

OGGETTO: ACCETTAZIONE DI DONAZIONE DI BENI MOBILI – NO COVID.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**nella persona del Dott. Fabio Pezzoli**

in forza della delega conferitagli con provvedimento n. 754 del 3/5/2019

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso** che in data 03.06.2022 un privato cittadino ha manifestato l'intenzione di donare n. 1 seggiolone per bambini Chicco, del valore complessivo di € 200,00, destinato all'UOS Preiricovero, day - Week surgery;

**Preso atto** che la dott.ssa Consuelo Mario responsabile dell'UOS interessata ha espresso parere favorevole all'accoglimento della donazione in argomento, poiché la stessa è di utilità per il reparto destinatario;

**Ricordato** che è possibile accettare la suddetta donazione, provvedendo all'inventariazione del bene e alla sua iscrizione nello stato patrimoniale, nel rispetto della disciplina di cui al "Regolamento per la tenuta dell'inventario delle immobilizzazioni immateriali e materiali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo", approvato con provvedimento n. 201 del 1.2.2017, con particolare riguardo a quanto previsto dagli artt. 7 e 13;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo e del direttore sociosanitario f.f.

**DELIBERA**

1. di accettare formalmente, a titolo di donazione, il bene descritto in premessa del valore complessivo di € 200,00, considerato che lo stesso è di utilità per l'azienda cui è destinato;
2. di dare mandato, in applicazione della disciplina contemplata dal richiamato regolamento:
  - all'Ufficio inventario, per l'esecuzione degli adempimenti connessi all'inventariazione e inserimento del citato bene nell'apposito registro, allorquando lo stesso verrà consegnato;

- all'UOC Programmazione, finanza e controllo per l'iscrizione nello stato patrimoniale – attivo del bilancio 2022 del valore (quale sopra riportato), nonché di prevederne l'ammortamento negli esercizi futuri, secondo i criteri di cui alla normativa vigente.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Fabio Pezzoli

Il responsabile del procedimento: dr. Marco Capelli

UOC Tecnico e Patrimoniale MEC/ac

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del “Codice dell'amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 1175/2022)

Oggetto: ACCETTAZIONE DI DONAZIONE DI BENI MOBILI – NO COVID.

**UOC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 03/08/2022

Il Direttore f.f.  
Dr. / Dr.ssa Frigeni Alessandro

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1175/2022

ad oggetto:

ACCETTAZIONE DI DONAZIONE DI BENI MOBILI – NO COVID.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Parere non richiesto
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---