



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE AD UN MEDICO OVVERO FARMACISTA OVVERO CHIMICO E TECNOLOGO FARMACEUTICO - SPECIALIZZATO IN FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA – UOSD CENTRO ANTIVELENI E TOSSICOLOGIA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO F.F. DOTT.SSA ELEONORA MARINA CACCIABUE
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F. DOTT.SSA EMI BONDI

Premesso che:

- con provvedimento n. 500 del 20.3.2020 sono stati conferiti n. 3 incarichi di collaborazione libero-professionale ai dottori Butera Raffaella, Sangiovanni Anna e Ferrario Marina, da dedicare al progetto “Servizio di informazione sull’uso di farmaci in gravidanza e allattamento (TIS)” della durata di 12 mesi per complessive n. 3.760 ore, da effettuarsi presso l’UOSD Centro antiveneni e tossicologia;
- con nota del 24.3.2020, la dr.ssa Ferrario Marina ha rinunciato all’incarico conferitole;
- con nota agli atti d’ufficio, il responsabile dell’UOSD Centro antiveneni e tossicologia, dott. Giuseppe Bacis, persistendo l’inadeguatezza dell’organico della sua unità e appurata l’inesistenza in azienda di altre risorse da destinare allo scopo, ha rappresentato la necessità di ingaggiare un ulteriore professionista per il completamento del progetto su richiamato;
- il direttore sanitario ha espresso, al riguardo, parere favorevole;

Rilevato che:

- si rende necessaria l’attivazione di una procedura di selezione comparativa per l’assegnazione di un incarico di collaborazione libero-professionale;

- nella su richiamata comunicazione sono stati definiti i requisiti da richiedere agli aspiranti alla selezione;
- è stato predisposto il testo dell'avviso pubblico per la procedura comparativa (allegato A);
- l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato determinato e impegnato con provvedimento n. 500 del 20.3.2020;

Atteso che il completamento del progetto, nelle successive fasi, avverrà solo previa verifica della disponibilità di risorse economiche a bilancio;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165;
- il regolamento in materia di incarichi di collaborazione esterna di cui alla deliberazione n. 1289 del 19.10.2010;
- la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario f.f. e del direttore sociosanitario f.f..

DELIBERA

1. di emettere avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un medico ovvero a un farmacista ovvero a un chimico e tecnologo farmaceutico - specializzato in farmacologia e tossicologia clinica da dedicare al progetto "Servizio di informazione sull'uso di farmaci in gravidanza e allattamento (TIS)" da effettuarsi presso l'UOSD Centro antiveleni e tossicologia, per la durata di 12 mesi per complessive n. 1400 ore, secondo il testo al quale si fa espresso rinvio (allegato A);
2. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale, così come previsto dal richiamato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr.ssa Angela Colicchio

UOC Politiche e gestione delle risorse umane AC/pb

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

UOC Politiche e gestione delle risorse umane AC/pb

Bergamo,

SELEZIONE COMPARATIVA

Avviso pubblico per la procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale ad un medico ovvero farmacista ovvero chimico tecnologo e farmaceutico - specializzato in farmacologia e tossicologia clinica – UOSD Centro antiveleni e tossicologia.

=====

In esecuzione della deliberazione n. del , questa Amministrazione invita gli interessati al conferimento dell'incarico professionale indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, come da fac-simile*, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo BG, **entro il _____**. **Detto termine è perentorio.**

* la domanda in formato editabile è scaricabile sul sito www.asst-pg23.it alla sezione concorsi/modulistica.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo e scritto in lingua italiana, redatto su carta semplice, datato e firmato, un elenco dei titoli e documenti presentati, nonché il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario,

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Medicina e chirurgia ovvero Biologia ovvero Farmacia ovvero Chimica e tecnologia farmaceutiche.
- b) Specializzazione in Farmacologia e tossicologia clinica.

Il professionista sarà tenuto a:

- svolgere, in qualità di professionista specializzato in Farmacologia e tossicologia clinica, le attività relative al progetto “Servizio di informazione sull'uso di farmaci in gravidanza e allattamento (TIS)” da effettuarsi presso l'UOSD Centro antiveleni e tossicologia, per la durata di 12 mesi, per complessive 1.400 ore – compenso orario € 25,00=, concordandole con il responsabile della struttura;
la prosecuzione delle attività, sino ad ulteriori 24 mesi, avverrà solo a fronte di ulteriori disponibilità economiche a carico del fondo di bilancio;
- dare un preavviso di 30 giorni, in caso di recesso contrattuale.

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Modalità di presentazione:

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

(il sabato e nei giorni festivi l'ufficio è chiuso).

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione europea o di altri paesi;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Per le attività svolte presso l'Azienda, ai sensi della normativa c.d. "decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato).

Per le attività svolte presso altre pubbliche amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione, (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati dalla P.A.).

I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I curricula saranno esaminati da specifica commissione composta da almeno 2 dirigenti/referenti dell'UOSD Centro antiveneni e tossicologia, da un dirigente amministrativo ovvero da un funzionario amministrativo dell'UOC Politiche e gestione delle risorse umane.

Successivamente seguirà un colloquio/prova attitudinale sulle materie oggetto del bando, con ciascun aspirante. Al termine la commissione formulerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della selezione comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza

assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda.

L'espletamento dell'attività professionale in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

La data e la sede di sostenimento del colloquio/prova attitudinale verranno rese note mediante pubblicazioni di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione, tramite il loro indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e nel rispetto del regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Politiche e gestione delle risorse umane - tel. 035/ 2673919 - 2673918 - di questa Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo, Piazza OMS, 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
avv. Monica Anna Fumagalli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2501/2020)

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE AD UN MEDICO OVVERO FARMACISTA OVVERO CHIMICO E TECNOLOGO FARMACEUTICO - SPECIALIZZATO IN FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA – UOSD CENTRO ANTIVELENI E TOSSICOLOGIA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 29/12/2020

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Colicchio Angela

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2501/2020

ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE AD UN MEDICO OVVERO FARMACISTA OVVERO CHIMICO E TECNOLOGO FARMACEUTICO - SPECIALIZZATO IN FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA – UOSD CENTRO ANTIVELENI E TOSSICOLOGIA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cacciabue Eleonora
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Bondi Emi
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
