirigente/ Responsabile di struttura

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

[Firma]
Dott.ssa Cristina Calda
Direttore f.f. DAPSS

CHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto 12

Dirigente / Responsabile di struttura:

ATTIVITA' CARDIOCHIRURGICA DI PRELIEVO DI CUORE EXTRA AZIENDALE PER TRAPIANTO DA DCD, E GESTIONE SISTEMA PERFUSIONE EX VIVO

DIRETTORE DAPSS

Dr.SSA CRISTINA CALDARA

DIRETTORE SS

COORDINAMENTO PRELIEVO E TRAPIANTI ORGANI

STAFF DS

Dr. SERGIO VEDOVATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale della SO CARDIOCHIRURGIA per il prelievo d'organi a scopo di trapianto, da donatore cadavere, in sede extra aziendale, da donazioni DCD ed eventuale utilizzo della macchina da perfusione d'organo ex vivo.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività chirurgica di prelievo di CUORE per trapianto esterna all'Azienda Ospedaliera	Effettuazione dell'attività di prelievo senza interferire con l'attività chirurgica ordinaria e urgente. N.B.: I dirigenti medici dovranno uscire dall'azienda con timbratura CAUSALE 18 ENTRATA, e rientrare in azienda con CAUSALE 18 USCITA	Esistenza di una équipe dedicata al prelievo d'organo extra aziendale .

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi e tessuti, mediante e-mail aziendale, del numero delle procedure eseguite indicando: sede di prelievo, tipologia di organo prelevato, idoneità/non idoneità al prelievo, nome del medico che ha eseguito il prelievo, tempo impiegato per il prelievo dalla partenza dal nostro ospedale al rientro.	anno 2025
Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il database trapianti effettuati sarà strumento di controllo.	anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate da parte del Coordinamento progetto.	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

STRUTTURE	OPERATORI COINVOLTI				
Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Cardiochirurgia	Tutti i medici SC dedicati al trapianto	Medici	(1)	80,00 €	(2)
Anestesia	Tutti i medici SC dedicati al trapianto	Medici	(1)	80,00 €	(2)
Servizio di Perfusionazione	Tutti i perfusionisti al trapianto	Tecnico perfusionista	(1)	35,00 €	
Personale afferente Blocchi Operatori Cardiochirurgia	Vedi elenco aderenti	Infermiere	(1)	35,00 €	

(1) Vedi dettaglio economico. Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

(2) Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

PRONTA DISPONIBILITÀ	ATTIVAZIONE GETTONE PROGETTO	IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ
NO	SI	Massimo 10 ore (le ore superiori saranno calcolate come ore istituzionali)

Stima annuale dei costi:

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI PRELIEVI ESTERNI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Prelievo di CUORE con perfusionazione ex vivo	N. 6 procedure/a nno	2 Medico	(80,00 €/ora) x 10 x 6 prelievi/anno + 200 € x 6 prelievi/anno	12.000,00 €
		2 Anestesista	(80,00 €/ora) x 10 x N. 6 prelievi/anno + 200 € x 6 prelievi/anno	12.000,00 €
		2 Tecnico di perfusionazione	(35,00 €/ora) x 10 x N. 6 prelievi/anno + 100 € x 6 prelievi/anno	5.400,00 €
		1 Infermiere Già in PD con progetto 2A	(35,00 €/ora) x 10 x N. 6 prelievi/anno	2.100,00

COSTO PROGETTO DIRIGENZA (conto area pagamento)	24.000,00 €
IRAP PROGETTO DIRIGENZA (8,5% conto imposte e tasse)	2.040,00 €
costo prestazioni comparto	7.500,00 €
oneri sociali e INAIL su prestazioni (24,88%)	1.866,00 €
COSTO PROGETTO COMPARTO (conto area pagamento)	9.366,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)	637,50 €

Data:
02/04/2025

Dirigente/ Responsabile di struttura

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

[Firma]
Dott. Cristina Caldara
Direttore f.f. DAPSS

SCHEMA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 1:

Dirigente/Responsabile di struttura:

ACCERTAMENTO DI MORTE CON CRITERI NEUROLOGICI NEL POTENZIALE DONATORE DI ORGANI E TESSUTI

DOTT. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI, STAFF DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Attività del Collegio medico per l'accertamento di morte con criterio neurologico finalizzata al prelievo di organi e tessuti per trapianto.	Garantire la presenza del Collegio medico per l'accertamento di morte con criterio neurologico durante i week end. Ottimizzare e razionalizzare il percorso accertamento-donazione ai fini di garantire nel potenziale donatore il prelievo puntuale di organi e tessuti a scopo di trapianto.	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto. Compilazione della documentazione specifica certificata UNI EN ISO 9001:2008

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si attiva per tutti gli accertamenti di morte con criterio neurologico. Se non si concludesse la donazione di organi e tessuti verrà remunerato solo il gettone di attivazione progetto.	Anno 2025
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, degli interventi eseguiti, del personale coinvolto mediante e-mail. Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il registro elettronico degli accertamenti e delle donazioni effettuate sarà strumento di controllo.	Anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate.	Anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Direzione Medica di Presidio	Tutti i medici della SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 1	Tutti i medici della SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 2	Tutti i medici della SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 3	Tutti i medici della SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 4	Tutti i medici della SC	medici		80,00	(2)
Neurofisiopatologia	Tutti i medici della SS	medici		80,00	(2)

(2) Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

Organizzazione:

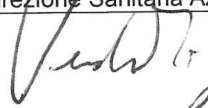
<i>TIPO DI ATTIVITÀ</i>	<i>PRONTA DISPONIBILITÀ</i>	<i>IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ</i>
Accertamento di morte encefalica su cadavere donatore	NO	3 ore per attività di accertamento

Stima annuale dei costi:

<i>TIPO DI ATTIVITÀ</i>	<i>NUMERO ANNUO ACCERTAMENTI</i>	<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>CALCOLI</i>	<i>COSTO ANNUO IN EURO</i>
Accertamento di morte encefalica su cadavere donatore	45	3 medici componenti Il Collegio	80,00 € x 3 ore max x 3 x 45	32.400,00 €
COSTO PROGETTO (conto area pagamento)				32.400,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				2.754,00 €

Data: 02/04/2025

Il Responsabile Dr. Sergio Vedovati
SS Coordinamento Prelievo e Trapianti d'organo
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale


ASST. PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 2:

Dirigente/Responsabile di struttura:

GESTIONE INTENSIVA DEL CADAVERE IN MORTE CEREBRALE O DEL PAZIENTE IN FINE VITA FINALIZZATA ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI A CUORE BATTENTE O A CUORE FERMO

GESTIONE ANESTESIOLOGICA DEL PRELIEVO DI ORGANI E TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO

DOTT. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI, STAFF DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Osservazione e gestione intensiva del donatore a cuore battente in morte cerebrale finalizzata al prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto	Garantire il monitoraggio continuo, il mantenimento emodinamico e l'esecuzione di tutti gli accertamenti necessari ai fini del prelievo di organi e tessuti a scopo di donazione.	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto.
Osservazione e gestione intensiva del paziente in fine vita finalizzata al prelievo a cuore fermo di organi e tessuti a scopo di trapianto	Garantire l'adeguata gestione del processo di donazione in collaborazione con il Coordinamento Locale e con il Coordinamento Regionale.	Compilazione di Donor Manager nella parte dedicata alla donazione
Assistenza anestesiologica in sala operatoria per il prelievo d'organi e tessuti a scopo di trapianto	Garantire il prelievo puntuale di organi e tessuti a scopo di trapianto	Compilazione della documentazione specifica certificata UNI EN ISO 9001:2008

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si applica solo ed esclusivamente per le osservazioni che si concludono con il trasferimento del donatore in sala operatoria per il prelievo di uno o più organi, alla fine dell'accertamento.	Anno 2025
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, degli interventi eseguiti, del personale coinvolto mediante e-mail. Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il registro elettronico degli accertamenti e delle donazioni effettuate sarà strumento di controllo.	Anno 2025

Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate.	Anno 2025
--	-----------

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Anestesia e Rianimazione 1	Tutti i medici SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 2	Tutti i medici SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 3	Tutti i medici SC	medici		80,00	(2)
Anestesia e Rianimazione 4	Tutti i medici SC	medici		80,00	(2)

(2)Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

Organizzazione:

<i>TIPO DI ATTIVITÀ</i>	<i>PRONTA DISPONIBILITÀ</i>	<i>IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ</i>
Gestione di potenziale donatore a cuore battente o a cuore fermo	NO	8 ore max per attività di accertamento
Prelievo in sala operatoria	SI	7 ore max /intervento

Stima annuale dei costi:

Stima annuale dei costi:

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI OSSERVAZIONI E PRELIEVI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Gestione di potenziale donatore in Terapia Intensiva Anestesista e in Sala Operatoria	38	1 medico intensivista	(80,00 € l'ora) x (8 ore) x 38 osservazioni annue	24.320,00 €
	38	1 medico anestesista	(80,00 € l'ora) x (7 ore) x 38 osservazioni annue	21.280,00 €
	1 coordinatore progetto (80,00 €/ora) x (1 ora mensile) x (12 mesi)			960,00
	COSTO PROGETTO (conto area pagamento)			46.560,00
	IRAP PROGETTO (8.5% conto imposte e tasse)			3.957,60

Data: 02/04/2025

Il Responsabile Dott. Sergio Vedovati
Responsabile
SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

SCHEMA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 3:

ASSISTENZA EXTRACORPOREA NEL POTENZIALE DONATORE DI ORGANI A CUORE FERMO (DCD)

Dirigente/Responsabile di struttura:

DOTT. SERGIO VEDOVATI
SS COORDINAMENTO PRELIEVO E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Assistenza extracorporea (ECMO) di tutte le tipologie di donatore a cuore fermo per garantire una adeguata perfusione degli organi e renderli idonei al prelievo a scopo di trapianto	Garantire la disponibilità dell'ECMO Team per la donazione di organi a cuore fermo	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto.
Incrementare le donazioni multiorgano	Garantire il prelievo puntuale di organi e tessuti a scopo di trapianto nel donatore a cuore fermo	Confronto delle donazioni multiorgano con il numero di quelle realizzate nell'anno precedente
	In parallelo al programma di centralizzazione del grave neuroleso a scopo donativo ci si aspetta in incremento del numero delle donazioni a cuore fermo	

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si applica alle procedure condotte in ECMO se queste si concludono con il prelievo di uno o più organi idonei al trapianto.	Anno 2025
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e trapianto di organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, degli interventi eseguiti e del personale coinvolto mediante e-mail aziendale. Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il registro elettronico degli accertamenti e delle donazioni effettuate sarà strumento di controllo.	Anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltrato della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate	Anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario*
Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi e tessuti, Staff DS	Tutti i medici SS	medici		80,00
Anestesia e Rianimazione II Terapia Intensiva Cardiochirurgica	Tutti i medici SC	medici		80,00

(*)Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

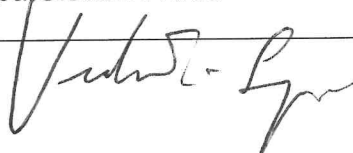
Organizzazione:

Stima annuale dei costi:

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI ECMO/DONATO RI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
GESTIONE ECMO/DONATO RE E PRELIEVO	12	1 medico	(80,00 €/ora) x (10 ore) x 12 prelievi annui	9.600,00 €
COSTO PROGETTO (conto area pagamento)				9.600,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				816,00 €

Data: 02/04/2025

Il Responsabile
Dott. Sergio Vedovati
Responsabile
SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale
ASST Papa Giovanni XXIII



ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 4:

ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE PRESSO LA SSD
BIOBANCA DEI TESSUTI IN TRANSITO DA
INVIARE E/O RICEVERE DALLE BANCHE
REGIONALI DI RIFERIMENTO.

Dirigente / Responsabile di struttura:

DOTT. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA
AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale dirigente e tecnico della Banca Biologica.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività interna all'Ospedale	Presenza di personale per l'attività di conservazione dei tessuti: oculare, muscolo scheletrico-tendini, teca autologa, sangue da cordone ombelicale e tessuto vascolare	Esistenza di una équipe dedicata alla conservazione dei tessuti (con programmazione mensile) Garanzia di normali presenze in servizio il giorno successivo alla conservazione di tessuti per l'attività ordinaria

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Predisposizione mensile di un calendario con la <i>pronta disponibilità</i> programmata ed i nominativi del personale interessato, salvaguardando il criterio dell'equa distribuzione e della rotazione sui turni.	anno 2025
Comunicazione tempestiva al coordinatore tecnico di eventuali indisponibilità alla copertura del servizio programmato al fine di provvedere per tempo alla sostituzione.	anno 2025
Rilevazione della presenza in servizio mediante timbratura casualizzata	anno 2025
Comunicazione mensile mediante mail al Responsabile SS Coordinamento prelievo e trapianto organi e tessuti, Direzione Sanitaria degli interventi eseguiti dal personale coinvolto	anno 2025
Valutazione del Responsabile SSD Biobanca per la liquidazione trimestrale .	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

STRUTTURE	OPERATORI COINVOLTI				
Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Personale afferente a SSD Biobanca e SC SMEL 1 - (M&V)	Guarneri Davide Arosio Marco	medici	(1)	80,00	

(1) in base alla rendicontazione mensile fatta dal responsabile

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento.

Organizzazione:

TIPO DI ATTIVITÀ	PRONTA DISPONIBILITÀ	IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ
Attività di conservazione presso BBio dei tessuti in transito da inviare e/o ricevere dalle Banche Regionali di riferimento.	Dirigenti A rotazione con i Tecnici (Prog.n.6), 1 turno la settimana di <i>pronta disponibilità</i> in orario di chiusura BBio	Da lunedì a venerdì dalle 15:00 alle 08:00 del giorno successivo Sabato dalle 14:00 alle 08:00, domenica e festività dalle 08:00 alle 08:00 del giorno successivo.

Stima annuale dei costi:

Stima annuale dei costi:

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI PRELIEVI DI TESSUTO	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Attività di conservazione presso BBio dei tessuti in transito da inviare e/o ricevere dalle Banche Regionali di riferimento.	Previste circa 25 chiamate in regime di <i>pronta disponibilità</i>	<i>Pronta disponibilità</i>	(2 € /h x 17 h) x 5 giorni PD (lun-ven) x 15 sett	2.550,00 €
		Medico	(2 €/h x 42h) x 15 week end	1.260,00 €
			(80,00 €/ora) x 80 ore	6.400,00 €
1 coordinatore progetto			(80,00 € /ora x 1ora mensile x 12 mesi)	960,00 €
COSTO PROGETTO (conto area pagamento)				11.170,00 €
IRAP PROGETTO (8,5 % conto imposte e tasse)				949,45 €

Data:

02/04/2025

Dr. Sergio Vedovati

Responsabile

SS Coordinamento Prelievo e Trapianti d'organo

Area della Provincia di Bergamo

Staff della Direzione Sanitaria Aziendale

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo

Dott. SERGIO VEDOVATI

VDVSRG73E12A794V

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 5:

ATTIVITA' CHIRURGICA DI PRELIEVO DI ORGANI EXTRA AZIENDALI (CHIRURGIA TERZA)

Dirigente / Responsabile di struttura:

Dr. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI, STAFF DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale Medico della USC Chirurgia 3 per il prelievo di organi a scopo di trapianto, da donatore cadavere, in sede extra aziendale.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività chirurgica di prelievo di organi esterna all'Azienda Ospedaliera per fegato, rene, polmone, intestino, pancreas, prelievo multiviscerale e combinato	Effettuazione dell'attività di prelievo senza interferire con l'attività chirurgica ordinaria e urgente.	Esistenza di una équipe dedicata al prelievo d'organo extra aziendale.

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Comunicazione mensile mediante e-mail aziendale alla SS Coordinamento, Prelievo e Trapianto di organi e tessuti, del numero delle procedure eseguite con indicazione di: sede di prelievo, tipologia di organi prelevati, idoneità/non idoneità al prelievo, nome del medico che ha eseguito il prelievo, tempo impiegato per il prelievo dalla partenza dal nostro ospedale al rientro. Qualora sia necessaria, per la complessità del caso, la presenza di 2 Medici Strutturati (5% stimato del totale) si prevede il pagamento di entrambi gli operatori.	anno 2025
Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il data base trapianti effettuati sarà strumento di controllo.	anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione quadrimestrale delle prestazioni effettuate da parte del Coordinamento progetto.	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

STRUTTURE	OPERATORI COINVOLTI				
Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Chirurgia 3 e dei trapianti	Tutti i medici UOC dedicati al trapianto	Medici		80,00	(2)

(2) Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

PRONTA DISPONIBILITÀ	ATTIVAZIONE GETTONE PROGETTO	IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ
SI (Come da turnistica di reparto)	SI	Massimo 10 ore pagate (le ore superiori saranno calcolate come ore istituzionali)
	costo 200 €	

Stima annuale dei costi:

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI PRELIEVI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Prelievo di organo extra aziendale	90	1 Medico	(80,00 € /ora) x 10 x 90 prelievi/anno + 200 € x 90 prelievi/anno	90.000,00 €
1 coordinatore progetto			(80,00 € /ora x 1 ora mensile x 12 mesi)	960,00 €
COSTO PROGETTO (conto area pagamento)				90.960,00 €
IRAP PROGETTO (8,5 % conto imposte e tasse)				7.731,60 €

Data:

02/04/2025

Il Responsabile

Dott. Sergio Vedovati
Responsabile
SS Coordinamento Prelievo e Trapianti di organi
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 6:

ATTIVITA' CARDIOCHIRURGICA DI PRELIEVO DI CUORE
EXTRA AZIENDALE PER TRAPIANTO

Dirigente / Responsabile di struttura:

Dr. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA
AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto è finalizzato al personale Medico della USC CARDIOCHIRURGIA per il prelievo d'organi a scopo di trapianto, da donatore cadavere, in sede extra aziendale.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Garantire l'attività chirurgica di prelievo di CUORE per trapianto esterna all'Azienda Ospedaliera	Effettuazione dell'attività di prelievo senza interferire con l'attività chirurgica ordinaria e urgente. N.B.: I dirigenti medici dovranno uscire dall'azienda con timbratura CAUSALE 18 ENTRATA, e rientrare in azienda con CAUSALE 18 USCITA	Esistenza di una équipe dedicata al prelievo d'organo extra aziendale.

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi e tessuti, mediante e-mail aziendale, del numero delle procedure eseguite indicando: sede di prelievo, tipologia di organo prelevato, idoneità/non idoneità al prelievo, nome del medico che ha eseguito il prelievo, tempo impiegato per il prelievo dalla partenza dal nostro ospedale al rientro.	anno 2025
Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il data base trapianti effettuati sarà strumento di controllo.	anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione quadrimestrale delle prestazioni effettuate da parte del Coordinamento progetto.	anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

STRUTTURE	OPERATORI COINVOLTI				
Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Cardiochirurgia	Tutti i medici UOC dedicati al trapianto	Medici	(1)	80,00	(2)

(1) Vedi dettaglio economico. Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

(2) Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

PRONTA DISPONIBILITÀ	ATTIVAZIONE GETTONE PROGETTO	IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ
SI (Come da turnistica di reparto)	SI	Max 10 ore / attivazione

Stima annuale dei costi:

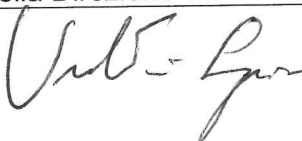
TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI PRELIEVI ESTERNI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Prelievo di CUORE	22 prelievi/anno	1 Medico	(80,00 €/h) x 10 x 22 prelievi / anno + 200 € x 22 prelievi/anno	22.000,00 €
TOTALE costo del progetto				22.000,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				1.870,00

Il Responsabile

Data:
02/04/2025

Dr. Sergio Vedovati
Responsabile
SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organo
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V



SCHEMA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 7:

PRELIEVO DI CORNEA NEL DECEDUTO
DONATORE DI TESSUTI INTRA ED EXTRA
AZIENDALI

PRELIEVO DI TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO

Dirigente/Responsabile di struttura:

DOTT. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA
AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Attività di prelievo di cornea nei soggetti deceduti che hanno espresso volontà non oppositiva alla donazione di organi e tessuti dopo la morte a scopo di trapianto.	Garantire il prelievo di cornea nell'ambito della ASST Papa Giovanni XXIII, dei suoi presidi ospedalieri e delle strutture della provincia che partecipano al progetto regionale di prelievo cornee Ridurre le cause di mancato prelievo imputabili a problemi organizzativo/gestionali Garantire il rispetto della espressione di volontà alla donazione a scopo di trapianto.	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dalle linee guida del CNT (Centro Nazionale Trapianti) e della BOM (Banca degli occhi di Monza). Compilazione della documentazione specifica certificata UNI EN ISO 9001:2015

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si applica alla attività di prelievo di cornea da cadavere all'interno di tutti i Presidi Ospedalieri afferenti alla ASST Papa Giovanni XXIII	Anno 2025
Comunicazione mensile al Coordinatore medico della SS CPT, delle disponibilità alla copertura del turno entro il giorno 20 del mese precedente mediante e-mail aziendale	Anno 2025
Predisposizione mensile della turnistica dei medici prelevatori non oculisti da parte del Coordinatore medico della SS CPT	Anno 2025
Verifica dell'attività di prelievo svolto confrontando i registri di attività del Quartiere Mortuario	Anno 2025
Valutazione del Coordinatore medico della SS CPT del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate.	Anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Compenso	Totale
Tutte le Unità Operative ASST HPG23 e S.G. Bianco	Tutti i sanitari prelevatori certificati dalla BOM alla procedura	Medici	Gettone di attivazione (Costo 40€) + 1h (80€)	(2)
Tutte le Aziende sanitarie private della provincia di Bergamo	Tutti i sanitari prelevatori certificati dalla BOM alla procedura	Medici	Gettone di attivazione (Costo 40€) + 2 h (160€)	

(2) Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

Organizzazione:

TIPO DI ATTIVITÀ	GETTONE ATTIVAZIONE PROGETTO
Controllo della documentazione clinica Prelievo di cornea, compilazione verbale prelievo Mail informativa al Coordinatore medico CPT del prelievo effettuato	SI (Costo 40 €)

Stima annuale dei costi:

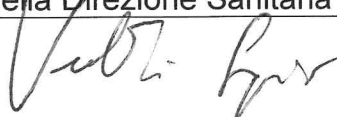
TIPO DI ATTIVITÀ	N° ANNUO DI PRELIEVI	PERSONALE COINVOLTO	OPERAZIONI	COSTO ANNUO IN EURO
Prelievo di cornea da cadavere donatore presso ASST PapaGiovanni XXIII	180	1 sanitario Prelevatore (medico)	gettone attivazione 40,00 € + 1h (80€) x 180	21.600,00 €
Prelievo di cornea da cadavere donatore presso Strutture della provincia di Bergamo	10	1 sanitario Prelevatore (medico)	gettone attivazione 40,00 € + 2h (160€) x 10	2.000,00 €
		1 coordinatore progetto (80,00 Euro/ora) x (1 ora mensile) x (12 mesi)		960,00 €
COSTO PROGETTO (conto area pagamento)				24.560,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				2.087,60 €

Data:
02/04/2025

Il Responsabile Dott. Vedovati Sergio
Responsabile

SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V



SCHEMA PROPOSTA PROGETTI DI INTERESSE AZIENDALE

ANNO 2025

Nome Progetto Medici 10:

ACCERTAMENTO DI MORTE CON CRITERI
NEUROLOGICI PRESSO STRUTTURE PRIVATE:
CAM ITINERANTE

Dirigente/Responsabile di struttura:

DOTT. SERGIO VEDOVATI

SS COORDINAMENTO PRELIEVO E
TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI,
STAFF DIREZIONE SANITARIA
AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO
Attività del Collegio medico per l'accertamento di morte con criterio neurologico	Garantire l'accertamento di morte con criterio neurologico presso <u>strutture private</u> , fornendo la presenza del Collegio medico costituito da dipendenti pubblici. N.B: i dirigenti medici dovranno uscire dal HPG23 con timbratura ENTRATA con causale 18, e al rientro dovranno timbrare USCITA con causale 18	Effettuazione dell'attività programmata nei termini previsti dal progetto. Compilazione della documentazione specifica (fornita dal collegio stesso) certificata UNI EN ISO 9001:2008

TEMPISTICA DELLE FASI DI PROGETTO

FASI	DATA INIZIO E FINE
Il progetto si attiva per tutti gli accertamenti di morte con criterio neurologico.	Anno 2025
Comunicazione mensile alla SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, degli interventi eseguiti, del personale coinvolto mediante e-mail. Farà fede la timbratura casualizzata che i singoli operatori coinvolti dovranno effettuare. Il registro elettronico degli accertamenti sarà strumento di controllo.	Anno 2025
Valutazione della SS Coordinamento Prelievo e trapianto d'organi e tessuti, Direzione Sanitaria Aziendale, del rendiconto ricevuto ed inoltro della pratica al Dipartimento Risorse Umane per la liquidazione trimestrale delle prestazioni effettuate.	Anno 2025

STRUTTURE E OPERATORI COINVOLTI

(Indicare quale area, unità operativa, ufficio o altra unità organizzativa partecipa al progetto, specificando il numero degli operatori coinvolti)

Unità Operativa	Cognome/Nome	Categoria	Ore	Compenso Orario	Totale
Direzione Medica di Presidio	Tutti i medici della SC	medici		80,00 €	(2)
Anestesia e Rianimazione 3	Tutti i medici della SC	medici		80,00 €	(2)
Neurofisiopatologia	Tutti i medici della SS	medici		80,00 €	(2)
SS Coordinamento Prelievo e Trapianto di organi e tessuti	Dr. Sergio Vedovati	medici		80,00 €	(2)

(2)Nota. I valori economici orari sono definiti nell'accordo sindacale aziendale del 30/07/2009 recepito con delibera n.1086 del 10/08/2009

Dal 1° gennaio 2014, le attività sono effettuate con l'istituto dell'Area a pagamento

Organizzazione:

<i>TIPO DI ATTIVITÀ</i>	<i>PRONTA DISPONIBILITÀ</i>	<i>IMPEGNO ORARIO PER ATTIVITÀ</i>	<i>GETTONE ATTIVAZIONE PROGETTO</i>
Accertamento di morte encefalica presso struttura privata	NO	4 ore (massimo) per attività di accertamento	SI (costo 400 €)

Stima annuale dei costi:

<i>TIPO DI ATTIVITÀ</i>	<i>NUMERO ANNUO ACCERTAMENTI</i>	<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>CALCOLI</i>	<i>COSTO ANNUO IN EURO</i>
Accertamento di morte encefalica presso struttura privata	1	3 medici componenti Il Collegio (1 medico di Direzione, 1 Anestesista, 1 Neurofisiologo)	80,00 € x 4 ore max x 3 x 1 + 400 € x 3 x 1	2.160,00 €
COSTO PROGETTO (Conto area pagamento)				2.160,00 €
IRAP PROGETTO (8,5% conto imposte e tasse)				183,60 €

Data: 02/04/2025

Il Responsabile Dott. Sergio Vedovati
SS Coordinamento Prelievo e Trapianti d'organo
Area della Provincia di Bergamo
Staff della Direzione Sanitaria Aziendale

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Coordinamento Prelievo e Trapianto di Organo
Dott. SERGIO VEDOVATI
VDVSRG73E12A794V

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 713/2025)

Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, PRELIEVO E TRAPIANTO D'ORGANO ANNO 2025

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 18/06/2025

Il Direttore
Dr.ssa Vitalini Mariagiulia

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
509/2025	1	x		€ 476.379,72 (stimati)

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 18/06/2025

Il Direttore
Dr.ssa Vitalini Mariagiulia

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
704740020	Area pagamento art.55 c.2 CCNL	509/2025	1	€ 476.379,72 (stimati)

Bergamo, 18/06/2025

Il Direttore
Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.713/2025

ad oggetto:

APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, PRELIEVO E TRAPIANTO D'ORGANO ANNO 2025

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO :	Vecchi Gianluca
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

DIRETTORE SANITARIO Facente funzione:	Bombardieri Giulia
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO :	Cesa Simonetta
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
